

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งอาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ประกอบด้วยงาน 1. งานติดตั้งชุดครัวและติดตั้งอุปกรณ์

2. ทดสอบระบบพร้อมการใช้งานต่างที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ครัวทั้งหมด

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสมาคมราชกรีฑาสโมสร("สมาคม") มีความประสงค์จะทำการคัดเลือกผู้รับจ้างงานเครื่องครัวและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง เพื่อรองรับการให้บริการอาหารเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยงของสมาชิกและผู้ใช้บริการ อาคาร CLUBHOUSE พื้นที่ Main Kitchen / Service Area ประมาณ 640 ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ผลิต ติดตั้ง ทดสอบ และส่งมอบอุปกรณ์ครัวให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ที่ตั้งโครงการอยู่ ณ บริเวณ เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ("สถานที่ก่อสร้าง") โดยมีขอบเขตของงาน (Scope of Works) ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังรายละเอียด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการค้าประเภทเครื่องครัวพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ โดยถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานจัดจ้างโดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือคำสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงาน(มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 10 ปี) มีผลงานโครงการขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์งานครัวเชิงพาณิชย์
- 3.5 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องทำความเข้าใจกับเงื่อนไขในการเสนอราคานี้อย่างดีก่อนการเสนอราคาและให้ถือการเสนอราคานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตาม
- 3.6 ผู้เสนอราคาทุกราย จะต้องไปดูและตรวจสอบสภาพสถานที่จริงด้วยตนเอง หากผู้เสนอราคาไม่ไปดูและตรวจสอบสถานที่หรือฟังคำชี้แจงดังกล่าว ให้ถือว่าผู้เสนอราคาทราบถึงสภาพของสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ที่มีการตรวจสอบและชี้แจงแล้ว

4. ขอบเขตงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

รายละเอียดของงานเบื้องต้น (“โครงการฯ”)	<p>1. จัดหาอุปกรณ์ครัวเชิงพาณิชย์ตามรายการ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1.1 การเสนอแบรนต์อุปกรณ์ทางเลือก</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอแบรนต์อุปกรณ์ทางเลือกเพื่อให้พิจารณาได้ โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้:</p>
---	---

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

	<ul style="list-style-type: none"> • อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องมีมาตรฐานด้านคุณภาพตามที่กำหนด หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า • คุณสมบัติและประสิทธิภาพของอุปกรณ์จะต้องเทียบเท่าหรือดีกว่าข้อกำหนดที่ระบุไว้ • ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ด้านการลดต้นทุนหรือการประหยัดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นจากข้อเสนอทางเลือกลงกล่าว <p>1.2 ข้อเสนอการจัดหาอุปกรณ์ครัวภายใต้สัญญาเช่า</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำข้อเสนอทางเลือกสำหรับการจัดหาอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ ภายใต้รูปแบบสัญญาเช่าแทนการจัดซื้อขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความเหมาะสมในด้านการดำเนินงานและเงื่อนไขทางการค้า:</p> <ul style="list-style-type: none"> • เตาอบ Combi Oven • เครื่องล้างจาน (Dishwasher) • เครื่องทำน้ำแข็ง (Ice Maker) <p>ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุรายละเอียดเงื่อนไขการเช่า รวมถึงระยะเวลาการเช่า ขอบเขตการบำรุงรักษา การให้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้างด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. จัดทำแบบ Shop Drawing 3. ติดตั้งอุปกรณ์ครัวและระบบประกอบทั้งหมด 4. เชื่อมต่อระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า แก๊ส น้ำดี และน้ำทิ้ง 5. ทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) 6. ฝึกอบรมผู้ใช้งาน 7. ส่งมอบเอกสารคู่มือและใบรับประกัน
--	--

4.1. การแบ่งพื้นที่ใช้งานห้องครัว พื้นที่ครัวรวมประมาณ 640 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น

- 4.1.1 Receiving Area
- 4.1.2 Storage Area (Cold Room / Freezer)
- 4.1.3 Preparation Area
- 4.1.4 Cooking Area (Hot Kitchen)
- 4.1.5 Bakery / Pastry Area
- 4.1.6 Pantry / Service Area
- 4.1.7 Dishwashing Area

Manning

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

4.2. ระบบประกอบที่เกี่ยวข้อง ระบบที่เกี่ยวข้องกับครัวประกอบด้วย

4.2.1 ระบบดูดควัน (Kitchen Exhaust System)

4.2.2 ระบบแก๊ส (Gas System)

4.2.3 ระบบน้ำดีและน้ำทิ้ง

4.2.4 ระบบบำบัดไขมัน (Grease Trap)

4.2.5 ระบบไฟฟ้า

4.2.6 ระบบดูดควัน

ต้องติดตั้ง Hood ดูดควันเหนืออุปกรณ์ประกอบอาหารทั้งหมด พร้อมพัดลมดูดอากาศและระบบ Fresh Air ระบบต้องสามารถระบายอากาศได้ตามมาตรฐานครัวเชิงพาณิชย์

4.3. ระบบแก๊ส

4.3.1 ต้องมีระบบท่อแก๊สที่ปลอดภัย มี Gas Detector และ Emergency Shutoff Valve

4.3.2 ต้องมีวิศวกรงานระบบลงนามรับรองการใช้ระบบแก๊ส

4.4. การจัดทำ Shop Drawing

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบดังต่อไปนี้

4.4.1 Kitchen Layout

4.4.2 Equipment Layout

4.4.3 Plumbing Layout

4.4.4 Gas Layout

4.4.5 Electrical Load

พร้อมส่งให้ที่ปรึกษาและควบคุมงาน อนุมัติก่อนผลิต

4.5. การติดตั้ง ต้องระบุ เช่น

- ระดับพื้น

- ระยะ Clearance

- จุดต่อ Connection

เช่น อุปกรณ์ต้องปรับระดับได้, Vibration, ติดตั้ง Anchor Bolt

การติดตั้งต้องดำเนินการโดยช่างผู้ชำนาญ อุปกรณ์ต้องติดตั้งได้ระดับและมั่นคง ต้องมีการตรวจสอบก่อนส่งมอบ

4.6. การทดสอบและ Commissioning

ต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด ทดลองใช้งานจริงก่อนการส่งมอบ

การฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถใช้งานได้พร้อมกับการเปิดอาคารคลับเฮ้าส์ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผู้ชนะการเสนอราคา มีหน้าที่จะต้องประสานงานกับผู้รับจ้างอื่นๆ ตามตารางการประสานงานที่ระบุแนบท้าย และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ควบคุมงานได้วางเอาไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีระเบียบและแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ทั้งนี้

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ในกรณีที่ผู้รับจ้างอื่นละเลยการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานไม่สอดคล้องกับแผนงาน (ที่เป็นไปได้จริง) และมีผลให้งานติดตั้งเครื่องครัวและอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง (ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง) ตามขอบเขตแห่งสัญญาล่าช้า ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

รายละเอียดหรือข้อกำหนดใดที่ขัดแย้งกันให้ถือดุลยพินิจของผู้ออกแบบ และผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นอันสิ้นสุด

5.เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

5.1 เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 –17.00 น. งานที่ไม่มีกลิ่นและเสียงดังและเวลา 21.00 น.– 04.00 น. งานที่มีกลิ่นและเสียงดัง และ ยกเว้นวันเข้าทำงานวันที่จัดการแข่งแข่งม้า

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

5.2.1 ขั้นตอนการอบรมก่อนเริ่มงานตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมก่อนเข้าทำงานตามกฎหมายโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจากทางสมาคมฯ

5.2.2 ขั้นตอนเอกสารก่อนเข้าเริ่มงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารงานด้านความปลอดภัยต่างๆส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน อาทิ

- แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและมาตรการควบคุม JSA
- แบบฟอร์มขอทำบัตรอนุญาตรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน
- ใบขออนุญาตทำงานประเภทต่างๆ Work Permit
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง PPE
- รายการเครื่องมือ/เครื่องจักร ที่นำมาใช้ในงานก่อสร้าง
- รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน เช่น วิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พร้อมแนบเอกสารใบประกอบวิชาชีพหรือใบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

5.2.3 ขั้นตอนปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

- นำรายการและอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของทางสมาคมฯ ตรวจสอบเช็คอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะของงานอย่างเคร่งครัด
- กั้นขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานพื้นที่เสียงและติดตั้งป้ายเตือนอันตราย
- ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามถ่ายภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต
- รับประทานอาหารและใช้ห้องน้ำในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาสิ่งเสพติด อาวุธ ของมีคมหรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่สมาคมฯ

5.3 ทางสมาคมฯ กำหนดเวลาเข้างานที่มีกลิ่น เสียง ช่วงเวลา 21:00น. ถึงเวลา 04:00น. ของวันถัดไป หากทางผู้รับจ้างเดินทางมาถึงก่อนเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯให้พักรอ ณ.จุดพักเข้างานตามที่กำหนดไว้

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

5.4 ก่อนเวลาเลิกงาน 16.00 หรือ 04:00 น. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบภายในและภายนอกที่ทำงาน เพื่อให้ไม่มีขยะ ผุ่น ไปติดกับอุปกรณ์ต่างๆโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงทางเดินที่ผู้รับจ้างใช้เพื่อเดินเข้ามาสถานที่ก่อสร้าง ต้องดำเนินการเช็ด ถู ทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องเคลียร์วัสดุหรือย้ายออกจากหน้างานออกไปทิ้งภายนอก ส่วนวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างทางผู้ควบคุมงานจะชี้ตำแหน่งจัดวางให้

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ นั่งร้าน บันได หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการทำงาน ไม่สามารถนำอุปกรณ์ของทางสมาคมฯ ไปใช้งานได้

5.7 กรณีผู้รับจ้างทำความเสียหายเกิดขึ้นกับตัวอาคารพื้น, ผนังหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงาน

5.8 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและรายงานประเมินความเสี่ยงและเอกสารต่างๆ ในการทำงานให้กับผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าทำงานล่วงหน้า 7-14 วัน

5.9 ผู้รับจ้าง ต้องจัดสร้างที่พักคนงานของตนเองในบริเวณพื้นที่นอกโครงการฯ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างสำนักงานหรือที่เก็บวัสดุที่จำเป็นในการก่อสร้าง ให้ขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้รับจ้างต้องรื้ออาคารชั่วคราว กำจัดขยะ และปรับปรุงพื้นที่ให้เรียบร้อยพร้อมกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้ทำการย้ายออกไป หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าทำการรื้อถอน โดยหักค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้าง หรือเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และให้ถือว่าผู้รับจ้างละเมิดสิทธิของผู้ว่าจ้าง

5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสำนักงานชั่วคราวไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างหลักกำหนดให้ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสนามของตัวแทน ผู้ว่าจ้าง, ผู้บริหารโครงการ และของผู้รับจ้างเอง ตลอดเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ 120 วันแบ่งเป็น

- จัดทำแบบ 30 วัน
- ผลิตอุปกรณ์ 60 วัน
- ติดตั้งและทดสอบ 30 วัน

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินงานจ้างเหมาก่อสร้าง นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารส่งมอบพื้นที่หน่วยงานก่อสร้าง และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ สามารถเปิดใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. งานที่ต้องส่งมอบ

งานประกอบพร้อมติดตั้งเครื่องครัวและอุปกรณ์ทั้งหมดและทดสอบใช้งานได้สมบูรณ์ ทั้งหมด

8. การยื่นข้อเสนอล

8.1 การเตรียมการเสนอราคา ภาษา และข้อแนะนำเกี่ยวกับการกรอกราคา

- การยื่นของเสนอราคา จะต้องจัดทำตามแบบฟอร์มที่ได้จัดเตรียมไว้ และจะต้องกรอกข้อความต่างๆ ในช่องว่างให้ครบถ้วนทุกแบบฟอร์มข้อมูล ตัวเลขเป็นตัวพิมพ์ดีด ส่วนลายเซ็นของบุคคลทุกคนที่จะลงนามในใบเสนอราคา จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและเขียนด้วยหมึก ใบเสนอราคาที่ทำเสร็จแล้วจะต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แต่ถ้าผู้เข้าเสนอราคามีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจโดยถูกต้อง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

จะต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ต้องดำเนินการก่อนการยื่นซองเสนอราคา การจัดทำใบเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด

- การยื่นซองเสนอราคา และข้อมูลเพิ่มเติมทุกๆ อย่าง ซึ่งจัดทำเสนอนี้จะต้องทำเป็นภาษาไทย (หรือภาษาอังกฤษหากจำเป็น)
- ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องกรอกรายการที่ปรากฏอยู่ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ดังแนบ โดยจำแนกตามรายละเอียดที่ระบุไว้ให้ชัดเจน
- จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าเสนอราคาเกี่ยวกับรายการต่างๆ ในใบเสนอราคา และ/หรือในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ จะต้องเป็นมูลค่างานรวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึง กำไร และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้รับจ้างที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของสมาคมเจ้าของโครงการ
- ราคาต่อหน่วยที่ผู้เข้าเสนอราคาเสนอจะถือเป็นราคาต่อหน่วยในการเพิ่ม-ลด หรือเปลี่ยนแปลงงานในระหว่างการดำเนินงาน ทั้งนี้รวมถึงค่าดำเนินการ ภาษี กำไร (Overhead, Tax, Profit)
- ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการแสดงจำนวนวัสดุ และราคาค่างานก่อสร้างใน Flash Drive ที่จัดเตรียมไว้ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารบัญชีแสดงรายการจำนวนวัสดุและราคาค่างานก่อสร้าง โดยหากต้องการเพิ่มเติมรายการจากที่ปรากฏ ให้ผู้เสนอราคาพิมพ์ต่อท้ายในหมวดงานเดียวกัน
- ราคาที่ยื่นเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบตัวเลขต่างๆ ให้ถูกต้องชัดเจน ก่อนการยื่นซองเสนอและจะต้องเสนอราคาที่แน่นอนตายตัว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงยอมทำงานและทำสัญญาตามราคาที่ยื่นเสนอไปจะขอเพิ่มวงเงินไม่ได้
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ในส่วนหนึ่งแห่งเอกสารการเสนอราคา จะกระทำมิได้
- ทางสมาคมฯโครงการฯมีสิทธิจะส่งเอกสารเพิ่มเติมก่อนกำหนดยื่นซองเสนอราคาภายในเวลาอันสมควร โดยให้ถือว่าเอกสารเพิ่มเติมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเตรียมการเสนอราคานี้ ถือเป็นภาระของผู้เสนอราคาเอง บริษัทสมาคมฯ จะไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่างๆ และไม่ถูกผูกมัดในการสนองรับบริการเสนอราคาใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องแสดงเหตุผลแต่อย่างใด
- ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอแนะวิธีการ หรือรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมจากเงื่อนไขนี้ ถ้าเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯผู้ว่าจ้างและงานก่อสร้าง
- หากผู้เข้าร่วมเสนอราคา พิจารณาแบบและรายการประกอบแบบแล้ว มีความเห็นว่าไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาโครงการดังกล่าวได้ ให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาแสดงความจำนงค์ขอถอนตัวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับส่งมอบแบบและรายการประกอบแบบคืนให้กับทางสมาคมฯก่อนครบกำหนดวันยื่นซองเสนอราคา ในกรณีดังกล่าวทางสมาคมฯ จะไม่ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคาผิดเงื่อนไขแต่อย่างใด และถือว่าเป็นผู้มีความปรารถนาดีต่อสมาคมฯซึ่งทางสมาคมฯ จะพิจารณาเชิญเข้าร่วมเสนอราคางานอื่นๆ ในอนาคตในโอกาสต่อไป

Munip

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- หากผู้เสนอราคาเห็นว่าหัวข้องานหรือวัสดุใดซึ่งติดตั้งยาก มีราคาแพง หรือมีข้อเสนอในการลดราคาเพื่อประโยชน์ต่อโครงการ ขอให้พิจารณาแยกข้อเสนอสเปคเป็นรายการๆ โดยระบุการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ พร้อมมูลค่าเงินที่สามารถลดได้ เสนอแยกต่างหาก
- การลงชื่อในใบเสนอราคา
 ผู้เข้าเสนอราคา จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ ของสำนักงานอย่างชัดเจนและถูกต้อง และจะต้องลงนามโดยบุคคลซึ่งมีอำนาจในการลงนามผูกพันกับห้างร้าน หรือนิติบุคคลนั้น การยื่นเสนอราคาในนามของห้างหุ้นส่วนจะต้องแจ้งชื่อของหุ้นส่วนทุกๆ คน และลงลายมือชื่อของห้างหุ้นส่วนผู้ใดผู้หนึ่งที่มีอำนาจลงนามผูกพันห้างหุ้นส่วนนั้น หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีตราหรือเครื่องหมายของ ห้างหุ้นส่วนนั้น ประทับอยู่ด้วย (ถ้ามี)
 -ใบเสนอราคาในนามของบริษัทฯ จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีตราหรือเครื่องหมายของบริษัทประทับอยู่ด้วย (ถ้ามี)
 -ใบเสนอราคาในลักษณะร่วมค้า จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน หรือผู้รับมอบอำนาจโดย ถูกต้องของทุกๆ นิติบุคคลที่ร่วมดำเนินการในบริษัทร่วมค้า และต้องมีตราหรือเครื่องหมายของแต่ละนิติบุคคลประทับอยู่ด้วย (ถ้ามี)
 ลายมือชื่อของทุกชื่อ จะต้องพิมพ์ชื่อเต็มกำกับไว้ด้วย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันมีอาจลงนามด้วยตนเอง ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องจัดส่งหลักฐานที่แสดงอำนาจของผู้ลงนามแทน และหลักฐานนั้นจะต้องเป็นหลักฐานที่เจ้าของโครงการสมาคมฯ พอใจ
- ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยมีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดประกอบแบบ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโครงการ เพื่อประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาอย่างน้อย 1 คน และมีอำนาจเต็มในการที่จัดดำเนินการในนามของผู้รับจ้าง

8.2 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองชุดต้นฉบับและสำเนา อย่างละ 1 ชุด รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2 ชุด พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูลบัญชีปริมาณวัสดุและราคา หากไม่ส่ง Flash Drive ดังกล่าวแล้ว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาการเสนอราคา ทั้งนี้โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอก่อนที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

8.2.1. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- แผนงานก่อสร้างหลัก พร้อมจุดตรวจสอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนการทำงานในเบื้องต้นซึ่งแสดงลำดับการทำงาน และวิธีการ ให้สอดคล้องกับกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ ดังระบุในเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) และหากได้รับการสนองรับการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนงานการทำงานโดยละเอียดยื่นต่อเจ้าของโครงการก่อนทำสัญญาจ้าง เพื่อขอความเห็นชอบและจะต้องทำกำหนดการเริ่มงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- e) เอกสารการบริหารงานก่อสร้างได้แก่
 1. อุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในโครงการนี้
 2. ผังโครงสร้างการบังคับบัญชาที่ใช้ในโครงการนี้ ทั้งนี้ให้ระบุอายุวุฒิการศึกษา ระยะเวลาที่เคยทำงานอยู่กับบริษัท และผลงานของบุคลากรที่จะมาประจำ ณ โครงการนี้
- f) Company Profile
- g) เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ หนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างอื่นๆ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- h) รายการอุปกรณ์
- i) BOQ

8.2.2 ขอบข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

- เอกสารเสนอราคาค่าก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูล
- ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคามาเป็นเอกสารการเสนอราคาทั้งเล่ม โดยไม่แยกส่วนหนึ่งส่วนใดออกจากเล่มรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาต้องการเพิ่มในรายการแสดงจำนวนวัสดุและราคา ให้ใช้ใบแทรกของผู้เสนอราคาเอง โดยให้เป็นใบแทรกต่างหากเย็บติดไว้ในเล่มเดียวกัน บริษัทฯ จะไม่รับรายละเอียดเพิ่มเติมหลังการยื่นซองแล้ว
- ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอด้านเทคนิค" หรือ "ซองข้อเสนอด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1296

หมายเหตุ วัสดุที่ระบุใน BOQ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อันเนื่องมาจากกระบวนการ Value Engineering (VE) ความรับผิดชอบของผู้เข้าเสนอราคา

ผู้เข้าเสนอราคา ตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวกับการเสนอราคา เช่น สถานที่ก่อสร้าง, ลักษณะของงานจ้างเหมา, สภาพดินฟ้าอากาศ, แรงงาน, น้ำประปา, กระแสไฟฟ้า, ถนนเข้า-ออกชั่วคราว, รั้วชั่วคราว, สิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภคต่างๆ นอกจากนั้นผู้เข้าเสนอราคารับทราบและตกลงรับผิดชอบต่อเหตุการณ์อื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อราคา, ต่อระยะเวลา, และต่อการปฏิบัติงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงในเรื่องภาษี การอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ข้อผิดพลาด ความคลาดเคลื่อน และสิ่งขาดตกบกพร่องในแบบแปลน และรายการประกอบแบบ ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหลังจากวันเรียกเสนอราคา

การที่ผู้เข้าเสนอราคาเสนอใบเสนอราคามา เป็นการแสดงว่าผู้เข้าเสนอราคาได้ตรวจสอบสถานที่ดำเนินงาน และได้ทราบถึงสภาพการทั่วไป เกี่ยวกับลักษณะของงานนี้ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว สมาคมฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ เกี่ยวกับข้อมูล การตีความหรือความเข้าใจ ซึ่งผู้รับจ้างอาจมีขึ้นเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ การตกลงด้วยวาจาหรือพบปะกับเจ้าหน้าที่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างใดๆ ก็ตาม ไม่ว่าจะให้การก่อนหรือหลังที่มีสัญญานั้นมีผลใช้บังคับ จะไม่มีผลที่จะทำให้เกิดเงื่อนไขหรือข้อผูกพันตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องมาทำสัญญาจ้างก่อสร้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ระบุในหนังสือของสมาคมฯ ที่สนองรับราคา

9. หลักประกัน

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

9.1 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

9.1.1 ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) เป็นจำนวนตามที่ระบุไว้โดยสมาคมฯ สัญญา เพื่อเป็นหลักประกันเกี่ยวกับการปฏิบัติ และทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย มีอายุค้ำประกัน กำหนดเวลา ดังที่ระบุโดยสมาคมฯ ความต้องการและเงื่อนไขสัญญา

9.1.2 ในกรณีที่มีการว่าจ้างงานเพิ่มเติม ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเพิ่มหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาเป็นจำนวนตามสัดส่วน โดยมีอายุการค้ำประกันตามกำหนดเวลาที่ระบุอยู่ในสัญญาหรือตามที่ได้ตกลงกันในภายหลัง

9.1.3 การยื่นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา มาส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเซ็นสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน หลักประกันดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะทำการคืนให้กับผู้ชนะการเสนอราคาภายหลังจากการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยจะทำการคืนให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับหนังสือขอคืนหลักประกันซึ่งต้องระบุนามผู้มารับพร้อมหนังสือมอบอำนาจโดยถูกต้อง

9.2 เงินประกันผลงาน (Retention)

ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินออกจากเงินงวดที่ผู้รับจ้างขอเบิกงวดในแต่ละงวดเป็นจำนวนเท่ากับที่ระบุไว้โดยสมาคมฯ เพื่อเป็นการประกันผลงาน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะทำการคืนเงินประกันดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน ภายหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับหลักประกันความรับผิดชอบในงานก่อสร้างตามข้อ 9.4

9.3 หลักประกันความรับผิดชอบงานก่อสร้าง (Guarantee Bond)

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันความรับผิดชอบของงานก่อสร้างเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย โดยมีมูลค่าตามที่สมาคมฯ ระบุ และมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่รับมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา เพื่อแลกกับเงินประกันผลงาน (Retention) โดยผู้ว่าจ้างจะทำการคืนเงินประกันผลงานโดยปราศจากดอกเบี้ยดังกล่าวให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากได้รับหลักประกันความรับผิดชอบของงานก่อสร้างจากผู้รับจ้างที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยการก่อสร้างแบบครอบคลุมความเสี่ยงทุกชนิด (CAR Insurance) ขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานใน สมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ (กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับลูกจ้างไว้แล้ว) ให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

10 การรับประกันความรับผิดชอบของงานจ้างเหมา: งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

หลังจากการดำเนินงานแล้วเสร็จ และผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบ ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาผลงานที่ได้ดำเนินงานไปเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันส่ง-รับมอบงานงวดสุดท้าย

อุปกรณ์ต้องมีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ต้องมีบริการหลังการขายและอะไหล่สำรอง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

11 เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดๆ ละ 30 (สามสิบ) วัน โดยจ่ายตามมูลค่าของงานที่ได้ดำเนินงานไปแล้วเสร็จในงวดนั้นๆ โดยคิดคำนวณมูลค่างานจากปริมาณงานที่แล้วเสร็จจริงและถูกต้องตามแผนงานตามที่ผู้บริหารโครงการ และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้อนุมัติแล้ว โดยใช้อัตราการจ้างและวัสดุในการทำงานที่ได้ตกลงกันตามแนวทางของรายการจำนวนวัสดุและราคาก่อสร้าง (BOQ) ในกรณีนี้ให้ผู้รับจ้างจัดส่งใบรับรองผลงาน ซึ่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บริหารโครงการ และ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมาให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายในเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหลักฐานการตรวจรับงานแต่ละงวดและหลักฐานการขอรับชำระหนี้แล้ว เว้นแต่จะมีเหตุให้ระงับการจ่ายตามสัญญาจ้าง: งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

ถ้ามีกรณีโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างผู้บริหารโครงการหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการส่งมอบงานให้ถึงความเห็นของผู้บริหารโครงการ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุดเด็ดขาด

- งวดที่ 1 : 30% เมื่ออนุมัติแบบ
- งวดที่ 2 : 40% เมื่อส่งอุปกรณ์
- งวดที่ 3 : 20% เมื่อติดตั้งเสร็จ
- งวดที่ 4 : 10% หลังตรวจรับงาน

12 กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

- 12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคุณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 12.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 12.6 การปฏิบัติและเอกสารที่เสนอทั้งหมดครบถ้วน และถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของการเสนอราคา สมาคมฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เข้าเสนอราคาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของการเสนอราคา และ/หรือ เอกสารไม่ครบถ้วน
- 12.7 พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิค ตามรายละเอียดในข้อ 8.1
- 12.8 พิจารณาความเหมาะสมของราคางานจ้างเหมา: งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งที่เสนอ ทั้งนี้โดยไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องรับราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด หรือต่ำกว่า
- 12.9 สมาคมฯ มีสิทธิที่จะเรียกผู้เข้าเสนอราคารายใดรายหนึ่ง หรือหลายรายมาต่อรองราคาได้ตามที่เห็นเหมาะสม

Maiwip *Tham...*

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

12.10 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิค ควบคู่ไปกับกับความเหมาะสมทางด้านราคา

12.11 สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธผู้เข้าเสนอราคาโดยรายหนึ่ง หรือหลายราย หรือทั้งหมด และมีสิทธิ์จะยกเลิกการเสนอราคาทั้งหมด

12.12 สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข และระเบียบการเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น เว้นแต่การรับราคาที่ผิดเงื่อนไขนั้นจะเป็นประโยชน์แก่งานของโครงการฯ และสมาคมฯ พิจารณาเห็นสมควรรับไว้พิจารณา

12.13 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13 ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

13.1 กำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสภาพหน้างานวันที่ 15 กรกฎาคม 2569 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม Stewards Box

13.2 กำหนดยื่นซอง ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ถนนอังรีดูนังต์ ติดต่อนุณยนุญยาพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

14 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

14.1 การบอกเลิกสัญญา

14.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีสิทธิ์รับหนังสือค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียก จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นไปตามกฎหมายหรือตามสัญญา

14.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าตั้งใจจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี หรือผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของสมาคมฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

14.1.3 ผู้รับจ้างรับทราบว่าจะบรรดาข้อมูล และ/หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับเกี่ยวกับโครงการฯ นี้ให้ถือเป็นความลับของสมาคมฯ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือรายละเอียดต่างในการดำเนินงาน และ จะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15 การจ้างช่วงหรือการโอนงานให้ผู้อื่น

ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเหมาะ:งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งไม่อาจจะโอนงานทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่น หรือทำการจ้างช่วงโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง และหากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ การโอนงานดังระบุข้างต้นนั้น แม้ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก็

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

ตาม ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆของผู้รับจ้างช่วง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้

16 หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

17 บทปรับ

17.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม

17.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน หรือทำงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา แต่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

17.2.1 ปรับเป็นรายวันตามจำนวนที่สมาคมฯ ระบุไว้ นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้วตามสัญญา

17.2.2 เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าทั้งทางตรงและทางอ้อม (ถ้ามี)

17.2.3 เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน เมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นอีกต่อหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างรับมอบงาน โดยคิดตามอัตราที่สมาคมฯ ระบุ อัตราค่าปรับตามจุดตรวจสอบผลงานของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในโครงการจะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โครงการฯ อาจกำหนดให้มีจุดตรวจสอบผลงานในระหว่างการก่อสร้าง ตามที่สมาคมฯ ระบุอัตราค่าปรับตามจุดตรวจสอบผลงานของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในโครงการจะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โครงการฯ อาจกำหนดให้มีจุดตรวจสอบผลงานในระหว่างการก่อสร้าง ตามที่สมาคมฯ ระบุ

17.2.4 ซึ่งหากปรากฏว่าเมื่อถึงวัน เวลา ในจุดตรวจสอบที่ 1 ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามผลงานที่กำหนด ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาว่าผู้รับจ้างมีแนวโน้มที่จะทำงานไม่แล้วเสร็จ และไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินตามที่สมาคมฯ ระบุ และให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างใหม่ภายใน 7 (เจ็ด) วัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าปรับในจุดตรวจสอบที่ 1 ให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จในจุดตรวจสอบที่ 2 ตามที่กำหนดในสัญญา แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จในจุดตรวจสอบที่ 2 ตามที่กำหนดในสัญญา ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาว่าผู้รับจ้างมีแนวโน้มที่จะทำงานไม่แล้วเสร็จ และไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินตามที่สมาคมฯ ระบุ และให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างใหม่ภายใน 7 (เจ็ด) วัน อีกครั้ง และเช่นเดียวกันในจุดต่อไป

หากผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าปรับในจุดตรวจสอบที่ 1, 2 และ/หรือจุดต่อไป ให้กับผู้รับจ้าง แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จ ตามที่

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะยึดเงินค่าปรับในจุดตรวจสอบที่ 1, 2 และ/หรือจุดต่อๆ ไปนี้หรือไม่ก็ได้ นอกเหนือจากเงินค่าปรับตามข้อ 17.2.1

18 การเพิ่มหรือลดปริมาณงานและเปลี่ยนแปลงรายการงานก่อสร้าง

18.1 การเพิ่มหรือลดปริมาณงาน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งการให้เพิ่มหรือลดปริมาณงานรายการหนึ่งรายการใดหรือหลายๆ รายการ ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดงานดังกล่าวจะใช้ราคาต่อหน่วยที่กำหนดในสัญญาเป็นราคาในการคำนวณหาจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง

18.2 การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญาจ้างเหมา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเพิ่มหรือยกเลิกรายการใดรายการหนึ่งรายการใดก็ได้

18.3 วิธีการปฏิบัติต่อการคำนวณค่าดำเนินงานสำหรับรายการที่เพิ่มเติมในข้อ 11.2 ในกรณีไม่มีราคาต่อหน่วยที่กำหนดในสัญญา

18.3.1 โดยเจรจาต่อรองราคาแบบเหมาจ่าย และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโครงการ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

18.3.2 โดยเจรจาต่อรองราคากันแบบราคาต่อหน่วย และสำรวจปริมาณวัสดุที่เปลี่ยนแปลงตามที่ได้ดำเนินงานจริง จ่ายให้กับผู้รับจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโครงการ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

18.3.3 การวัดปริมาณวัสดุ และงานเพิ่มลดที่เปลี่ยนแปลง ยึดถือจากมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยเป็นเกณฑ์

18.3.4 การพิจารณาตัดงานบางส่วนหรือทั้งหมด หากทางสมาคมพิจารณาเห็นแล้วว่างานบางส่วนหรือทั้งหมด จะไม่แล้วเสร็จทันตามแผนงาน ทางโครงการมีสิทธิที่จะมอบหมายให้ผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการในงานบางส่วนที่ล่าช้าอยู่ได้ โดยผู้เสนอราคายังคงต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในกรณีที่การว่าจ้างรายการเหล่านั้นให้ผู้รับจ้างรายอื่นมีมูลค่าการจ้างสูงกว่าตามสัญญา และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งต้องยินยอมและให้ความสะดวกกับผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้นใหม่เข้ามาปฏิบัติงานโดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

19 การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

19.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคาดังกล่าว หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

19.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

20 คำรับรองของผู้รับจ้าง

20.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

20.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญานี้

20.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที



เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 20.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- 20.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือส่งเสียดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 20.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 20.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิด ผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร
- 20.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญานี้ให้มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 20.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
- 20.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น
- 20.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 20.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง
- 20.13 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย
- 20.14 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนการชำระภาษีที่ค้างชำระที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้างตามเงื่อนไข โดยผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างทุกทอดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างและ/หรือผู้รับจ้างช่วงสร้างความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บุคคลภายนอก ผู้รับจ้างและ/หรือผู้รับจ้างช่วงตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บุคคลภายนอกดังกล่าว

21. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพอนามัยของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ตัวแทนและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง ทั้งโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาของสัญญาจนถึงสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงาน เงินใดๆ ที่ผู้รับจ้าง มีหน้าที่

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาี้ หากผู้รับจ้างผิดนัดไม่ชำระเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อครบกำหนดชำระ ผู้รับ จ้างตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของเงินค้างชำระนับแต่วันที่ผิดนัดไปจนกว่าจะชำระครบถ้วน

22. การรักษาแบบ และรายละเอียด

22.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ทำงานผิดไปจากแบบและรายละเอียดตามสัญญาฉบับนี้และเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับ จ้างจะรักษาแบบและรายละเอียดนี้ไว้ ณ สถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและโดยเปิดเผย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา

22.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำแบบและรายละเอียดใดๆ ของการปฏิบัติงาน แผนผัง ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้ หรือดัดแปลงแก้ไข เพื่อประโยชน์อื่นใดของผู้รับจ้าง หรือของบุคคลอื่นนอกเหนือจากเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามสัญญาี้ ไม่ว่าจะโดยมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตามเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งสิ้นและให้ถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา

22.3 เมื่องานสิ้นสุดลงตามสัญญาหรือเมื่อสัญญานี้เลิกกัน โดยผู้รับจ้างไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญา อีกต่อไป หรือเมื่อผู้ว่าจ้างทวงถาม ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบรรดาแบบและรายละเอียดใดๆ ของการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างโดยเร็วที่สุด

23. พันธะที่มีต่อกันในสัญญาี้

23.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้น รวมทั้งสิ่งปลูกสร้าง สัมภาระ เครื่องมือ และวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างที่ได้สร้างขึ้นหรือนำมาไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระ ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างครบถ้วนแล้ว ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นแต่ถ้ามีอันตราย ความสูญหาย ความเสียหายหรือความชำรุดบกพร่องใดๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งเหล่านั้น โดยมีได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น และจัดหามาให้ หรือแก้ไขให้คืนดี โดยไม่มีสิทธิเรียกราคาเพิ่ม

23.2 เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน เครื่องจักร (ถ้ามี) จะต้องเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน และจะทำการขนย้ายออกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

23.3 กรณีที่สิทธิของผู้ว่าจ้างที่มีต่อบรรดาสัมภาระ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ โดยเฉพาะเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ถูกรอนสิทธิโดยบุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องกำจัดการรอนสิทธินั้นให้จบสิ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้มาซึ่งสิทธิเหนือบรรดาสัมภาระเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการปฏิบัติงานดังกล่าว

24 เหตุสุดวิสัย

24.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีผลทำให้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญาี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งให้ทราบถึงเหตุสุดวิสัยและรายละเอียดทั้งหมดของเหตุการณ์นั้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ภายหลังการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวและหน้าที่ของคู่สัญญาดังกล่าวภายใต้สัญญานี้เป็นอันระงับหรือได้รับการยกเว้นเท่าที่เกิดเหตุสุดวิสัยดังกล่าว

24.2 ในสัญญาฉบับนี้ "เหตุสุดวิสัย" หมายถึง เหตุการณ์ใด สภาพ และสภาวะแวดล้อมใดที่อยู่เหนือการควบคุมตามสมควรและโดยที่ไม่ใช่ความผิดหรือความประมาทของคู่สัญญาฝ่ายที่อ้างเหตุสุดวิสัยนั้น อันก่อให้เกิดความล่าช้าหรือความ ยุ่งยากในการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาี้ แม้ว่าคู่สัญญาที่อ้างเหตุสุดวิสัยจะได้ใช้ความพยายามตามสมควรที่จะป้องกันเหตุการณ์



เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

นั้นหรือบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์นั้น เช่น ไฟฟ้า พายุ น้ำท่วม หรือสภาพอากาศที่รุนแรงผิดปกติ หรือการประท้วง และ/หรือ การนัดหยุดงานอื่น ๆ หรือข้อพิพาทแรงงาน หรือการก่อความไม่สงบ หรือการเวนคืนที่ดิน หรือการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือการใช้อำนาจรัฐที่ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือโรคระบาด เป็นต้น

24.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งเป็นผลให้คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญานี้ได้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้อง

24.3.1 แจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นหนังสือให้ทราบทันทีถึงเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับสิทธิในการระงับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญานี้เป็นการชั่วคราว เฉพาะแต่ขอบเขตงาน และภายในเวลาที่ไม้อาจดำเนินการได้เนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย

24.3.2 ใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลเพื่อแก้ไขเยียวยาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และดำเนินการนั้นต่อในทันทีเท่าที่จะเป็นไปได้

24.3.3 รายงานให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบถึงเหตุการณ์ และการแก้ไขเป็นระยะ

24.3.4 จัดทำหนังสือบอกกล่าวการเริ่มดำเนินการใหม่ภายหลังจากที่เกิดเหตุสุดวิสัยนั้น

24.4 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามสัญญานี้ และคงอยู่ 180 วันต่อเนื่องกัน คู่สัญญาฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเลิกสัญญานี้โดยไม่ถือเป็นเหตุผิดนัดผิดสัญญา เมื่อสามารถพิสูจน์ได้ว่าเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 180 วัน และยังคงส่งผลกระทบต่ออีกมากกว่า 365 วัน

25. ภาษาและกฎหมายที่จะใช้บังคับ

25.1 ภาษาที่ใช้ในการติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้ใช้ภาษาไทย แต่สำหรับผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงาน การติดต่อจะใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ตามที่ผู้ควบคุมงานต้องการ

25.2 เอกสารการเสนอราคา สัญญา และเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างเหมางานตกแต่งภายใน และหนังสือค้ำประกันให้ทำเป็นภาษาไทย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควรให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ

25.3 รายการก่อสร้าง (Specification) แบบก่อสร้าง (Drawing) และเอกสารทางเทคนิคอื่นๆ อาจทำเป็นภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่ความหมายของภาษาทั้งสองเกิดขัดแย้งกันในเอกสารใดๆ ให้ตีความหมายตามภาษาไทยเป็นสำคัญ ยกเว้นคำทางเทคนิคให้ตีความตามภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

25.4 ข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งอันเกี่ยวกับการศึกษาตีความสัญญานี้ก็ดี หรือเกี่ยวกับเรื่อง หรือสิ่งใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ก็ดีให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ภาคผนวก เงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา

- ห้ามทำการแก้ไข สลับ ตัดทอน รายการทุกรายการใน BOQ หากมีรายการอื่นใดเพิ่ม ขอให้เติมโดยการต่อท้ายจากรายการเดิมที่มีอยู่แล้วในหมวดนั้นๆ
- ผู้เสนอราคาจะต้องใส่ราคาค่าที่เสนอลงใน Flash Drive ให้ครบถ้วนและเรียบร้อย จำนวน 1 ชุด โดยส่งพร้อมกับตารางใส่ราคา ที่เสนอในวันที่ส่งเอกสารเสนอราคา เพื่อประโยชน์ในการใช้พิจารณาที่รวดเร็วยิ่งขึ้น หากไม่ส่ง Flash Drive ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาการเสนอราคา
- ผู้รับจ้างหลักเป็นผู้จัดหาหน้าเสาขาด หรือน้ำประปา ไฟฟ้าชั่วคราว ให้กับผู้รับจ้างงานอื่นๆ เพื่อใช้ระหว่างการดำเนินงาน โดย ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าใช้จ่ายรายเดือนเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างอื่นๆซึ่งจะตกลงกับผู้รับจ้างหลักในภายหลัง
- ผู้ว่าจ้างจะจัดแบบเพื่อใช้ในการ งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งให้ผู้รับจ้าง โดยไม่รวมชุดลงนามในสัญญาฉบับนี้
- กำหนดจุดตรวจสอบผลการก่อสร้าง

จุดตรวจสอบที่ 1 ภายใน X เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานอนุมัติ Shop Drawing แล้วเสร็จ.แล้วเสร็จ 100 %

จุดตรวจสอบที่ 2 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานส่งเครื่องครัวและอุปกรณ์ แล้วเสร็จ 80 %

จุดตรวจสอบที่ 3 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานส่งเครื่องครัวและอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ 100 %

จุดตรวจสอบที่ 4 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานติดตั้ง เครื่องครัวและอุปกรณ์ พร้อมทดสอบระบบใช้ งานได้สมบูรณ์แล้วเสร็จ 100 %

หมายเหตุ รายละเอียดในจุดตรวจสอบ สามารถปรับแก้ไขได้ โดยความเห็นชอบร่วมกับผู้บริหารโครงการและสมาคมฯ

ยกเว้น กำหนดเปิดใช้อาคาร ให้เป็นไปตามที่กำหนด

6. กำหนดการกันเงินในจุดตรวจสอบที่ 1 วันละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดการกันเงินในจุดตรวจสอบที่ 2 วันละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดการกันเงินในจุดตรวจสอบที่ 3 วันละ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดการกันเงินในจุดตรวจสอบที่ 4 วันละ 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

7. กำหนดเงินค่าปรับการดำเนินงานล่าช้ากว่า กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคา งานตามสัญญาต่อวัน

8. อัตราค่าควบคุมงานก่อสร้าง กรณีงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาร้อยละ- บาท (.....)

9. อัตราค่าควบคุมงานนอกเวลาทำงานซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ร้องขอให้ผู้ควบคุมงานอยู่

- ผู้จัดการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ 950.- บาท/ชม./คน

- สถาปนิกโครงการ/วิศวกรโครงการ 750.- บาท/ชม./คน

- วิศวกรสนาม/ช่างเทคนิค/เลขานุการ 550.- บาท/ชม./คน

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ตารางหน้าที่ในการประสานงานสำหรับงานก่อสร้างระหว่างผู้รับจ้างหลัก กับ ผู้รับจ้างงานอื่น ๆ

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการ จัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
1.	อนุญาตให้ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง มีสิทธิใช้นั่งร้านที่ติดตั้งไว้ใช้งานของตนอยู่แล้ว ในระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงต้องใช้งานอยู่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	ติดตั้งอุปกรณ์ของตนตามขั้นตอนตามกำหนดเวลา และเสร็จทันเวลา รื้อถอนนั่งร้าน	กรณีผู้รับจ้างหลัก ได้ทำการรื้อถอนนั่งร้านแล้วหรือครบกำหนดรื้อถอนแล้ว แต่ผู้รับจ้างอื่นยังใช้งานอยู่ ผู้รับจ้างอื่นจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง (ถ้ามี)
2.	อนุญาตให้เจ้าหน้าที่, คนงาน และช่างของผู้รับจ้างอื่น ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับบุคคลในการก่อสร้างที่จำเป็น เช่น ห้องน้ำ เป็นต้น	ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้โดยปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ก่อสร้าง	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
3.	จัดสรรสถานที่ และขนาดที่เหมาะสมในบริเวณก่อสร้างสำหรับก่อสร้างที่เก็บของ, ที่วางวัสดุก่อสร้าง, สำนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างอื่น	ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว, โรงเก็บวัสดุในบริเวณตามที่ผู้รับจ้างหลัก จัดไว้	ผู้รับจ้างอื่นรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเอง
4.	อนุญาตให้ผู้รับจ้างอื่นใช้เครื่องจักร วัสดุ-อุปกรณ์ที่จัดไว้เพื่อการก่อสร้างของผู้รับจ้างหลัก ที่มีอยู่แล้ว ได้ เช่น TOWER CRANE, PASSENGER LIFT, MATERIAL LIFT เป็นต้น โดยจัดระเบียบการใช้และตารางการใช้งาน	ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ตามระเบียบการใช้และตารางการใช้งานที่ผู้รับจ้างหลักจัดไว้	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
5.	จัดหาสถานที่หรือปล่องทิ้งขยะชั่วคราว, ขนย้ายและกำจัดขยะออกจากสถานที่ก่อสร้าง, จัดการดูแลรักษาสถานที่ก่อสร้างให้สะอาด	รักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยจัดเก็บวัสดุและขยะในส่วนของงานที่รับผิดชอบทุกวัน นำ	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

Signature

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ กำจัดขยะตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	ขยะไปรวมในที่ที่จัดไว้ และเสีย ค่าใช้จ่ายตามที่ผู้รับจ้างกำหนด (ถ้ามี)	ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
---	--	----------------------

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้รับจ้างทำการ จัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
6.	<p>จัดหาไฟฟ้า และน้ำที่ใช้สำหรับ งานก่อสร้างของตนเอง และของผู้ รับจ้างอื่น และเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า และน้ำในโครงการทั้งหมดให้กับ หน่วยงานราชการ ตลอดระยะเวลา การก่อสร้าง</p> <p>6.1 จัดมิเตอร์ไฟฟ้า โดยรับไฟจาก ระบบไฟฟ้าเดิม และจัดการ เดินสายเมนให้สอดคล้องกัน</p> <p>6.2 จัดเดินสายชั่วคราวภายใน อาคารโดยติดตั้ง BREAKER ไว้ ทุกชั้นหรือบริเวณที่เหมาะสม</p> <p>6.3 จัดหา MAIN ประปา</p> <p>6.4 จัดการเดินท่อน้ำใช้ทุกชั้นขนาด ไม่เล็กกว่า Dia. 1" ทุกชั้น ชั้นละ 1 จุด เป็น อย่างน้อย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ต่อท่อ หรือสายไฟต่อจากจุดที่ ผู้รับจ้างหลักจัดไว้ด้วยค่าใช้จ่าย ของตนเอง - ชำระค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้าตามที่ตก ลงกันแก่ผู้รับจ้างหลักภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง - ต่อไฟจากจุดที่กำหนดไม่เกิน ขนาดกำลังของจุดต่อไฟฟ้านั้น - ดูแลความปลอดภัยตลอดเวลาที่ ใช้ไฟฟ้าและปิดให้เรียบร้อยเมื่อ เลิกใช้ - จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจประสานงานกับผู้รับจ้าง ในการใช้งาน 	<p>ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับ จ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความ เห็นชอบของ</p> <p>ผู้ควบคุมงาน</p>
7.	<p>ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระดับแนวอ้างอิง ของส่วนต่างๆ ของอาคารให้กับผู้รับ จ้างอื่น ในทุกๆ ชั้นของอาคารตาม ความจำเป็น และรับผิดชอบเรื่อง ความถูกต้องของข้อมูลที่ให้</p>	<p>ให้และรับข้อมูลเพื่อการประสานงาน ซึ่งกันและกันระหว่างผู้รับจ้างอื่นกับผู้ รับจ้างหลัก, ถ่ายระดับและแนวจาก จุดอ้างอิงไปใช้โดยรับผิดชอบความ ถูกต้องของตนเอง</p>	

(Handwritten signature)

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

8.	วางแผนแม่บท เพื่อการประสานงานกับผู้รับจ้างอื่น, จัดการให้มีการทำงานให้ทันกับขั้นตอนการทำงานแต่ละประเภท รวมถึงการทำ COMBINED WORKING DRAWING เพื่อการประสานงานด้วย โดยให้แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) SHOP DRAWING แก่ผู้รับจ้างอื่น เพื่อการทำ COMBINED WORKING DRAWING	8.1 วางแผนงานของตนเองให้สอดคล้องกับแผนแม่บทที่ผู้รับจ้างหลักจัดทำ 8.2 ในกรณีที่แผนแม่บทเปลี่ยนแปลงโดยมีเหตุผล ผู้รับจ้างอื่นต้องปรับปรุงแผนการทำงานตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทที่เปลี่ยนแปลง 8.3 ให้ข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการทำ COMBINED WORKING DRAWING ล่วงหน้าเพียงพอสำหรับเตรียมก่อสร้าง	
----	--	---	--

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
9.	หาข้อมูลจากผู้รับจ้างอื่นเกี่ยวกับขนาด, ระดับ, ตำแหน่งช่องเปิด และ SLEEVE ต่างๆ ที่ต้องจัดเตรียมไว้ในการทำแบบหล่อคอนกรีต และจัดเว้นช่องไว้ให้ด้วย เพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นติดตั้งสิ่งเหล่านั้น หลังจากนั้นให้ตกแต่งปิดช่องเปิดเหล่านั้นให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างหลักมีหน้าที่จัดทำ COMBINE WORKING DRAWING เว้นแต่ ผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมา หรือทาบเปิดช่องเองโดยพลการ	ให้ข้อมูลตำแหน่ง และขนาด OPENING & SLEEVE ล่วงหน้าก่อนการก่อสร้างส่วนนั้นไม่น้อยกว่า 30 วัน และติดตั้ง OPENING & SLEEVE ให้เป็นไปตามขั้นตอนและตำแหน่ง โดยจัดทำ WORKING DRAWING OR SHOP DRAWING ส่งให้ผู้รับจ้างหลัก	

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

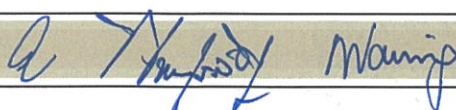
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

<p>10.</p>	<p>ปิดฝิวงานในกรณีที่ต้องปิดฝิวงานสำหรับงานในข้อ 9. รวมถึงช่อง SHAFT ระหว่างชั้น โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างหลัก เว้นแต่ผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมา หรือได้ทุบเปิดช่องปิดเหล่านั้นเองโดยพลการ</p>	<p>ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ตามขั้นตอน และหมายกำหนดเวลาให้ทันกับแผนงานของผู้รับจ้าง โดยไม่มีผลเสียหายกับงานของผู้รับจ้างอื่นๆ หากมีความเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความล่าช้าในการแก้ไข</p>	<p>ผู้รับจ้างหลักรับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งปิดช่องเปิดทั้งหมด</p> <p>ยกเว้น</p> <p>10.1 กรณีผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมาหรือทุบเปิดช่องเองโดยพลการ ผู้รับจ้างอื่นต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง</p> <p>10.2 กรณีที่มีการระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการประกอบแบบของผู้รับจ้างอื่น ให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งปิดช่องเปิดทั้งหมด ให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานในการระบุผู้รับผิดชอบ</p>
------------	--	---	---

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
<p>11.</p>	<p>ทำการก่อสร้างแทนฐานเครื่องจักรต่างๆ สำหรับผู้รับจ้างอื่นตามที่มีกำหนดในแบบรวมทั้งส่วนของโครงสร้างอื่นๆ ที่ต้องทำเพิ่มเติมสำหรับผู้รับจ้างอื่นด้วย โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างหลัก เว้นแต่มีการระบุไว้ในแบบก่อสร้างของ</p>	<p>ให้ข้อมูลและทำ SHOP DRAWING ให้ทันตามขั้นตอนการทำงานตามแบบและรายการก่อสร้าง</p>	<p>ผู้รับจ้างหลักรับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่มีการระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการประกอบแบบของผู้รับจ้างอื่น ให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการทำการก่อสร้างแทนฐานเครื่องจักรต่างๆ ให้</p>



สมาคมราชกรีฑาสโมสร
และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

	ผู้รับจ้างตรงว่าให้ดำเนินการโดยผู้รับจ้างตรง		ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานในการระบุผู้รับผิดชอบ
12.	<p>หาข้อมูลเกี่ยวกับขนาด, ระดับ, ตำแหน่งของอุปกรณ์ที่ต้องฝังต่างๆ ของ ผู้รับจ้างอื่น และจัดประสานงานให้ผู้รับจ้างอื่น ฝังวัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นให้เป็นไปตามขั้นตอนของการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างทุกรายต้องรู้และศึกษาขั้นตอนของงานก่อสร้าง โดยเฉพาะขั้นตอนและการประสานงานกับผู้รับจ้างอื่นๆ ที่ต้องทำงานสอดคล้องสัมพันธ์กับงานก่อสร้างของตนเอง สำหรับการเว้นการเจาะหรือการทำช่องเปิด - ในงานก่อสร้างของผู้รับจ้างหลัก เพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นใช้ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์นั้น เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างหลักที่ต้องดำเนินการดังกล่าว โดยประสานงานศึกษารายละเอียดข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง และหากมีปัญหาข้อโต้แย้งประการใด ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯ เป็นที่สิ้นสุด 	<p>ติดตั้งอุปกรณ์ฝังในคอนกรีตให้ทันตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด โดยให้ข้อมูลแก่ผู้รับจ้างหลักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเริ่มการก่อสร้างส่วนนั้น</p> <p>ผู้รับจ้างอื่นๆ ทุกรายจะต้องรู้และศึกษาขั้นตอนของงานก่อสร้าง โดยเฉพาะขั้นตอนการประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ที่ต้องทำงานสอดคล้องสัมพันธ์กับงานก่อสร้างของตนเอง สำหรับการเว้น, การเจาะหรือการทำช่องเปิดในงานก่อสร้างของผู้รับจ้างหลัก เพื่อให้ ผู้รับจ้างอื่นใช้ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์นั้น เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างอื่นที่ต้องดำเนินการดังกล่าว โดยประสานงานศึกษารายละเอียดข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง และหากมีปัญหาข้อโต้แย้งประการใด ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯ เป็นที่สิ้นสุด</p>	

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
13.	จัดประสานงานในเรื่องการลำเลียงวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างอื่นไปยังที่ติดตั้ง หรือที่เก็บ เพื่อมิให้เป็น	ลำเลียงอุปกรณ์เข้าติดตั้งตามเส้นทางและวันเวลาที่กำหนด โดยไม่	

maning

Man/song a

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

	ผลเสียหายต่องานโครงสร้างหรืองานก่อสร้าง หรือต่อโครงการ	กระทบกระเทือนผู้รับจ้างหลักและผู้รับจ้างอื่น	
15.	จัดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างอื่นรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาโดยผู้ว่าจ้างที่นำมาติดตั้งยังสถานที่ก่อสร้างแล้ว มิให้วัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นเสียหายเนื่องจากการก่อสร้าง	จัดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับวัสดุอุปกรณ์ของตนเองที่ติดตั้งแล้วมิให้วัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นเสียหายเนื่องจากการก่อสร้าง หรือสูญหายในระหว่างการก่อสร้าง	ผู้รับจ้างแต่ละรายรับผิดชอบต่อการสูญหายในทรัพย์สินและอุปกรณ์ของตนเอง
16.	จัดระบบและระเบียบการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างรวมถึงแสงสว่างที่พอเพียงในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติตามระบบและระเบียบที่วางไว้	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน
17.	ในกรณีที่มีเหตุเสียหายหรืออุบัติเหตุผู้รับจ้างหลักต้องหามาตรการเพื่อป้องกันเหตุในอนาคตด้วย	ในกรณีที่มีเหตุเสียหายหรืออุบัติเหตุผู้รับจ้างอื่น ต้องหามาตรการเพื่อป้องกันเหตุในอนาคตด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างอื่นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้รับจ้างหลักหรือผู้ควบคุมงานออกไว้โดยเคร่งครัด	
18.	จัดสิ่งอำนวยความสะดวก, แสงสว่างที่พอเพียงในพื้นที่ส่วนกลาง และระเบียบการในกรณีที่ผู้รับจ้างอื่นต้องการทำงานล่วงเวลา	ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในเวลาล่วงเวลาตามระเบียบที่กำหนด	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน
19.	จัดประชุมประสานงานระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่นๆ และ/หรือประชุมกับผู้ว่าจ้าง	ร่วมประชุมประสานงานโดยตัวแทนที่มีความรู้ มีอำนาจตัดสินใจได้	

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
----------	--------------------------------------	---	----------

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

20.	ร่วมพิจารณา, รับทราบ และเสนอความเห็นการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างอื่น, ลงนามการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างอื่น	ส่งสำเนาใบเบิกเงินงวดให้ผู้รับจ้างหลักพิจารณารับทราบก่อนการเสนอเบิกเงินต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง	
21.	ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างก่อสร้างหลัก มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างหลัก โดยตนเอง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานได้ กำหนดมาตรการ และขั้นตอนของการปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานหลักของโครงการฯ และป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานก่อสร้าง ตลอดจนเป็นการสร้างความปลอดภัย และความสะอาดตลอดระยะเวลาก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างหลัก ต้อง จัด บุค ลากร เพื่อ ประสานงาน และ ปฏิบัติตาม มาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างอื่นมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และงานก่อสร้างของผู้รับจ้างอื่น โดยตนเอง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานได้ กำหนดมาตรการ และขั้นตอนของการปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานหลักของโครงการฯ และป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานก่อสร้าง ตลอดจนเป็นการสร้างความปลอดภัย และความสะอาดตลอดระยะเวลาก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างอื่น ต้องจัดบุคลากร เพื่อประสานงาน และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	
22.	หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประสานงานไม่เหมาะสม ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด	หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประสานงานไม่เหมาะสม ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด	

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการ จัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
----------	---------------------------------------	---	----------

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

<p>23.</p>	<p>หากเกิดกรณีโต้แย้ง เรื่องขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงานของผู้รับจ้างแต่ละรายที่ต้องทำงานให้สอดคล้อง และประสานงานกันแล้ว และไม่สามารถหาข้อยุติได้ เพื่อเป็นการหาข้อยุติกรณีโต้แย้งดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ หากมีข้อโต้แย้งระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่น ในเรื่องการประสานงาน และการกำหนดขั้นตอนของงานก่อสร้างว่างานก่อสร้างใดต้องก่อสร้างก่อน งานใดต้องก่อสร้างทีหลังแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯ เป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>	<p>หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของผู้รับจ้างแต่ละรายที่ต้องทำงานให้สอดคล้อง และประสานงานกันแล้ว และไม่สามารถหาข้อยุติได้ เพื่อเป็นการหาข้อยุติกรณีโต้แย้งดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการ เป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ หากมีข้อโต้แย้งระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่นเรื่องการประสานงานและการกำหนดขั้นตอนของงานก่อสร้างว่างานก่อสร้างใดต้องก่อสร้างก่อน งานใดต้องก่อสร้างทีหลังแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯ เป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>	
------------	--	---	--

(Handwritten signature)

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

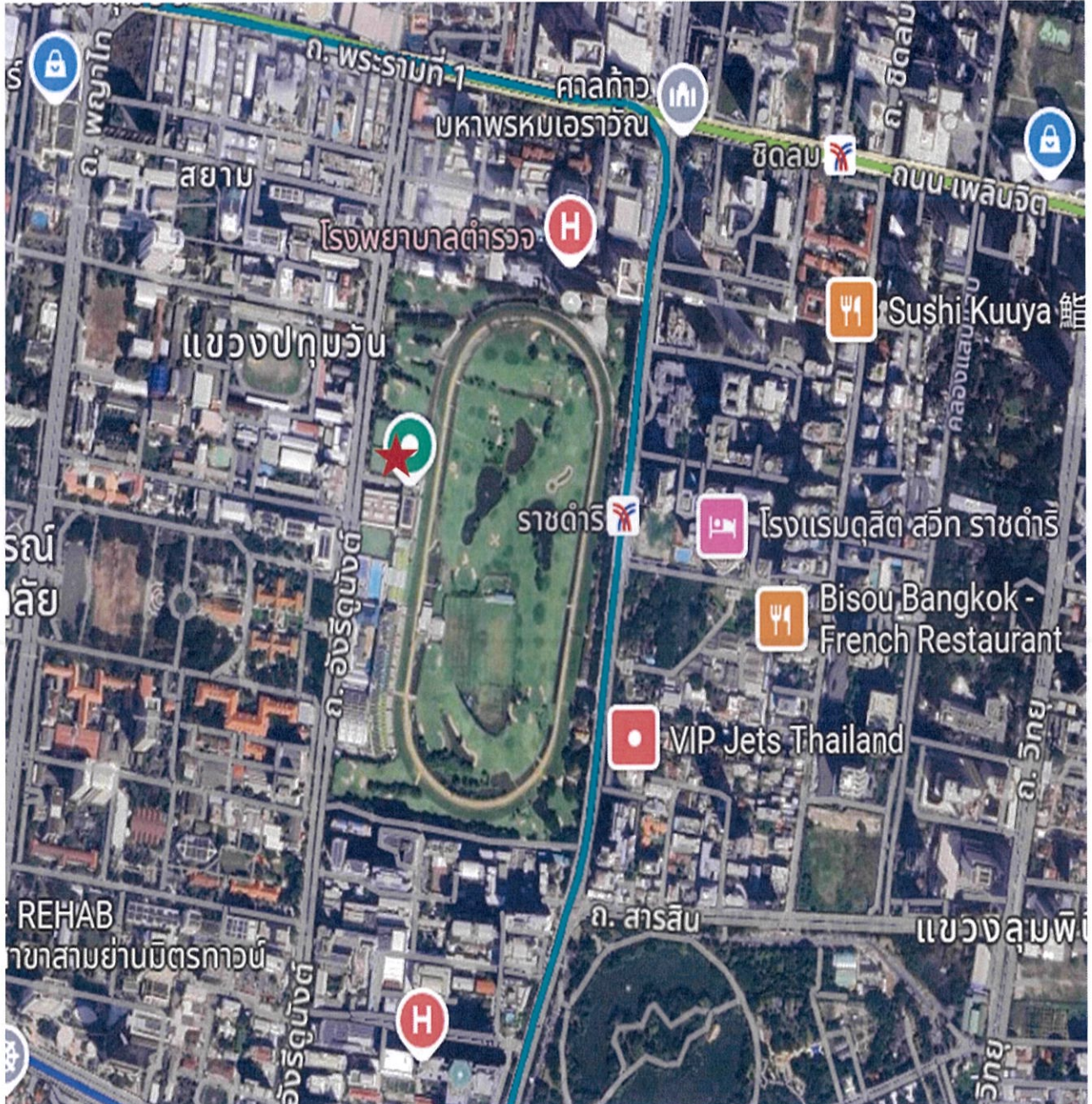
เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

สถานที่ก่อสร้าง



นางสาว

[Handwritten signature]

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ข้อกำหนด และการดำเนินงานทั่วไป

1. คำจำกัดความและความหมาย

คำต่างๆ ที่จะมีปรากฏในเอกสารสัญญาฯ นี้ รวมถึงเอกสารประกอบสัญญาทุกฉบับ ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1.1 "เจ้าของหรือผู้ว่าจ้าง" หมายถึง คณะกรรมการฯ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง และมอบหมายให้ดำเนินการแทนในโครงการ
- 1.2 "สถานที่ตั้งโครงการ" หมายถึง อาคารที่คณะกรรมการฯ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง กำหนดให้
- 1.3 "สถาปนิก / วิศวกร หรือผู้ออกแบบ" หมายถึง บจก. ยู.เค.ดี. (สถาปนิก) และ บจก. ซอเมอริวิลส์ (สยาม)
- 1.4 "ผู้บริหารและควบคุมงาน" หมายถึง บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
- 1.5 "ผู้รับจ้าง" หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างกับเจ้าของงาน
- 1.6 "ตัวแทนผู้ว่าจ้าง" หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของงานให้ควบคุมดูแลงานก่อสร้างนี้
- 1.7 "งาน" หมายถึง งานก่อสร้างตามขอบเขตของงานตามสัญญา ซึ่งรวมถึงแรงงานหรือวัสดุหรือทั้งสองอย่าง อุปกรณ์เครื่องมือ การขนส่ง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- 1.8 "อนุมัติ" หมายถึง การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.9 "คำสั่ง" หมายถึง การสั่งการให้ปฏิบัติตามจุดประสงค์ที่ต้องการของเจ้าของงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และให้รวมความถึงคำบอกกล่าวที่เป็นวาจา ซึ่งมีผลบังคับใช้แทนคำสั่งโดยจะเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาในภายหลัง บุคคลผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง หรือบอกกล่าวทางวาจาให้ตามลำดับ ดังนี้
 - ก) เจ้าของงาน
 - ข) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
 - ค) ตัวแทนผู้ว่าจ้าง
 - ง) สถาปนิก / วิศวกร
 - จ) ผู้ควบคุมงาน
- 1.10 "แบบรูป หรือรูปแบบ" หมายถึง แบบแปลนที่รวมอยู่ในเอกสารประกอบสัญญา และให้รวมความหมายถึง แบบแปลนที่ออกเพิ่มเติมโดยเจ้าของงาน
- 1.11 "รายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง หรือรายละเอียดประกอบแบบ หรือรายการประกอบแบบ หรือ Specification" หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 1.12 "สัญญา" หมายถึง เอกสารต่างๆ ที่ประกอบกันเป็นสัญญา อันได้แก่
 - ก) เอกสารสัญญาว่าจ้าง
 - ข) เอกสารเสนอราคา

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

ค) รายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications)

ง) แบบรูป และแบบรูปเพิ่มเติม

จ) เงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ

ฉ) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

1.13 "ตัวแทนที่มีอำนาจเต็ม" หมายถึง ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆ แทน โดยมีหลักฐานการมอบอำนาจอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

1.14 คำว่า "จะต้อง" ให้หมายถึง คำสั่งให้ปฏิบัติตามจุดประสงค์ที่ต้องการของผู้ว่าจ้าง
คำว่า "ควร" ให้หมายถึง คำแนะนำวิธีปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

1.15 ราคางานก่อสร้าง ให้รวมความถึง

ก) งานเตรียมงาน เตรียมสถานที่พร้อมที่จะลงมือก่อสร้างอาคารได้, ที่พักคนงาน

ข) ค่าดำเนินการติดตั้งต่อเชื่อมท่อน้ำประปา, ท่อสายไฟฟ้า และสายโทรศัพท์ชั่วคราว

ค) ค่าใช้บริการโทรศัพท์ตลอดจนโครงการแล้วเสร็จ

ง) ค่าวัสดุ แรงงาน เครื่องมือ และค่าขนส่ง

จ) ค่าประสานงานกับส่วนอื่นๆ

ฉ) ค่าดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการก่อสร้าง การป้องกันความเสียหายที่จะเกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินทั้งในและนอกสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนค่าดำเนินการอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องกระทำเพื่อให้ได้งานที่สำเร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ รวมถึงค่าขนย้ายขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

ช) ค่ากำไร

ช) ภาษีอากรต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเทศบัญญัติ โดยไม่มีข้อยกเว้น

ฉ) ค่าประกันภัยตามสัญญา

ญ) ค่าก่อสร้างสำนักงานสนาม พร้อมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของผู้รับจ้าง, ผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงาน

ฎ) การดำเนินงานด้านเอกสาร อาทิเช่น การจัดทำทะเบียนวัสดุ, เอกสารรายงานประจำเดือน เป็นต้น

ฏ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา เช่น ค่าจัดเก็บวัสดุ, ค่าขนย้ายวัสดุ, ค่าทำรั้วโครงการชั่วคราว ฯลฯ

2. **ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง**

ก่อนยื่นขอเสนอราคา ผู้ยื่นขอเสนอราคาจะต้องไปตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างด้วยตนเอง หรือมอบหมายตัวแทนที่มีอำนาจเต็ม ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้ยื่นขอเสนอราคาขายไม่ได้ไปดูสถานที่ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างอาจจะตัดสิทธิในการยื่นขอเสนอ หรือผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้ยื่นเสนอนั้นได้ไปตรวจสอบสถานที่และได้เข้าฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี) เข้าใจแจ่มแจ้งดีแล้ว จะถือเป็นข้ออ้างใดๆ ต่อทางผู้ว่าจ้างมิได้

3. **การชี้แจงและคำแนะนำเกี่ยวกับแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง**

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดเวลา สถานที่ ที่จะให้คำแนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง ตลอดจนตอบคำถามข้อสงสัยต่างๆ ที่ผู้เข้าร่วมเสนอราคาเสนอคำถามมาเป็นคำชี้แจงเกี่ยวกับงานเครื่องครัวและ

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 6.1 สัญญาว่าจ้าง ที่ได้ลงนามระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง โดยมีพยานรับรู้ ทั้งนี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกฉบับ
- 6.2 แบบรูปและรายการเปลี่ยนแปลงแบบรูปตลอดโครงการ
 - ก) แบบรูปต่างๆ ไป
 - ข) แบบรูปที่มีระยะเป็นตัวเลข และอักษรกำกับ
 - ค) แบบรูปที่เป็นแบบขยาย
 - ง) แบบรูปที่ได้ตกลง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน
- 6.3 รายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้างที่ได้ยอมรับในชั้นเซ็นสัญญา และเอกสารรายการเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง ได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาเป็นคราวๆ ไป
- 6.4 ราคาค่าก่อสร้าง และรายการละเอียดเกี่ยวกับราคาที่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
- 6.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างอื่นๆ ในภายหลัง (ถ้ามี)
- 6.6 บรรดาค่าส่งของสถาปนิก / วิศวกรที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติต่าง

7. **วัตถุประสงค์ของหรือของมีค่าอื่น ๆ ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง**

- 7.1 บรรดาทรัพย์สินของมีค่าต่างๆ ทั้งภายในและรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
 ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบวัตถุโบราณ หรือบรรดาของมีค่าอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างทราบตามลำดับ โดยไม่ทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินนั้นๆ โดยถือว่าบรรดาทรัพย์สินเหล่านั้นเป็นของผู้ว่าจ้าง
- 7.2 บรรดาไม้ยืนต้น ซึ่งมีอยู่เดิมในสถานที่ก่อสร้าง
 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษา และเลี้ยงดูบรรดาไม้ยืนต้นที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางลำต้น วัดที่ระยะสูงจากดินเดิม 1.00 ม. กว้างตั้งแต่ 0.75 ม. ขึ้นไป และต้นไม้มีค่าอื่นๆ ที่ระบุให้อนุรักษ์รักษาไว้เป็นพิเศษซึ่งมีอยู่เดิมในสถานที่ก่อสร้าง และป้องกันความเสียหายใดๆ ที่เกิดกับต้นไม้เหล่านั้น หากต้นไม้ต้นใดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ดังกล่าวก็ดขวางการทำการก่อสร้างของผู้รับจ้าง หรืออาจจำเป็นต้องตัดทิ้ง เนื่องจากความจำเป็นในการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อน การที่ต้นไม้ดังกล่าวข้างต้นได้ตายหรือเสียหายไปในระหว่างการก่อสร้างโดยไม่มีหลักฐานการอนุมัติ การตัดทำลายจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำลายทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ให้กับผู้ว่าจ้างเป็นเงินสดละ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวนและตำแหน่งของต้นไม้ซึ่งต้องดูแลรักษาดังกล่าว จะได้มีการบันทึกและลงนามรับทราบก่อนการมอบสถานที่ให้กับผู้รับจ้าง

8. **การประสานงาน**

เพื่อให้การดำเนินการงานเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเป็นไปได้อย่างดี การประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ช่าง หรือผู้รับจ้างงานก่อสร้างแต่ละแขนง นอกจากจะระบุเป็นอย่างอื่นในสัญญา จะต้องมีการประสานงานกับส่วนอื่นๆ ทั้งหมด ให้มีความรวมถึงการประสานงานขั้นวางแผน ขั้นตอนดำเนินการ และขั้นบำรุงรักษา ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการดำเนินงานในส่วนที่งานแขนงอื่นๆ มากระทบ ไม่ว่าจะเกิดจากงานแขนงใด ๆ ก็ตาม ตัวแทนของผู้รับจ้าง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

ก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนให้ใหม่ เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้นเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และสถาปนิก/วิศวกร

9. **ข้อกำหนดทั่วไป**

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในเอกสาร

แบบก่อสร้าง หากมีความขัดแย้งกันให้ถือเอาส่วนที่มีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติงานที่ดีกว่า โดยถือเอาคำตัดสินของสถาปนิก/วิศวกร และ/หรือผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุด

10. **สิ่งอำนวยความสะดวกชั่วคราว**

- 10.1 สำนักงานชั่วคราว ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างสำนักงานชั่วคราวในบริเวณสถานที่ก่อสร้างสำหรับเป็นที่ทำงานของฝ่ายผู้รับจ้าง และของตัวแทนฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง โดยจัดแยกเป็นสัดส่วน โดยจะต้องมีเนื้อที่ที่เหมาะสมในการตั้งโต๊ะทำงาน มีส่วนรับแขก ห้องประชุม ห้องน้ำ เฟอริไนเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ และเครื่องโทรสาร
- 10.2 ที่พักอาศัย ผู้รับจ้างจะต้องสร้างที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงาน และเจ้าหน้าที่ที่จะเป็นของผู้รับจ้างในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ในกรณีที่บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมด้วยตนเอง
- 10.3 นั้รงร้างและส่วนป้องกันวัสดุในการก่อสร้างตกหล่น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำนั้รงร้างให้มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยสำหรับคนงานในการก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำส่วนป้องกันวัสดุตกหล่นลงมาข้างล่าง ซึ่งจะก่อผลเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น ทั้งในบริเวณสถานที่ก่อสร้างผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติแบบของนั้รงร้างจากผู้ควบคุมงานก่อนติดตั้ง
- 10.4 น้ำใช้ระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำใช้ชั่วคราว ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 10.5 ไฟฟ้าชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวให้มีขนาดเพียงพอกับการใช้งาน ค่าใช้จ่ายต่างๆตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 10.6 โทรศัพท์ (อินเตอร์เน็ต) ระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตเชื่อมต่อสาย ค่าใช้จ่ายต่างๆตลอดจนค่าใช้บริการโทรศัพท์ประจำเดือนเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 10.7 ห้องน้ำ-สั้วม ชั้วครราว ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างห้องน้ำชั้วครราวสำหรับคนงาน และเจ้าหน้าที่ให้พอเพียง ห้องน้ำ-สั้วมจะต้องถูกสุขลักษณะ ตำแหน่งที่ตั้งจะต้องขออนุมัติจากผู้ควบคุมงานเสียก่อน จึงจะทำการก่อสร้างได้ ห้องน้ำ-สั้วมสำหรับสำนักงานชั้วครราวจะต้องประกอบด้วยโถสั้วม, โถปัสสาวะชาย และอ่างล้างมืออย่างละ 1 ชุด ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาห้องน้ำ-สั้วมทั้งหมดให้สะอาด และใช้งานได้ตลอดเวลา
- 10.8 อุปกรณ์เครื่องยก และกั้วนชั้วครอก ผู้รับจ้างจะต้องจัด และติดตั้งอุปกรณ์เครื่องยกและกั้วนชั้วครอกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง การติดตั้ง และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดังกล่าว

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน หรืออย่างน้อยจะต้องรับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้

10.9 เครื่องหมายแสดงเพื่อความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเครื่องหมายแสดงเตือนภัยในบริเวณที่อาจจะเกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุทุกแห่ง และจะต้องทำการก่อสร้างรั้วกัน หรือสิ่งป้องกันชั่วคราวบริเวณอันตรายดังกล่าวด้วย

10.10 ยาม ผู้รับจ้างจะต้องพยายามประจำ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณงานก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้างอาคารตามสัญญา

11. **อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ**

11.1 **ผู้ควบคุมงาน**

11.1.1 มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบ ทำการทดสอบและวิเคราะห์ผลการทำงานของผู้รับจ้าง

11.1.2 ผู้ควบคุมงานมีอำนาจออกคำสั่ง คำแนะนำหรือการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยถือว่าเป็นข้อผูกมัดผู้รับจ้างเหมือนคำสั่งของสถาปนิก/วิศวกรเอง

11.1.3 ผู้ควบคุมงานไม่มีอำนาจที่จะยกเว้นความรับผิดชอบใดๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญาและ ไม่เกี่ยวกับการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง หรือทำให้งานเปลี่ยนแปลงไป

11.1.4 การที่ผู้ควบคุมงาน ไม่คัดค้านการทำงานใดๆ ที่ผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ ไม่อาจ ลบล้างอำนาจของผู้ว่าจริง หรือสถาปนิก/วิศวกร ที่จะไม่เห็นชอบกับงานหรือสิ่งของนั้นๆ ได้

11.2 **สถาปนิก/วิศวกร**

11.2.1 สถาปนิก/วิศวกร มีอำนาจที่ออกคำสั่งเพิ่มเติมได้อีกในระหว่างงานกำลังดำเนินอยู่ ในเมื่อสถาปนิก/วิศวกรเห็นสมควร เช่น วิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลที่ถูกต้อง หรือการดำเนินการส่วนใดควรจะทำก่อนหรือหลัง เพื่อมิให้เกิดการเสียหายกับงานส่วนอื่นๆ (ทั้งนี้ไม่หมายถึงการทำให้ราคาเพิ่มขึ้นหรือต่ำลง) ในขณะที่ก่อสร้าง หรือภายหลังได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำตาม และยอมรับคำสั่งนั้นๆ ในขณะที่ก่อสร้าง

11.2.2 สถาปนิก/วิศวกร มีอำนาจที่จะสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้

ก) รื้อถอนวัสดุสิ่งของใดก็ตาม ที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบรูป และสัญญาออกจากบริเวณงาน

ข) รื้อถอนงานใดๆ ที่มีมือการทำงาน หรือวัสดุสิ่งของที่ใช้ไม่เป็นไปตามรายการแบบรูปและสัญญาแล้ว ให้ซ่อมแซมใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างผู้อื่นมาปฏิบัติตามคำสั่งนั้นตามคำแนะนำของสถาปนิก/วิศวกร โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายทั้งหมดและยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างมาชดเชยการนี้

11.2.3 สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ใดที่รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปในบริเวณงาน หน่วยงาน/โรงงาน และทุกๆ แห่งที่มีการเตรียมงาน หรือสถานที่จัดเก็บรักษาวัสดุผู้รับจ้างมีหน้าที่คอยให้ความสะดวกในการนำเข้าไปในสถานที่ต่างๆ เหล่านี้

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

11.2.4 สถาปนิก/วิศวกร มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบ ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างเพื่อที่จะให้อาคารมั่นคงแข็งแรง หรือทำประโยชน์ในการใช้สอยดีขึ้น โดยไม่ทำให้ราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือตกลงผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตามบรรดาค่าสั่ง หรือการชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ที่ออกโดยผู้ควบคุมงาน สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ว่าจ้าง ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร ที่จะส่งผลให้ราคาค่าก่อสร้างเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลง หรือต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการก่อสร้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อตกลงอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนดำเนินการ การดำเนินการล่วงหน้าก่อนได้รับอนุมัติ ถือเป็นกรดำเนินการโดยความยินยอมของผู้รับจ้างที่จะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้นๆ

11.3 ผู้รับจ้างเหมา

11.3.1 หากผู้รับจ้างไม่เข้าใจในแบบ หรือรายการก่อสร้าง หรือจะเป็นขอบเขตการก่อสร้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สถาปนิก/วิศวกรทราบแต่เนิ่นๆ สถาปนิก/วิศวกรจะเป็นผู้ชี้แจงข้อสงสัยนั้นๆ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือให้รายละเอียดเป็นแบบเพิ่มเติม ไม่ให้ผู้รับจ้างตัดสินใจทำอย่างหนึ่งอย่างใดเอง ผลเสียที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

11.3.2 ผู้รับจ้าง จะต้องแต่งตั้งตัวแทนที่เป็นสถาปนิก และวิศวกรที่มีประสบการณ์เหมาะสมกับงานก่อสร้าง และมีอำนาจเต็มประจำสถานที่ก่อสร้างตาม จำนวนต่อไปนี้

ก) งานโครงสร้างจะต้องมีวิศวกรโยธาอย่างน้อย 1 คน

ข) งานระบบไฟฟ้า/เครื่องกล จะต้องมีวิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกลอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ จะต้องทำหนังสือแต่งตั้งประวัติการทำงานพร้อมรูปถ่ายจำนวน 2 ใบต่อ 1 คน ขอรับรองจากผู้ว่าจ้างเสียก่อนตามข้อกำหนด

11.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องว่าจ้างช่างฝีมือแต่ละประเภทของงาน สถาปนิก/วิศวกร มีอำนาจที่จะให้ผู้รับจ้างถอนผู้หนึ่งผู้ใดที่ผู้รับจ้างจ้างออกจากงานทันที ในเมื่อสถาปนิก/วิศวกร เห็นว่าผู้นั้นประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือปล่อยปละละเลยและทิ้งงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความสามารถมาเปลี่ยนโดยทันที

11.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานตามแบบฟอร์มตามกำหนดระยะเวลาที่สถาปนิก / วิศวกรกำหนดให้เพื่อแสดงรายละเอียดของช่างทำงานที่ผู้รับจ้างได้ว่าจ้างไว้ทำงานนี้

11.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดลำดับขั้นตอนการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และแรงงานให้เพียงพอ

11.3.6 ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้มีความชำนาญการก่อสร้างและมีฝีมือดี โดยสถาปนิก / วิศวกร คอยควบคุมอยู่อย่างใกล้ชิด ฉะนั้นความผิดพลาดต่าง ๆ ที่สถาปนิก / วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานตรวจแบบอาจจะช้าหรือเร็วก็ตาม มิได้หมายความว่าสถาปนิก / วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานบกพร่องในหน้าที่ และหากมีการผิดพลาดเกิดขึ้น เนื่องจากกรณีใดก็ตามเวลาที่ต้องเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ ผู้รับจ้างจะนำเป็นข้ออ้างให้ร่วมรับผิดชอบมิได้เป็นอันขาด

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- 11.3.7 ผู้รับจ้างที่ต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนหรือสะพาน หรือเชื่อมที่ใช้ผ่านไปยังสถานที่ที่ก่อสร้าง เพื่อหลีกเลี่ยงผลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเลือกเส้นทางที่เหมาะสมกับยานพาหนะที่จะต้องผ่าน เมื่อมีข้อกล่าวหาว่าผู้รับจ้างทำสะพานหรือถนนหรือเชื่อมเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือทำใหม่ให้อยู่ในสภาพเดิมทันที
- 11.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานทุกประการตลอดจนกฎข้อบังคับต่างๆ ของท้องถิ่น และตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง สถาปนิก/วิศวกร
- 11.3.9 บรรดาวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการก่อสร้างทุกชนิดที่ปรากฏในแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง หรือไม่ได้ระบุ แต่จำเป็นต้องนำมาประกอบงานก่อสร้าง
- 11.3.10 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาวัสดุ เครื่องมือ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ในกรณีที่มีการบกพร่อง สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน จะแนะนำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติจัดหา หรือระวังรักษาให้ดีขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
- 11.3.11 ผู้รับจ้างจะต้องระวังไม่ให้เกิดขึ้นโดยเด็ดขาดในเรื่องก่อความรำคาญ หรือเดือดร้อนต่อทรัพย์สินหรือบุคคลในบริเวณหรือนอกบริเวณที่ก่อสร้าง
- 11.3.12 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องมือแรงที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นชนิดที่เหมาะสม อีกทั้งเพียงพอกับปริมาณ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มจำนวนให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 11.3.13 ในระหว่างการทำงานตามสัญญา นี้ เมื่อใดก็ตามที่สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานเห็นว่าต้องเร่งงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานที่จะให้หยุดงานในที่แห่งหนึ่ง และย้ายคนงานไปยังที่อีกแห่งหนึ่งเพื่อความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องคอยบริการ สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานในการสั่งการ
- 11.3.14 เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างบรรลุเป้าหมายโดยเรียบร้อย และปลอดภัยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง และคำสั่งของผู้ควบคุมงานโดยไม่มีเงื่อนไขหรือเรียกข้ออื่นใด

12. การประชุม

หมายถึง การพบปะปรึกษาหารือระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงาน สถาปนิก/วิศวกร และตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การทำงานก่อสร้างดำเนินไปตามแบบรูปและรายการ และให้การทำงานทันกำหนดเวลา ขึ้นตอนที่ได้วางไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดตัวแทนผู้มีอำนาจเต็มเข้าร่วมประชุมด้วย ทุกครั้ง

การกำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม

1. ประชุมทุก 7 วัน ตลอดระยะเวลาทำการก่อสร้าง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

2. ประชุมทุกๆ 30 วัน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
3. เมื่อผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างเห็นสมควร
4. เมื่อสถาปนิก/วิศวกร เห็นสมควร

13. การรายงาน

เพื่อตรวจสอบวิธีการ และความก้าวหน้าของการทำงานเป็นหลักฐานประกอบเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งเอกสารตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด

- 13.1 บัญชีแสดงรายงาน เครื่องมือ เครื่องจักรกลที่ประกอบในเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในแต่ละวัน แยกเป็นรายการตามประเภทของงาน
- 13.2 สำเนาใบส่งวัสดุอุปกรณ์ออกนอกหน่วยงานในแต่ละวัน
- 13.3 รายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน (Progressive Report) จัดส่งทุก 15 วัน
- 13.4 ตารางแสดงขั้นตอนการการผลิตเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งภายในกำหนดเวลา 7 วัน ภายหลังจากวันเซ็นสัญญา
- 13.5 ตารางแสดงขั้นตอนการทำงานจริง เปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ทุกๆ 30 วัน
- 13.6 จัดทำรายงานประจำเดือน สรุปการดำเนินงาน และผลความก้าวหน้าในเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในรอบเดือนพร้อมรูปถ่าย เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนชุดซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนด

14. การจัดเบิกจ่ายเงินงวด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาตารางการเบิกเงินงวด โดยระบุปริมาณงานและกำหนดระยะแต่ละงวดพร้อมจำนวนเงิน เสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบ และแก้ไข ตารางการเบิกเงินงวด เพื่อความเหมาะสม หากมีการแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการเบิกเงินงวดใหม่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินงวดในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่า

1. ปริมาณ และคุณภาพงานไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในตารางการเบิกเงินงวด
2. ระยะการเบิกเงินงวด ไม่ตรงกับที่ได้ระบุไว้

ยกเว้นกรณีที่ได้มีการตกลงกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

หลักฐานต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องแนบมาพร้อมกับเอกสารเบิกเงินงวด

1. ตารางการเบิกเงินงวดที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแสดงเครื่องหมายวงงานที่ต้องการเบิก พร้อมตารางแสดงผลงานที่ทำได้ถึงวันที่เบิกงวด
2. หลักฐานอื่นที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
3. หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างขอร้อง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ระยะเวลาการเบิกจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินงวดได้ภายใน 30 วัน หลังจากที่เอกสารการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างได้รับการตรวจสอบว่าถูกต้องเรียบร้อย ยกเว้น ได้มีการตกลงหรือระบุเป็นอย่างอื่นในสัญญา

15. การส่งมอบงาน

นอกจากการระบุเป็นอย่างอื่น ในสัญญาการส่งมอบงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเพื่อส่งมอบงานขึ้นต้น 15 วัน ก่อนกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา
- 15.2 ผู้ควบคุมงานจะจัดทำบัญชีงานที่ต้องแล้วเสร็จ และตรวจสอบตามบัญชีงานพร้อมทั้ง ออกหนังสือการรับรองขั้นต่ำ และจัดทำบัญชีงานที่ต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อการดำเนินการขั้นสุดท้ายให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา
- 15.3 เมื่อผู้ควบคุมงานพิจารณางานขั้นสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะได้เชิญผู้แทนของผู้ว่าจ้างมาเพื่อตรวจรับมอบงาน

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการรับมอบงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่างานในส่วนนั้นจะต้องมีการแก้ไข โดยระยะเวลาตามสัญญายังคงสภาพเดิมผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างเหตุผลนี้ในการต่ออายุสัญญาการก่อสร้างได้

16. ข้อกำหนด และมาตรการความปลอดภัย

16.1 การป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน และอยู่ในพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างทุกคนจะต้องมีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาทำงาน หรืออยู่ในพื้นที่ที่ก่อสร้าง คือ

16.1.1 หมวกแข็ง (หมวกนิรภัย) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้างเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่ศีรษะ หรือวัตถุกระแทกศีรษะ โดยกำหนดสีหมวกเป็นสีประจำของผู้รับจ้าง และกำหนดแถบสีตามลักษณะขั้นตอนการบังคับบัญชา เช่น

- ก) ระดับผู้จัดการโครงการ นายช่างโครงการ ติดแถบสีข้างหมวก 3 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีเขียว)
- ข) วิศวกรทั่วไป สมุห์บัญชี หรือเทียบเท่า ติดแถบสีข้างหมวก 2 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีเขียว)
- ค) เยนเนอรร็อลไฟร์แมน ติดแถบสี 1 แถบครึ่ง 2 ข้าง (หมวกสีเขียว)
- ง) เทคนิคเซียน, ไฟร์แมน ติดแถบสี 1 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีเขียว)
- จ) หัวหน้าชุดติดแถบสีเว้นระยะ 1 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีเขียว)
- ฉ) วิศวกรควบคุมความปลอดภัย - จป (หมวกสีเขียว)
- ช) พนักงานทั่วไปไม่มีแถบ ติดสติ๊กเกอร์ความปลอดภัยไว้ข้างหมวก 2 ข้าง (หมวกสีเหลือง)
- ช) พนักงานผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัทไว้หน้าหมวก โดยผู้รับจ้างจะกำหนดโทษสำหรับพนักงานที่ไม่สวมหมวกในขณะที่ปฏิบัติงานที่ หรืออยู่ในพื้นที่การก่อสร้าง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 16.1.2 รองเท้าหุ้มส้น (Safety Shoe) ให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในเขตพื้นที่ที่ก่อสร้างตามความเหมาะสมตามลักษณะของการทำงานเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่เท้าเหยียบตะปู หรือเศษวัสดุ ผู้รับจ้างจะกำหนดโทษสำหรับผู้ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้าง
- 16.1.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามลักษณะของการปฏิบัติงาน เช่น หน้ากากกันแสงถุงมือ เข็มขัดนิรภัย
- 16.1.4 เมื่อมีการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย จะต้องรับรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ควบคุมงานทราบทันที
- 16.1.5 ต้องจัดให้มีเครื่องมือในการปฐมพยาบาลไว้ในหน่วยงาน
- 16.1.6 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขั้นรุนแรง ต้องรีบนำผู้ประสบอันตรายส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที
- 16.1.7 ต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุส่งภายใน 24 ชั่วโมง และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบทันที

16.2 ความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุทางวิศวกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักถึงอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ทำการก่อสร้าง รวมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง งานก่อสร้างโดยทั่วไปจะประกอบด้วยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรกำลังคน และการจัดการ ฉะนั้นการป้องกันอันตราย หรือป้องกันอุบัติเหตุในขณะที่ทำการก่อสร้างจึงเน้นในเรื่องการใช้เครื่องมือเครื่องจักร ขั้นตอนการใช้อุปกรณ์การตรวจสอบบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมอยู่เสมอในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่จำเป็น เพื่อเป็นแนวทางและสามารถปรับใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรอื่น ๆ ได้ดังนี้

16.2.1 การป้องกันอันตรายจากนั่งร้าน และค้ำยัน

- 16.2.1.1 เมื่อมีการทำงานที่สูงจากพื้นดินเกินจาก 2 เมตรขึ้นไป ต้องติดตั้งนั่งร้าน ทุกครั้ง
- 16.2.1.2 ชนิดของนั่งร้าน และความสูงของนั่งร้านต้องเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดและมีวิศวกรเป็นผู้ออกแบบ หรือตรวจสอบสภาพของนั่งร้าน
- 16.2.1.3 อุปกรณ์ของนั่งร้านต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด จะต้องมีการตรวจสอบอยู่เสมอ หากส่วนใดมีการชำรุดเสียหาย หรือน่าจะมีอันตรายจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซมทันที ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน หรือค้ำยันนั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จ
- 16.2.1.4 พื้นไม้ หรือเหล็กต้องยึดติดกับโครงนั่งร้านอย่างมั่นคงแข็งแรง
- 16.2.1.5 ควรมีบันไดสำหรับการขึ้น-ลงของโครงสร้างนั่งร้าน
- 16.2.1.6 นั่งร้านทุกตัวจะต้องมีราวกันตกตามแนวยาวด้านนอก และใช้ตาข่ายซึ่งตามความจำเป็นเพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงาน หรือวัสดุตกหล่นถูกผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง
- 16.2.1.7 ไม่อนุญาตให้กองวัสดุ หรือเก็บสิ่งของไว้บนนั่งร้าน เพราะจะทำให้นั่งร้านรับน้ำหนักมาก
- 16.2.1.8 จัดให้ผู้ควบคุมการทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยตรวจสอบการทำงานบนนั่งร้านอยู่เสมอ

16.2.2 การป้องกันอันตรายจากปั้นจั่นสำหรับยกของ (Tower Crane, Mobile Crane)

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

16.2.2.1 จัดให้ผู้มีความชำนาญงานโดยเฉพาะเป็นผู้ควบคุมดูแล และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ บันจันในการขับเคลื่อน ผู้ให้สัญญา และผู้กมด้ว้สดุสิ่งของและจะต้องมีความสัมพันธ์กัน อย่างดีในการให้สัญญาต่าง ๆ เช่น ยกขึ้น เดินหน้า ถอยหลัง วางลง ไปทางซ้ายทางขวา และกำหนดให้ใช้สัญญาตามมาตรฐานสากล การติดตั้งหรือถอนบันจันจะต้องมีผู้ชำนาญ หรือมีวิศวกรควบคุมตรวจสอบชิ้นส่วนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยแข็งแรงก่อนนำมาประกอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของบันจันจะต้องระมัดระวังการทำงาน ใกล้วัสดุที่เป็นอันตราย เช่น อาคารสูง, เสออากาศสถานีวิทยุ, สายไฟฟ้าแรงสูง และจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ขึ้นลงบันจันขณะกำลัง ทำงาน ในขณะที่พักหรือเลิกงาน จะต้องปลดน้ำหนักบรรทุกออก และปิดสวิทช์ควบคุมทั้งหมด มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้รับผิดชอบคอย ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยหลังเลิกงานการโยกย้ายสิ่งของ ด้วยรถยก หรือบันจัน มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- ก) ผู้ควบคุมเครื่องจักรจะต้องตรวจสอบสภาพรถบันจันและอุปกรณ์การยก เช่น ลวดสลิง, สายพาน, รอยรั้วซึมของระบบไฮโดรลิกว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่ก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน ถ้ามีการชำรุดหรือบกพร่องต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที
- ข) ผู้ควบคุมเครื่องจักรต้องแน่ใจว่าสภาพดินตำแหน่งที่ตั้งเครื่องจักร หรือบันจัน มีความมั่นคงแข็งแรงไม่ยุบตัวสามารถรับน้ำหนักได้
- ค) ในขณะที่ทำการยกทุกครั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณในการยกเพียงคน เดียว
- ง) ก่อนทำการยกต้องแน่ใจว่าอุปกรณ์ในการยกได้กำหนดพิักัดน้ำหนักการยกได้ สัมพันธ์กับสิ่งของที่ทำการยกอย่างถูกต้อง
- จ) การยกของทุกครั้งจะต้องใช้เชือกผูกมัดสิ่งที่ยกเพื่อคอยรั้งไว้ป้องกันสิ่งของที่ยก แกว่งหรือเหวี่ยงไปกระแทกผู้ปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เกิดการชำรุดหรือ เสียหาย
- ฉ) ผู้ปฏิบัติงานต้องออกให้ห่างแนวลวดสลิงที่ยกและบริเวณมุมของบันจัน หรือได้ สิ่งของที่ขณะทำการยก
- ช) ในบริเวณพื้นที่เครื่องจักร หรือบันจันทำการยกต้องติดตั้งป้ายเตือน หรือแนวรั้วเพื่อ ป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตที่ทำการยก
- ช) รถบันจันล้อยาง ก่อนเคลื่อนย้ายต้องเก็บมุมให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
- ฉ) พนักงานขับรถบันจันจะต้องไม่ลงจากบันจันจนกว่าของที่กำลังยกวางบนพื้นใน ตำแหน่งที่ต้องการ และปลดจากอุปกรณ์ในการยกเรียบร้อยแล้ว
- ญ) ผู้ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมเครื่องจักรหรือบันจัน ห้ามทำการยกสิ่งของแทนผู้ควบคุมโดย เด็ดขาด

Maning *Maning*

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ฎ) บันจันสำหรับการยก ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพตามแบบที่กำหนดประกาศ
กระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันจัน

16.2.3 การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

ก่อนใช้เครื่องจักรหรือรถในการทำงานทุกครั้ง ผู้ใช้จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น ระบบการควบคุมทิศทาง ส่วนขับเคลื่อน ห้ามล้อ น้ำมันหล่อลื่น หากพบส่วนที่ชำรุดเสียหายให้จัดการซ่อมทันที จะไม่อนุญาตให้นำมาใช้งานกว่าจะซ่อมเสร็จ การปฏิบัติงานจะต้องใช้ความระมัดระวังทรัพย์สินข้างเคียงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันการกระแทกเฉี่ยวชน จะต้องมีความควบคุมการเคลื่อนย้าย ระวังการเดินหน้า ถอยหลัง และจะกำหนดแนวเขตพื้นที่การใช้เครื่องจักร ห้ามมิให้ผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตการทำงานของเครื่องจักร โดยการติดป้ายห้าม เช่น อันตรายเครื่องจักรกำลังทำงาน, ห้ามผ่าน, ระวังอันตราย และเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทุกครั้ง ผู้ควบคุมหรือผู้ใช้เครื่องจักรจะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที

16.2.4 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า และให้มีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

16.2.4.1 ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ก่อสร้างจะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอโดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าคอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน คอยควบคุมตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าตามแผงจ่ายไฟต่าง ๆ เพื่อป้องกันไฟรั่ว, ไฟช็อต หรือลัดวงจร

16.2.4.1 การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า มีข้อปฏิบัติดังนี้

การติดตั้งแผงไฟจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติและอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟาลัดวงจร

อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่คอบเครื่องทุกชนิดเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

ถ้าตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องส่งซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้า

รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนา

เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มิดชิดอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดง แทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า

ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่น ๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด

เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว

เมื่อเลิกงานกระแสไฟฟ้าต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

16.2.5 ความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง



เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

16.2.5.1 การป้องกันอันตรายในเขตบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้าง จะกำหนดพื้นที่ที่กำลัง ก่อสร้าง เป็นเขตอันตราย มีแนวเขตกันบริเวณอาจจะเป็นแถบผ้าหรือธงกันไว้ให้เห็นอย่างเด่นชัด มีป้ายห้ามหรือป้ายเตือนติดไว้ในที่มองเห็น ได้ชัด เช่น ห้ามเข้า, ห้ามขึ้น, ห้ามผ่าน, อันตราย เครื่องจักรกำลังทำงาน และจะห้ามเด็กหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตพื้นที่ที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด การจัดป้ายเขตก่อสร้างจะติดป้ายเป็นระยะ ๆ ในบริเวณที่เป็นพื้นที่ที่ก่อสร้าง และเส้นทางจราจรขนส่งที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยป้ายดังกล่าวจะมีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานแจ้งไว้ทุกป้าย

ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุทางวิศวกรรมตามนโยบาย และแผนงานนี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่สามารถปรับใช้กับส่วนอื่น ๆ ได้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน อีกส่วนหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อห้าม ในด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

16.2.5.2 การใช้เขตก่อสร้าง มีข้อกำหนดปฏิบัติดังนี้

- ก) ต้องจัดทำป้ายเตือน "เขตก่อสร้าง" ไว้ในเขตแนวพื้นที่ที่ก่อสร้างทุกด้านและต้องเห็นเด่นชัด
- ข) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวตามเขตแนวพื้นที่ที่ก่อสร้าง โดยกำหนดความสูงของรั้วชั่วคราวไม่ต่ำกว่า 2 เมตรขึ้นไป
- ค) ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตแนวพื้นที่ที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

16.2.5.3 งานขุด มีข้อกำหนดปฏิบัติดังนี้

- ก) ต้องจัดทำป้ายหรือสัญญาณติดตั้งบริเวณที่ทำการขุด
- ข) งานขุดที่ลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำทางขึ้น-ลง
- ค) พื้นที่ที่ขุดถ้าเป็นดินที่สามารถพังทะลายได้ ต้องมีการจัดทำผนังป้องกันดินพังทะลาย
- ง) เมื่อมีการขุดด้วยเครื่องจักร ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปใกล้ในเขตบริเวณที่มีการขุด
- จ) บริเวณงานขุดที่ล้าไปยังที่สาธารณะ หรือที่ต่างเจ้าของต้องจัดทำอุปกรณ์ป้องกันการตกลงและจัดหาไฟกระพริบในเวลากลางคืน

16.2.5.4 งานเจียร มีข้อกำหนดปฏิบัติดังนี้

- ก) ตรวจสอบเครื่องเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น มีกำบังใบ, ไม่มีรอยถลอก หรือสายไฟฟ้าแตกชำรุด
- ข) ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องเจียรลมต้องปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- ค) ขณะที่ทำการย้ายหรือยกตัวเครื่องเจียร์ ต้องจับที่ตัวเครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟหรือสายลมโดยเด็ดขาด
- ง) ขณะที่ปฏิบัติงานเจียร์ต้องสวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง
- 16.2.5.5 งานตัดด้วยแก๊ส (ถังบรรจุก๊าซ) มีข้อควรปฏิบัติดังนี้
 - ก) การเคลื่อนย้ายท่อลมหรือท่อแก๊สทุกครั้ง ต้องปิดฝาครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง ห้ามแบกหรือคล้องไปตามพื้น
 - ข) ในขณะที่ปฏิบัติงานท่อลม, ท่อแก๊ส ต้องตั้งตรง และผูกมัดยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรง เพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่น ๆ ตกลงมากระทบกับหัวท่อได้
 - ค) หัวปรับความดันท่อลมหรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหักหรือชำรุดพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ง) สายลม, สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตก ร้าว, รั่ว, ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดสายอย่างแน่นหนา
 - จ) สายลม, สายแก๊สที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือจัดทำอุปกรณ์กันขวางเพื่อป้องกันรถทับ
 - ฉ) ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
 - ช) ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาและถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง
- 16.2.5.6 งานเชื่อม มีข้อควรปฏิบัติดังนี้
 - ก) เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ข้อต่อสายเข้า-ออกจากตู้ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่นและพันเก็บด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่แตกชำรุด คีมของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
 - ข) เครื่องเชื่อมและสายไฟเชื่อมต้องไม่ชำรุดหรือเปลือย
 - ค) สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุดหรือเปลือย
 - ง) ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายางและหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นบริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
 - จ) ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อมเพื่อให้แน่ใจว่า ไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
 - ฉ) ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
 - ช) ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันแสงรังสีจากงานเชื่อม
 - ซ) เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ผู้รับจ้างจะกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

- 16.3.1 จะไม่ให้มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่ายทับถมในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดดูแลตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
 - 16.3.2 การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟจะจัดให้มีเครื่องป้องกันอย่างถูกวิธี และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณงานเชื่อมโลหะ ฯลฯ
 - 16.3.3 อัคคีภัยที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องคอยตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟอยู่เสมอ และใช้ อุปกรณ์ที่เหมาะสมตามลักษณะของงานติดตั้งเครื่องตัดไฟตามแผนควบคุมต่างๆ
 - 16.3.4 กำหนดป้ายห้าม บ้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟในเขตพื้นที่ที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิงจะกำหนดโทษผู้ที่ฝ่าฝืน
 - 16.3.5 จัดให้มีถังดับเพลิงในบริเวณที่น่าจะเกิดอันตรายเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี
- 16.4 การตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง
- บริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้างจะมีรั้วล้อมรอบกันแนวเขตการก่อสร้าง มีประตูเข้าออกเพื่อการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้าออกในพื้นที่ทำการก่อสร้าง โดยจัดให้มี ร.ป.ภ. ทำการตรวจสอบตามหลักการดังนี้
- 16.4.1 การตรวจสอบบุคคล

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้พนักงานของบริษัททุกคนใส่เสื้อสีเดียวกันและติดบัตรประจำตัวพนักงานในการปฏิบัติงานในพื้นที่ หากไม่มีบัตรหรือไม่ใส่เสื้อที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้าง และไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าหากมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องเข้าออกให้แจ้ง ร.ป.ภ. บันทึกลงเหตุผลไว้ และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ถูกต้องแล้ว จึงขออนุญาตให้เข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างได้

บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้างจะต้องแลกบัตรผ่านเข้าออกที่ ร.ป.ภ. และแจ้งเหตุผลในการเข้าออกให้ ร.ป.ภ. บันทึกลงไว้

16.4.2 การควบคุมยานพาหนะและการจราจร

ผู้รับจ้างจะจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อติดรถของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน เจ้าของงาน หรือผู้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง และทำประวัติเก็บไว้จะอนุญาตให้ผ่านเข้าออกได้ตามเวลาที่กำหนด หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้ง ร.ป.ภ. เพื่อบันทึกเหตุการณ์การเข้าออก ส่วนยานพาหนะของบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรเข้าที่ ร.ป.ภ. ยึดเอกสารสำคัญไว้และคืนให้เมื่อแลกบัตรออกโดยให้ ร.ป.ภ. บันทึกเหตุผลในการเข้ามาในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้างตรวจสอบทรัพย์สินเห็นว่าถูกต้องจึงปล่อยให้เข้าออกได้



เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ยานพาหนะทุกคันเมื่อเข้าพื้นที่ทำการก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้จ้างกำหนดไว้ เช่น กำหนดน้ำหนัก ความเร็ว เครื่องหมายจราจรให้เลี้ยวซ้าย, เลี้ยวขวา, ตรงไป, บ้ายห้ามต่าง ๆ และให้นำเข้าจอดที่ผู้รับจ้างจัดไว้ให้อย่างมีระเบียบเพื่อป้องกันการกีดขวางการปฏิบัติงาน

16.5 ความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ทำการก่อสร้าง

จะจัดให้มีการดูแลทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เช่น เก็บเศษขยะ เศษวัสดุ จะจัดถึงขยะวางตามจุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น ว่าจ้างเทศบาลมาจัดเก็บเพื่อนำไปทิ้งนอกโครงการ

จัดให้มีการเก็บวัสดุที่ก่อสร้างเรียบร้อยแล้วให้เป็นระเบียบ ขนย้ายวัสดุที่ไม่ใช้ หรือเศษวัสดุ ออกนอกพื้นที่การก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสถานที่ที่จะนำขยะที่เกิดจากงานก่อสร้างไปทิ้ง โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานรับทราบ

16.6 การอำนวยความสะดวก และสวัสดิการของพนักงาน และคนงาน

เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพเกิดขวัญ และกำลังใจที่ดี ควรให้มีสวัสดิการ และความสะดวกในด้านต่างๆ ดังนี้

16.6.1 จัดให้มีน้ำสะอาดไว้บริการสำหรับพนักงานใช้ดื่ม โดยวางแท็งก์น้ำดื่มตามจุดที่กำหนดให้เพียงพอแก่พนักงาน

16.6.2 จัดให้มีห้องสุขาที่สะอาดสำหรับพนักงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ โดยแยกผู้หญิงและผู้ชายเป็นสัดส่วน

16.6.3 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานกับโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อจัดส่งพนักงาน และคนงาน เข้าโรงพยาบาลได้ทันทีหากพนักงานและคนงานได้รับอันตรายและบาดเจ็บผู้รับจ้างจะกำหนดให้มีห้องปฐมพยาบาลตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง มียาสามัญที่จำเป็นพร้อมอุปกรณ์ มีพนักงานที่มีความรู้ผ่านการอบรมด้านการปฐมพยาบาลคอยดูแลในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย ๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน

16.7 การปฏิบัติงานเพื่อสร้างความปลอดภัย

16.7.1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมดูแลรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยตลอดโครงการ มีหน้าที่ประสานงานความปลอดภัยวางแผนปฏิบัติตามให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน สรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจน จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนของโครงการ ในกรณีที่มีเหตุร้าย หรืออันตรายเกิดขึ้นภายหลังจากเวลา 17.00 น.ไปแล้ว

16.7.2 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยขึ้น 1 ชุด ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ เพื่อคอยดูแลงานด้านความปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน

สมาคมราชกรีฑาสโมสร
และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

16.7.3 การประชุมความปลอดภัย

16.7.3.1 การประชุมนิเทศน์ พนักงานทุกคนที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องเข้ารับการชี้แจงให้ทราบถึงกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

16.7.3.2 การประชุมกลุ่ม พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยก่อนเริ่มเข้าไปปฏิบัติงานเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

16.7.3.3 การประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อปรึกษาปัญหา และสาเหตุของการกระทำ หรือสภาพการที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งจัดหาแนวทางป้องกันและแก้ไข

16.7.4 การตรวจสอบความปลอดภัย ควรได้มีการตรวจสอบเป็นระยะๆ โดยมีการบันทึกเพื่อจะได้เสนอแนะแก้ไขการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพการที่ไม่ปลอดภัย

16.7.5 การรณรงค์ด้านความปลอดภัย

จัดให้มีป้ายปิดประกาศข่าวสารด้านความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปปฏิบัติ และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย

16.8 ข้อปฏิบัติว่าด้วยการทำการก่อสร้าง และการใช้รถยนต์บรรทุกของหนักในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย และการจัดการจราจรภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ผู้ดำเนินการก่อสร้าง ผู้ใช้รถยนต์บรรทุกของหนักในบริเวณเขตก่อสร้างถือปฏิบัติดังนี้

16.8.1 การทำการก่อสร้าง

การทำการก่อสร้าง และนำคนงานก่อสร้างเข้ามาพักอาศัยภายในบริเวณพื้นที่ของเขตก่อสร้างนั้น บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามดังนี้

16.8.1.1 จัดส่งรายนามเจ้าหน้าที่ และคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในเขตก่อสร้างพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอย่างอื่นที่ทางราชการรับรองซึ่งยังไม่หมดอายุ โดยแยกประเภทหลังนี้ให้ส่งสำเนาหลักฐานทางทะเบียนแสดงสถานภาพของบุคคลในครอบครัวที่จะนำเข้าพักอาศัยร่วมด้วย โดยยื่นต่อผู้ควบคุมงานภายในไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบประกาศนี้ หรือนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสับเปลี่ยนบุคคลตามวรรคก่อน ให้ถือปฏิบัติตามความในวรรคก่อน โดยอนุโลม ทั้งนี้ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

16.8.1.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยของการปฏิบัติงาน และการพัก อาศัยภายในพื้นที่ที่ทางผู้ว่าจ้างจัดให้

Muang
[Signature]

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

16.8.2.3 ในกรณีที่ทำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหาย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ชดใช้ให้มีสภาพดีดังเดิม และต้องเก็บกวาดทำความสะอาดวัสดุที่ตกหล่นบนผิวจราจร และให้เส้นทางให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างอาจเพิกถอนการอนุญาตหรือไม่อนุญาตในครั้งหนึ่งครั้งใดหรือตลอดไปหากผู้ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

อนุมัติโดย



(คณะกรรมการประเมินโครงการ)

K. Sarut

K. Prab

K. Kitivat

URA
25/6/26

เรื่อง : งานจัดหาเครื่องครัวและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง อาคารคลับเฮ้าส์ Clubhouse Building ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

16.8.1.3 ประกาศให้ผู้เข้าปฏิบัติงาน และครอบครัว ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

- ก) ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ห้ามกระทำความผิดต่อกฎหมายบ้านเมืองกฎระเบียบของเขตก่อสร้าง และห้ามประพฤติปฏิบัติในเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาน
- ข) ต้องให้ความร่วมมือต่อมาตรการการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
- ค) ห้ามยิงนก จับสัตว์น้ำ และเก็บพืชพรรณทุกชนิดในบริเวณเขตก่อสร้าง
- ง) ห้ามเข้าไปในบริเวณอื่น นอกเหนือจากพื้นที่ที่ก่อสร้างโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- จ) ห้ามส่งเสียงดัง หรือตีฆ้องวงเครื่องดนตรีไม่อยู่ หรือกระทำการใดอันเป็นการรบกวนบุคคลอื่นให้ได้รับความเดือดร้อนเกินควรกว่าการใช้สิทธิของคนตามปกติ
- ฉ) ห้ามเล่นการพนัน หรือเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ช) พึงละเว้น ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าโดยทางวาจา กิริยา หรือโดยประการอื่นต่อบุคลากร ตลอดจนบุคคลอื่น

16.8.1.4 ให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงานและที่พักอาศัย โดยเน้นทั้งด้านรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และสาธารณภัย โดยเฉพาะเรื่องอัคคีภัยภายในที่พักอาศัย และสำนักงานสนาม

16.8.1.5 รับผิดชอบในการนำเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวตลอดจนบริวารอื่น ๆ ทั้งที่พักอาศัยและไม่ได้พักอาศัยในพื้นที่ที่ทางผู้จ้างจัดให้ รวมทั้งขนย้าย รื้อถอนทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่ได้กระทำในการเข้าพักอาศัยออกไปจากพื้นที่ หรือไปยังจุดอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเมื่อหมดความจำเป็นในการพักอาศัย หรือเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดไว้ นั้น หากมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างดีแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันที่มิหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อนี้

16.8.2 การใช้รถยนต์บรรทุกของหนัก

การใช้รถยนต์บรรทุกของหนักเข้า หรือออก หรือเคลื่อนย้ายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างนั้น ผู้ที่จะดำเนินการต้องปฏิบัติ ดังนี้

16.8.2.1 ให้ใช้เส้นทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

16.8.2.2 ให้เขียนข้อความเป็นภาษาไทยที่สามารถอ่านได้ชัดเจนในระยะ 5 เมตร แสดงถึงชื่อของบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการนั้นๆ แล้วแต่กรณีไว้ที่ด้านหน้ารถยนต์บรรทุกคัน