

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. งานโครงการจัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร**

- ประกอบด้วยงาน 1.งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง, งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว  
 2.งานห้องน้ำ, งานผนัง, งานฝ้าเพดาน, งานประตู, งานของประดับตกแต่ง  
 3.งานดวงโคมไฟฟ้า  
 4.งานตกแต่งลิฟต์

**2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง**

ด้วยสมาคมราชกรีฑาสโมสร("สมาคม") มีความประสงค์จะทำการคัดเลือกผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน เพื่อรองรับการให้บริการสมาชิกและผู้ใช้บริการ อาคาร CLUBHOUSE พื้นที่งานตกแต่งภายใน ประมาณ 4,500 ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ผลิต, ติดตั้ง และส่งมอบงานตกแต่งภายในทั้งหมดตามแบบ (Drawings), รายการประกอบแบบ (Specifications) และ BOQ โดยครอบคลุมงานดังต่อไปนี้พร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ที่ตั้งโครงการอยู่ ณ บริเวณ เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ("สถานที่ก่อสร้าง") โดยมีขอบเขตของงาน (Scope of Works) ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังรายละเอียด

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการค้าประเภทงานรับเหมาตกแต่งภายใน โดยถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้าง โดยมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือคำสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงาน (มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี)
- 3.4 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องทำความเข้าใจกับเงื่อนไขในการเสนอราคานี้อย่างดีก่อนการเสนอราคา และให้ถือการเสนอราคานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตาม
- 3.5 ผู้เสนอราคาทุกราย จะต้องไปดูและตรวจสอบสภาพสถานที่จริงด้วยตนเอง หากผู้เสนอราคาไม่ไปดูและตรวจสอบสถานที่หรือฟังคำชี้แจงดังกล่าว ให้ถือว่าผู้เสนอราคาทราบถึงสภาพของสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ที่มีการตรวจสอบและชี้แจงแล้ว

**4. ขอบเขตงาน**

รายละเอียดของงานเบื้องต้น ("โครงการฯ")	<p>1. เสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องมือ, เครื่องจักร, วัสดุและแรงงานที่ดี พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อทำการงานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง, งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ฯลฯและอุปกรณ์พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเอกสารระบุ พร้อมทั้งประสานการดำเนินงานกับผู้รับเหมาอื่นตามขอบเขตงานก่อสร้างที่ระบุ ข้างต้น จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแบบและรายการประกอบแบบ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว (Loose Furniture) จากประเทศจีนโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านต้นทุนและความคุ้มค่า ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ</p>
---	--

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

	ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการจัดซื้อ นำเข้า ขนส่ง และติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวให้ แล้วเสร็จตามขอบเขตงานของโครงการ 2. จัดหาวัสดุเชิงพาณิชย์ตามรายการ 3. จัดทำแบบ Shop Drawing 4. ทดสอบการใช้งาน (Testing & Commissioning) 5. ฝึกอบรมผู้ใช้งาน 6. ส่งมอบเอกสารคู่มือและใบรับประกัน
--	---

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาก่อสร้าง อาคาร CLUBHOUSE ประกอบด้วย**

- งานเตรียมการ
- งานตกแต่งภายใน
- งานดวงโคม
- งานตกแต่งลิฟต์
- งานตกแต่งภายในห้องน้ำ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้ตกลงกัน

ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถใช้สอยอาคารได้ทันทีในวันส่งมอบงานก่อสร้างโครงการฯ ดังนั้นจึงถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาในขอบเขตงานจ้างเหมางานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง, งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ฯลฯ และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้รับจ้างอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ ซึ่งอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อให้งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง, งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ฯลฯ และอุปกรณ์พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา โดยราคางานที่เสนอจะต้องได้รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานเหมารวมสำหรับดำเนินงานทั้งหมด ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเบื้องต้น ค่าประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถือรวมเอาค่าประสานงานกับผู้รับจ้างอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าเบี้ยประกันภัยอื่น ๆ นอกเหนือจากที่สมาคมฯ จัดหาไว้ ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้นทั้งปวง ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ซึ่งอาจกำหนดโดยรัฐในช่วงการเบิกจ่ายเงิน ดังกล่าวไว้แล้ว

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา (หรือต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง") มีหน้าที่จะต้องประสานงานกับผู้รับจ้างอื่นๆ ตามตารางการประสานงานที่ระบุแนบท้าย และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ควบคุมงานได้วางเอาไว้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีระเบียบและแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้รับจ้างอื่นละเลยการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานไม่สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างหลัก (ที่เป็นไปได้จริง) และมีผลให้งานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตแห่งสัญญานี้ล่าช้า ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

รายละเอียดหรือข้อกำหนดใดที่ขัดแย้งกันให้ถือดุลยพินิจของผู้ออกแบบ และผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ทางสมาคมฯ ได้มอบหมายให้ทำหน้าที่ ถือเป็นดุลยพินิจที่เป็นอันสิ้นสุด

**5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

- 5.1 วันและเวลาปฏิบัติงาน คือวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.00 น. สำหรับงานที่ไม่มีกลิ่นและเสียงดัง และเวลา 21.00 น. - 04.00 น. สำหรับงานที่มีกลิ่นและเสียงดัง และ ยกเว้นวันเข้าทำงานในวันที่จัดการแข่งม้า
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่ทางสมาคมฯ (หรือเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง") กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

- 5.2.1 ขั้นตอนการอบรมก่อนเริ่มงานตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมก่อนเข้าทำงานตามกฎหมายโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจากทางสมาคมฯ
- 5.2.2 ขั้นตอนเอกสารก่อนเข้าเริ่มงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารงานด้านความปลอดภัยต่างๆส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน อาทิ
- แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและมาตรการควบคุม JSA
  - แบบฟอร์มขอทำบัตรอนุญาตรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน
  - ใบขออนุญาตทำงานประเภทต่างๆ Work Permit
  - อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง PPE
  - รายการเครื่องมือ/เครื่องจักร ที่นำมาใช้ในงานก่อสร้าง
  - รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน เช่น วิศวกรโครงการ, สถาปนิก, โฟร์แมน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พร้อมแนบเอกสารใบประกอบวิชาชีพหรือใบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.2.3 ขั้นตอนปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้
- นำรายการและอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของทางสมาคมฯ ตรวจสอบเช็คอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
  - ผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะของงานอย่างเคร่งครัด
  - กั้นขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงและติดตั้งป้ายเตือนอันตราย
  - ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
  - ห้ามถ่ายภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - รับประทานอาหารและใช้ห้องน้ำในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
  - ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาสิ่งเสพติด อาวุธ ของมีคมเมาหรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่สมาคมฯ
- 5.3 ทางสมาคมฯ กำหนดเวลาเข้างานที่มีกลิ่น เสียง ช่วงเวลา 21:00น. ถึงเวลา 04:00น. ของวันถัดไป หากทางผู้รับจ้างเดินทางมาถึงก่อนเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯให้พักรอ ณ จุดพักเข้างานตามที่กำหนดไว้
- 5.4 ก่อนเวลาเลิกงาน 16.00 หรือ 04:00 น. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบภายในและภายนอกที่ทำงานเพื่อไม่ให้มีขยะ ฝุ่น ไปติดกับอุปกรณ์ต่างๆโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงทางเดินที่ผู้รับจ้างใช้เพื่อเดินเข้ามาสถานที่ก่อสร้างต้องดำเนินการเช็ด ถู ทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องเคลียร์วัสดุที่รื้อย้ายออกจากหน้างานออกไปทิ้งภายนอก ส่วนวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่งภายในทางผู้ควบคุมงานจะกำหนดตำแหน่งจัดวางให้
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ นั่งร้าน บันได หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการทำงาน ไม่สามารถนำอุปกรณ์ของทางสมาคมฯ ไปใช้งานได้
- 5.7 กรณีผู้รับจ้างทำความเสียหายเกิดขึ้นกับตัวอาคารพื้น, ผนังหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงาน

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

5.8 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและรายงานประเมินความเสี่ยงและเอกสารต่างๆตามข้อ (5.2.2) ในการทำงานให้กับผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าทำงานล่วงหน้า 7-14 วัน

5.9 ผู้รับจ้าง ต้องจัดสร้างที่พักคนงานของตนเองในบริเวณพื้นที่นอกโครงการฯ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องก่อสร้างสำนักงานหรือที่เก็บวัสดุที่จำเป็นในการก่อสร้าง ให้ขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยผู้รับจ้างต้องรื้ออาคารชั่วคราว กำจัดขยะ และปรับปรุงพื้นที่ให้เรียบร้อยพร้อมกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างให้ทำการย้ายออกไป หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าทำการรื้อถอน โดยหักค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้าง หรือเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และให้ถือว่าผู้รับจ้างละเมิดสิทธิของผู้ว่าจ้าง

5.10 ผู้รับจ้างสำหรับงานที่ 1.3 งานก่อสร้างอาคาร ต้องจัดหาสำนักงานชั่วคราวไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน

สนามของตัวแทน ผู้ว่าจ้าง, ผู้บริหารโครงการ และของผู้รับจ้างเอง ตลอดเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินงานตกแต่งภายใน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารส่งมอบพื้นที่หน่วยงานก่อสร้าง และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการตกแต่งภายในให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ สามารถเปิดใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระยะเวลาดำเนินการสำหรับงานเตรียมการ, งานตกแต่งภายในอาคาร รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบพื้นที่ ซึ่งรวมถึงระยะเวลาของงานช่วงก่อสร้างอาคารไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้รายละเอียดการเริ่มดำเนินงานจะมีการตกลงกันในสัญญาต่อไป

## 7. งานที่ต้องส่งมอบ

1. งานเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง, งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว
2. งานห้องน้ำ, งานผนัง, งานฝ้าเพดาน, งานประตู่, งานของประดับตกแต่ง
3. งานดวงโคมไฟฟ้า
4. งานตกแต่งลิฟต์
5. งานตกแต่งภายในห้องน้ำ
6. งานอื่นๆตามตกลง
7. งานทดสอบการใช้งานได้สมบูรณ์ ทั้งหมด

## 8. การยื่นข้อเสนอ

### 8.1 การเตรียมการเสนอราคา ภาษา และข้อแนะนำเกี่ยวกับการกรอกราคา

- การยื่นซองเสนอราคา จะต้องจัดทำตามแบบฟอร์มที่ได้จัดเตรียมไว้ และจะต้องกรอกข้อความต่างๆ ในช่องว่างให้ครบถ้วนทุกแบบฟอร์มข้อมูล ตัวเลขเป็นตัวพิมพ์ดีด ส่วนลายเซ็นของบุคคลทุกคนที่จะลงนามในใบเสนอราคา จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและเขียนด้วยหมึก ใบเสนอราคาที่ทำเสร็จแล้วจะต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แต่ถ้าผู้เข้าเสนอราคามีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจโดยถูกต้อง จะต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ต้องดำเนินการก่อนการยื่นซองเสนอราคา การจัดทำใบเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด
- การยื่นซองเสนอราคา และข้อมูลเพิ่มเติมทุกๆ อย่าง ซึ่งจัดทำเสนอนี้จะต้องทำเป็นภาษาไทย (หรือภาษาอังกฤษหากจำเป็น)

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

- ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องกรอกราคาลงทุกรายการที่ปรากฏอยู่ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ดังแนบ โดยจำแนกตามรายละเอียดที่ระบุไว้ให้ชัดเจน
- จำนวนเงินที่เสนอโดยผู้เข้าเสนอราคาเกี่ยวกับรายการต่างๆ ในใบเสนอราคา และ/หรือในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ จะต้องเป็นมูลค่างานรวมทั้งหมด และจะต้องรวมถึง กำไร และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จะเกิดขึ้นจากข้อผูกพันทุกๆ อย่าง ซึ่งจะต้องเป็นภาระของผู้รับจ้างที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ของสมาคมฯเจ้าของโครงการ
- ราคาต่อหน่วยที่ผู้เข้าเสนอราคาเสนอจะถือเป็นราคาต่อหน่วยในการเพิ่ม-ลด หรือเปลี่ยนแปลงงานในระหว่างการดำเนินงาน ทั้งนี้รวมถึงค่าดำเนินการ ภาษี กำไร (Overhead, Tax, Profit)
- ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายการแสดงจำนวนวัสดุ และราคาค่างานตกแต่งภายในลงใน Flash Drive ที่จัดเตรียมไว้ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารบัญชีแสดงรายการจำนวนวัสดุและราคาค่างานก่อสร้าง โดยหากต้องการเพิ่มเติมรายการจากที่ปรากฏ ให้ผู้เสนอราคาพิมพ์ต่อท้ายในหมวดงานเดียวกัน
- ราคาที่ยื่นเสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบตัวเลขต่างๆ ให้ถูกต้องชัดเจน ก่อนการยื่นของเสนอและจะต้องเสนอราคาที่แน่นอนตายตัว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงยอมทำงานและทำสัญญาตามราคาที่ยื่นเสนอไปจะขอเพิ่มวงเงินไม่ได้
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ ในส่วนหนึ่งแห่งเอกสารการเสนอราคา จะกระทำมิได้
- ทางสมาคมฯมีสิทธิจะส่งเอกสารเพิ่มเติมก่อนกำหนดยื่นของเสนอราคาภายในเวลาอันสมควร โดยให้ถือว่าเอกสารเพิ่มเติมนั้นเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเตรียมการเสนอราคานี้ ถือเป็นภาระของผู้เสนอราคาเอง สมาคมฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ และไม่ผูกมัดในการสนองรับการเสนอราคาใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้โดยไม่จำเป็นต้องแสดงเหตุผลแต่อย่างใด
- ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอแนะวิธีการ หรือรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมจากเงื่อนไข ถ้าเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯและงานก่อสร้าง
- หากผู้เข้าร่วมเสนอราคา พิจารณาแบบและรายการประกอบแบบแล้ว มีความเห็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาโครงการดังกล่าวได้ ให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาแสดงความจำนงค์ขอถอนตัวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับส่งมอบแบบและรายการประกอบแบบคืนให้กับทางสมาคมฯก่อนครบกำหนดวันยื่นของเสนอราคา ในกรณีดังกล่าวทางสมาคมฯ จะไม่ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคามิดเงื่อนไขแต่อย่างใด และถือว่าเป็นผู้มีความปรารถนาดีต่อสมาคมฯซึ่งทางสมาคมฯ จะพิจารณาเชิญเข้าร่วมเสนอราคางานอื่นๆ ในอนาคตในโอกาสต่อไป
- หากผู้เสนอราคาเห็นว่าหัวข้องานหรือวัสดุใดซึ่งติดตั้งยาก มีราคาแพง หรือมีข้อเสนอในการลดราคาเพื่อประโยชน์ต่อโครงการ ขอให้พิจารณาแยกข้อเสนอพิเศษเป็นรายการๆ โดยระบุการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ พร้อมมูลค่าเงินที่สามารถลดได้ เสนอแยกต่างหาก
- การลงชื่อในใบเสนอราคา

ผู้เข้าเสนอราคา จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ ของสำนักงานอย่างชัดเจนและถูกต้อง และจะต้องลงนามโดยบุคคลซึ่งมีอำนาจในการลงนามผูกพันกับห้างร้าน หรือนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ลายมือชื่อของทุกชื่อ จะต้องมิชื่อเติมกำกับไว้ด้วย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลง

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

นามผู้กัฒนมีอากลงนามด้วยตนเอง ผู้เข้าเสนอรากาจะต้งจัดส่งหลักฐานที่แสดงอำนาจของผู้ลงนามแทน และหลักฐานนั้นจะต้งเป็นหลักฐานที่เจ้าของโครงการสมาคมฯ พอใจ

- การยื่นเสนอรากาในนามของห้างหุ้นส่วนจะต้งแจ้งชื่อของหุ้นส่วนทุกๆ คน และลงลายมือชื่อของห้างหุ้นส่วน

ผู้ใดผู้หนึ่งที่มีอำนาจลงนามผู้กัฒนห้างหุ้นส่วนนั้น หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้งมีตราหรือเครื่องหมายของ ห้างหุ้นส่วนนั้น ประทับอยู่ด้วย (ถ้ามี)

- การยื่นเสนอรากาในนามของบริษัท จะต้งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผู้กัฒนบริษัทนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจ

โดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้งมีตราหรือเครื่องหมายของบริษัทประทับอยู่ด้วย (ถ้ามี)

- การยื่นเสนอรากาในลักษณะร่วมค้ำ จะต้งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผู้กัฒนหรือผู้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องของทุกๆ นิติบุคคลที่ร่วมดำเนินการในบริษัทร่วมค้ำ และต้งมีตราหรือเครื่องหมายของแต่ละนิติบุคคลประทับอยู่ด้วย (ถ้ามี)

- ผู้เข้าเสนอรากาจะต้งแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยมีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดประกอบแบบ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโครงการ เพื่อประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา อย่างน้อย 1 คน และมีอำนาจเต็มในการที่จัดดำเนินการในนามของผู้รับจ้าง

## 8.2 หลักฐานการเสนอรากา

ผู้เสนอรากาจะต้งยื่นซองชุดต้นฉบับและสำเนา อย่างละ 1 ชุด รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2 ชุด พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูลบัญชีปริมาณวัสดุและราคา หากไม่ส่ง Flash Drive ดังกล่าวแล้ว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาการเสนอรากา ทั้งนี้โดยผู้เสนอรากาต้งยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย ยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

### 8.2.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- แผนงานก่อสร้างหลัก พร้อมจุดตรวจสอบ

ผู้เสนอรากาจะต้งทำแผนการทำงานในเบื้องต้นซึ่งแสดงลำดับการทำงาน และวิธีการ ให้สอดคล้องกับกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการฯ ดังระบุในเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) และหากได้รับการสนองรับการเสนอรากา ผู้เสนอรากาจะต้งจัดทำแผนงานการทำงานโดยละเอียดยื่นต่อเจ้าของโครงการก่อนทำสัญญาจ้างก่อสร้าง เพื่อขอความเห็นชอบและจะต้งทำกำหนดการเริ่มงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

- เอกสารการบริหารงานก่อสร้างได้แก่
  - อุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในโครงการนี้
  - ผังโครงสร้างการบังคับบัญชาที่ใช้ในโครงการนี้ ทั้งนี้ให้ระบุอายุวุฒิการศึกษา ระยะเวลาที่เคยทำงานอยู่กับบริษัท และผลงานของบุคลากรที่จะมาประจำ ณ โครงการนี้
- เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ หนังสือรับรองผลงานการก่อสร้างอื่นๆ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอรากา

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> <b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

## 8.2.2 ขอบข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดทำใบเสนอราคาทางการเงินแยกตามหมวดงาน ดังต่อไปนี้

8.2.2.1 งานตกแต่งภายในและเฟอร์นิเจอร์ที่อิน (Interior Finishes and Fitted Furniture)

8.2.2.2 งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว (Loose Furniture)

8.2.2.3 งานศิลปกรรมและของตกแต่ง (Artwork)

ทั้งนี้ ให้แยกมูลค่าราคาเสนอของแต่ละหมวดงานออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาและคัดเลือกขอบเขตงานของแต่ละหมวดได้อย่างอิสระ

เอกสารเสนอราคาค่าก่อสร้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อม Flash Drive บันทึกข้อมูล

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคามาเป็นเอกสารการเสนอราคาทั้งเล่ม โดยไม่แยกส่วนหนึ่งส่วนใดออกจากเล่ม รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาต้องการเพิ่มในรายการแสดงจำนวนวัสดุและราคาก่อสร้าง ให้ใช้ใบแทรกของผู้เสนอราคาเอง โดยให้เป็นใบแทรกต่างหากเย็บติดไว้ในเล่มเดียวกัน สมาคมฯ จะไม่รับรายละเอียดเพิ่มเติมหลังการยื่นซองแล้วโดยผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอด้านเทคนิค" หรือ "ซองข้อเสนอด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1296

**หมายเหตุ วัสดุที่ระบุใน BOQ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อันเนื่องมาจากกระบวนการ Value Engineering (VE)**

### ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคา ตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวกับการเสนอราคา เช่น สถานที่ก่อสร้าง, ลักษณะของงานจ้างเหมา, สภาพดินฟ้าอากาศ, แรงงาน, น้ำประปา, กระแสไฟฟ้า, ถนนเข้าออกชั่วคราว, รั้วชั่วคราว, สิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภคต่างๆ นอกจากนี้ผู้เข้าเสนอราคารับทราบและตกลงรับผิดชอบต่อเหตุการณ์อื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อราคา, ต่อระยะเวลา, และต่อการปฏิบัติงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงในเรื่องภาษี การอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ข้อผิดพลาด ความคลาดเคลื่อน และสิ่งขาดตกบกพร่องในแบบแปลนและรายการประกอบแบบ ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหลังจากวันเรียกเสนอราคา

การที่ผู้เข้าเสนอราคาเสนอใบเสนอราคา เป็นการแสดงว่าผู้เข้าเสนอราคาได้ตรวจสอบสถานที่ดำเนินงาน และได้ทราบถึงสภาพการทั่วไป เกี่ยวกับลักษณะของงานตามงานก่อสร้างนี้ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว สมาคมฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ เกี่ยวกับข้อมูล การตีความหรือความเข้าใจ ซึ่งผู้รับจ้างอาจมีขึ้นเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ การตกลงด้วยวาจาหรือพบปะกับเจ้าหน้าที่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างใดๆ ก็ตาม ไม่ว่าจะให้ทำการก่อนหรือหลังที่มีสัญญาณนั้นมีผลใช้บังคับ จะไม่มีผลที่จะทำให้เงื่อนไขหรือข้อผูกพันตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องมาทำสัญญาจ้างก่อสร้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ระบุในหนังสือของสมาคมฯ ที่เสนอรับราคา

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร	
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569 (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

## 9. หลักประกัน

### 9.1 หลักประกันของเสนอรราคา (Bid Bond)

ในการยื่นของเสนอรราคา ผู้เข้าเสนอรราคาจะต้องแนบหลักประกันการเสนอรราคาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ตามจำนวนและแบบฟอร์มที่สมาคมฯ ระบุ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นของเสนอรราคา โดยมีมูลค่าดังต่อไปนี้

- งานตกแต่งภายใน หลักประกันจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์ของการวางหลักประกันของเสนอรราคา ก็เพื่อใช้เป็นหลักประกันว่า ผู้เข้าเสนอรราคาซึ่งได้รับแจ้งให้เป็นผู้ชนะการเสนอรราคา จะต้องมาทำสัญญากับทางสมาคมฯ ในการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในการเสนอรราคา และหลักประกันที่กำหนดไว้ในข้างต้นนี้ จะเป็นจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางสมาคมฯ ในกรณีที่ผู้เข้าเสนอรราคาถอนของเสนอรราคา หรือไม่มีการทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือปฏิเสธที่จะทำสัญญา สมาคมฯ จะริบเงินค้ำประกันของหรือเรียกจ้กรงจากธนาคารผู้ค้ำประกัน และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้เข้าเสนอรราคาได้ แต่ไม่มาทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดหรือปฏิเสธที่จะทำสัญญาเป็นผู้ทำงาน

ทางสมาคมฯ จะคืนหลักประกันของเสนอรราคาให้กับผู้เสนอรราคาภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันยื่นของเสนอรราคาโดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ผู้เข้าเสนอรราคาจะต้องทำหนังสือมาขอคืนหลักประกันของ และจะต้องระบุนามผู้มารับ พร้อมทั้งหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย และจะต้องนำแบบก่อสร้าง พร้อมทั้งเอกสารรายการประกอบแบบมาส่งมอบคืนให้กับทางสมาคมฯ ในวันยื่นหนังสือขอคืนหลักประกันของ

สำหรับผู้ชนะการเสนอรราคา สมาคมฯ จะทำการคืนหลักประกันของเสนอรราคาให้ภายหลังจากลงนามในสัญญาจ้างเหมางานตกแต่งภายใน และผู้ชนะการเสนอรราคาได้ส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว

### 9.2 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond)

9.2.1 ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอรราคา จะต้องวาง**หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond)** จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่างานตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นหลักประกันเกี่ยวกับการปฏิบัติ และทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย มีอายุค้ำประกัน กำหนดเวลา ดังที่ระบุโดยสมาคมฯ ความต้องการและเงื่อนไขสัญญา การยื่นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ชนะการเสนอรราคาจะต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา มาส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการเซ็นสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน หลักประกันดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะทำการคืนให้กับผู้ชนะการเสนอรราคาภายหลังจากการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยจะทำการคืนให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันได้รับหนังสือขอคืนหลักประกันซึ่งต้องระบุนามผู้มารับพร้อมหนังสือมอบอำนาจโดยถูกต้อง

9.2.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินล่วงหน้า (Advance Payment) จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของมูลค่างานตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะนำ**หนังสือค้ำประกันการเบิกเงินล่วงหน้า (Advance Payment Bond)** ออกโดยธนาคารในประเทศไทยซึ่งมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่รับเงินล่วงหน้า โดยหนังสือค้ำประกันการเบิกเงินล่วงหน้าดังกล่าว ให้มีอายุค้ำประกันนับจากวันที่ได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ถึง วันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดย สามารถแบ่งเป็นหลายฉบับได้

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>	
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า จากเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างขอเบิกในแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) แต่รวมแล้วไม่เกิน ..(จะพิจารณาหลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการหักเงินล่วงหน้าได้เต็มจำนวนตามหนังสือค้ำประกันฉบับใด ผู้ว่าจ้างต้องคืนหนังสือค้ำประกันธนาคารฉบับนั้นๆ โดยปราศจากดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2.3 ในกรณีที่มีการว่าจ้างงานเพิ่มเติม ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเพิ่มหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาเป็นจำนวนตามสัดส่วน โดยมีอายุการค้ำประกันตามกำหนดเวลาที่ระบุอยู่ในสัญญาหรือตามที่ได้ตกลงกันในภายหลัง

### 9.3 เงินประกันผลงาน (Retention)

ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินออกจากเงินงวดที่ผู้รับจ้างขอเบิกงวดในแต่ละงวดเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นการประกันผลงาน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะทำการคืนเงินประกันดังกล่าวให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน ภายหลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับหลักประกันความรับผิดชอบในงานก่อสร้างตามข้อ 9.4

### 9.4 หลักประกันความรับผิดชอบงานก่อสร้าง (Guarantee Bond)

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันความรับผิดชอบของงานตกแต่งภายใน เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย จำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับจากวันที่รับมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา เพื่อแลกกับเงินประกันผลงาน(Retention) โดยผู้ว่าจ้างจะทำการคืนเงินประกันผลงานโดยปราศจากดอกเบี้ยดังกล่าวให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากได้รับหลักประกันความรับผิดชอบของงานก่อสร้างจากผู้รับจ้างที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยการก่อสร้างแบบครอบคลุมความเสี่ยงทุกชนิด (CAR Insurance) ขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

9.6 ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานใน สมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ (กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับลูกจ้างไว้แล้ว) ให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

## 10. การรับประกันความรับผิดชอบของงานจ้างเหมาตกแต่งภายใน

หลังจากการดำเนินงานแล้วเสร็จ และผู้รับจ้างได้กระทำการส่งมอบ ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาผลงานที่ได้ดำเนินงานไปเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 (ยี่สิบสี่) เดือน นับจากวันส่ง-รับมอบงานงวดสุดท้าย

## 11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดๆ ละ 30 (สามสิบ) วัน โดยจ่ายตามมูลค่าของงานที่ได้ดำเนินงานไปแล้วเสร็จในงวดนั้นๆ โดยคิดคำนวณมูลค่างานจากปริมาณงานที่แล้วเสร็จจริงและถูกต้องตามแผนงานตามที่ผู้บริหารโครงการ และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้อนุมัติแล้ว โดยใช้อัตราค่าจ้างและวัสดุในการทำงานที่ได้ตกลงกันตามแนวทางของรายการจำนวนวัสดุและราคาก่อสร้าง (BOQ) ในกรณีนี้ให้ผู้รับจ้างจัดส่งใบรับรองผลงาน ซึ่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บริหารโครงการ และ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมาให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายในเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหลักฐานการตรวจรับงานแต่ละงวดและหลักฐานการขอรับชำระหนี้แล้ว เว้นแต่จะมีเหตุให้ระงับการจ่ายตามสัญญาจ้างงานตกแต่งภายใน

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

ถ้ามีกรณีโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างผู้บริหารโครงการหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการส่งมอบงานให้ถือ  
 ความเห็นของผู้บริหารโครงการ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุดเด็ดขาด

## 12. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

- 12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการ พิจารณาต้อง สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของ สมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่ เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 12.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 12.6 การปฏิบัติและเอกสารที่เสนอทั้งหมดครบถ้วน และถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของการเสนอราคา สมาคมฯ จะไม่พิจารณาราคาของผู้เข้าเสนอราคาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของการเสนอราคา และ/หรือ เอกสารไม่ครบถ้วน
- 12.7 พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิค ตามรายละเอียดในข้อ 8.1
- 12.8 พิจารณาความเหมาะสมของราคางานจ้างเหมาตกแต่งภายในที่เสนอ ทั้งนี้โดยไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องรับราคาของผู้เสนอ ราคาต่ำสุด หรือต่ำกว่า
- 12.9 สมาคมฯ มีสิทธิที่จะเรียกผู้เข้าเสนอราคารายใดรายหนึ่ง หรือหลายรายมาต่อรองราคาก็ได้ตามที่เห็นเหมาะสม
- 12.10 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติทางด้านเทคนิค ควบคู่ไปกับการพิจารณาความเหมาะสมทางด้านราคา
- 12.11 สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะปฏิเสธผู้เข้าเสนอราคารายใดรายหนึ่ง หรือหลายราย หรือทั้งหมด และมีสิทธิจะยกเลิกการ เสนอราคาทั้งหมด
- 12.12 สมาคมฯ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาการเสนอราคาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข และระเบียบการเสนอราคาดังกล่าว ข้างต้น เว้นแต่การรับราคาที่ผิดเงื่อนไขนั้นจะเป็นประโยชน์แก่งานของโครงการฯ และสมาคมฯ พิจารณาเห็นสมควรรับ ไว้พิจารณา
- 12.13 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือก เฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## 13. กำหนดการยื่นข้อเสนอ

- 13.1 กำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสภาพหน้างานวันที่ 15 กรกฎาคม 2569 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม Stewards Box

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

13.2 กำหนดยื่นซอง ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ถนนอังรีดูนังต์ ติดต่อนุชนพญาพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

#### 14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

##### 14.1 การบอกเลิกสัญญา

- 14.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีสิทธิรับหนังสือค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียก จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามสัญญา
- 14.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่างานจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี หรือผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของสมาคมฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง
- 14.1.3 ผู้รับจ้างรับทราบว่าจะบรรดาข้อมูล และ/หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับเกี่ยวกับโครงการนี้ให้ถือเป็นความลับของสมาคมฯ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือรายละเอียดต่างในการดำเนินงาน และ จะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

#### 15. การจ้างช่วงหรือการโอนงานให้ผู้อื่น

ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างไม่อาจจะโอนงานทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่น หรือทำการจ้างช่วงโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง และหากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การโอนงานดังระบุข้างต้นนั้น แม้ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้างช่วง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้

#### 16. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

#### 17. บทปรับ

- 17.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม
- 17.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวันของมูลค่างานตามสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน หรือทำงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้
- 17.2.1 ปรับเป็นรายวันตามจำนวนที่สมาคมฯ ระบุไว้ นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้วตามสัญญา

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 17.2.2 เรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าทั้งทางตรงและทางอ้อม (ถ้ามี)
- 17.2.3 เรียกค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน เมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานนั้นอีกต่อหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างรับมอบงาน โดยคิดตามอัตราที่สมาคมฯ ระบุ อัตราค่าปรับตามจุดตรวจสอบผลงานของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในโครงการจะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โครงการฯ อาจกำหนดให้มีจุดตรวจสอบผลงานในระหว่างการก่อสร้าง ตามที่สมาคมฯ ระบุ อัตราค่าปรับตามจุดตรวจสอบผลงานของโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในโครงการจะแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โครงการฯ อาจกำหนดให้มีจุดตรวจสอบผลงานในระหว่างการก่อสร้าง ตามที่สมาคมฯ ระบุ
- 17.2.4 ซึ่งหากปรากฏว่าเมื่อถึงวัน เวลา ในจุดตรวจสอบที่ 1 ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามผลงานที่กำหนด ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาว่าผู้รับจ้างมีแนวโน้มที่จะทำงานไม่แล้วเสร็จ และไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินตามที่สมาคมฯ ระบุ และให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างใหม่ภายใน 7 (เจ็ด) วัน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าปรับในจุดตรวจสอบที่ 1 ให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จในจุดตรวจสอบที่ 2 ตามที่กำหนดในสัญญา แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จในจุดตรวจสอบที่ 2 ตามที่กำหนดในสัญญา ให้ถือเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาว่าผู้รับจ้างมีแนวโน้มที่จะทำงานไม่แล้วเสร็จ และไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินตามที่สมาคมฯ ระบุ และให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างใหม่ภายใน 7 (เจ็ด) วัน อีกครั้ง และเช่นเดียวกันในจุดต่อไป
- หากผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าปรับในจุดตรวจสอบที่ 1, 2 และ/หรือจุดต่อไป ให้กับผู้รับจ้าง แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะยึดเงินค่าปรับในจุดตรวจสอบที่ 1, 2 และ/หรือจุดต่อไปนี้หรือไม่ก็ได้ นอกเหนือจากเงินค่าปรับตามข้อ 17.2.1

#### 18. การเพิ่มหรือลดปริมาณงานและเปลี่ยนแปลงรายการงานตกแต่งภายใน

- 18.1 การเพิ่มหรือลดปริมาณงาน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งการให้เพิ่มหรือลดปริมาณงานรายการหนึ่งรายการใดหรือหลายรายการ ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดงานดังกล่าวจะใช้ราคาต่อหน่วยที่กำหนดในสัญญาเป็นราคาในการคำนวณหาจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง
- 18.2 การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญาจ้างเหล่านี้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเพิ่มหรือยกเลิกรายการใดรายการหนึ่งรายการใดก็ได้
- 18.3 วิธีการปฏิบัติต่อการคำนวณค่าดำเนินงานสำหรับรายการที่เพิ่มเติมในข้อ 11.2 ในกรณีไม่มีราคาต่อหน่วยที่กำหนดในสัญญา
- 18.3.1 โดยเจรจาต่อราคาแบบเหมาจ่าย และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโครงการ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- 18.3.2 โดยเจรจาต่อราคากันแบบราคาต่อหน่วย และสำรวจปริมาณวัสดุที่เปลี่ยนแปลงตามที่ได้ดำเนินงานจริงจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโครงการ หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- 18.3.3 การวัดปริมาณวัสดุ และงานเพิ่มลดที่เปลี่ยนแปลง ยึดถือจากมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยเป็นเกณฑ์

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

18.3.4 การพิจารณาตัดงานบางส่วนหรือทั้งหมด หากทางสมาคมฯพิจารณาเห็นแล้วว่างานบางส่วนหรือทั้งหมดจะไม่แล้วเสร็จทันตามแผนงาน ทางโครงการมีสิทธิที่จะมอบหมายให้ผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการในงานบางส่วนที่ล่าช้าอยู่ได้ โดยผู้เสนอราคายังคงต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในกรณีที่การว่าจ้างรายการเหล่านั้นให้ผู้รับจ้างรายอื่นมีมูลค่าการจ้างสูงกว่าตามสัญญา และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิในการเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งต้องยินยอมและให้ความสะดวกกับผู้รับจ้างรายอื่นที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้นใหม่เข้ามาปฏิบัติงานโดยปราศจากเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

**19 การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน**

19.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

19.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

**20 คำรับรองของผู้รับจ้าง**

20.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดควบคุมครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

20.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญานี้

20.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที

20.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

20.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

20.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย

20.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร

20.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญานี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วัน

20.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

20.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น

20.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 20.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้แจงของผู้อ่าจ้าง
- 20.13 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้อ่าจ้างด้วย
- 20.14 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อตามกฎหมาย กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้าง ตลอดจนการชำระภาษีทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้างตามเงื่อนไข โดยผู้รับจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างทุกทอดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างและ/หรือผู้รับจ้างช่วงสร้างความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บุคคลภายนอก ผู้รับจ้างและ/หรือผู้รับจ้างช่วงตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บุคคลภายนอกดังกล่าว

## 21. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพอนามัยของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ตัวแทนและ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง ทั้งโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาของสัญญาจนถึงสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงาน เงินใดๆ ที่ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างผิดนัดไม่ชำระเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อครบกำหนดชำระ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี ของเงินค้างชำระนับแต่วันที่ผิดนัดไปจนกว่าจะชำระครบถ้วน

## 22. การรักษาแบบ และรายละเอียด

22.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ทำงานผิดไปจากแบบและรายละเอียดตามสัญญานี้และเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะรักษาแบบและรายละเอียดนี้ไว้ ณ สถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและโดยเปิดเผย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูได้ตลอดเวลา

22.2 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำแบบและรายละเอียดใดๆ ของการปฏิบัติงาน แผนผัง ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้ หรือดัดแปลงแก้ไข เพื่อประโยชน์อื่นใดของผู้รับจ้าง หรือของบุคคลอื่นนอกเหนือจากเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะโดยมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตามเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งสิ้นและให้ถือว่าผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา

22.3 เมื่องานสิ้นสุดลงตามสัญญาหรือเมื่อสัญญานี้เลิกกัน โดยผู้รับจ้างไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย อีกต่อไป หรือเมื่อผู้ว่าจ้างทวงถาม ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบรรดาแบบและรายละเอียดใดๆ ของการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างโดยเร็วที่สุด

## 23. พันธะที่มีต่อกันในสัญญานี้

23.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้น รวมทั้งสิ่งปลูกสร้าง สัมภาระ เครื่องมือ และวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างที่ได้สร้างขึ้นหรือนำมาไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระ ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างครบถ้วนแล้ว ให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นแต่ถ้ามีอันตราย ความสูญหาย ความเสียหายหรือความชำรุดบกพร่อง

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

ใดๆ เกิดขึ้นแกสิ่งเหล่านั้น โดยมีได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น และจัดหามาให้ หรือแก้ไขให้คืนดี โดยไม่มีสิทธิเรียกราคาเพิ่ม

23.2 เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน เครื่องจักร (ถ้ามี) จะต้องเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน และจะทำการขนย้ายออกโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

23.3 กรณีที่สิทธิของผู้ว่าจ้างที่มีต่อบรรดาสัมภาระ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ โดยเฉพาะเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ถูกรอนสิทธิโดยบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องกำจัดการรอนสิทธินั้นให้จบสิ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างได้มาซึ่งสิทธิเหนือบรรดาสัมภาระเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อการปฏิบัติงานดังกล่าว

**24 เหตุสุดวิสัย**

24.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีผลทำให้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งให้ทราบถึงเหตุสุดวิสัยและรายละเอียดทั้งหมดของเหตุการณ์นั้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ภายหลังการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวและหน้าที่ของคู่สัญญาดังกล่าวภายใต้สัญญานี้เป็นอันระงับหรือได้รับการยกเว้นเท่าที่เกิดเหตุสุดวิสัยดังกล่าว

24.2 ในสัญญาฉบับนี้ "เหตุสุดวิสัย" หมายถึง เหตุการณ์ใด สภาพ และสภาวะแวดล้อมใดที่อยู่เหนือการควบคุมตามสมควรและโดยที่ไม่ใช่ความผิดหรือความประมาทของคู่สัญญาฝ่ายที่อ้างเหตุสุดวิสัยนั้น อันก่อให้เกิดความล่าช้าหรือความ ยุ่งยากในการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ แม้ว่าคู่สัญญาที่อ้างเหตุสุดวิสัยจะได้อาศัยความพยายามตามสมควรที่จะป้องกันเหตุการณ์นั้นหรือบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์นั้น เช่น พายุ น้ำท่วม หรือสภาพอากาศที่รุนแรงผิดปกติ หรือการประท้วง และ/หรือ การนัดหยุดงานอื่นๆหรือข้อพิพาทแรงงาน หรือการก่อความไม่สงบ หรือการเวนคืนที่ดิน หรือการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือการใช้อำนาจรัฐที่ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือโรคระบาด เป็นต้น

24.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งเป็นผลให้คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติกรให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้ได้คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้อง

24.3.1 แจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นหนังสือให้ทราบทันทีถึงเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับสิทธิในการระงับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นการชั่วคราว เฉพาะแต่ขอบเขตงาน และภายในช่วงเวลาที่ไม่อาจดำเนินการได้เนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย

24.3.2 ใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลเพื่อแก้ไขเยียวยาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และดำเนินการนั้นต่อไปทันทีเท่าที่จะเป็นไปได้

24.3.3 รายงานให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบถึงเหตุการณ์ และการแก้ไขเป็นระยะ

24.3.4 จัดทำหนังสือบอกกล่าวการเริ่มดำเนินการใหม่ภายหลังจากที่เกิดเหตุสุดวิสัยนั้น

24.4 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อกรปฏิบัติตามสัญญานี้ และคงอยู่ 180 วันต่อเนื่องกัน คู่สัญญาฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเลิกสัญญาฉบับนี้โดยมิถือเป็นเหตุผิดนัดผิดสัญญา เมื่อสามารถพิสูจน์ได้ว่าเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 180 วัน และยังคงส่งผลกระทบต่ออีกมากกว่า 365 วัน

**25. ภาษาและกฎหมายที่จะใช้บังคับ**

25.1 ภาษาที่ใช้ในการติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างให้ใช้ภาษาไทย แต่สำหรับผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงาน การติดต่อจะใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ตามที่ผู้ควบคุมงานต้องการ

25.2 เอกสารการเสนอราคา สัญญา และเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างเหมางานตกแต่งภายใน และหนังสือค้ำประกันให้ทำเป็นภาษาไทย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควรให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

- 25.3 รายการก่อสร้าง (Specification) แบบก่อสร้าง (Drawing) และเอกสารทางเทคนิคอื่นๆ อาจทำเป็นภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่ความหมายของภาษาทั้งสองเกิดขัดแย้งกันในเอกสารใดๆ ให้ตีความหมายตามภาษาไทยเป็นสำคัญ ยกเว้นคำทางเทคนิคให้ตีความตามภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ
- 25.4 ข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งอันเกี่ยวกับการศึกษาตีความสัญญาฉบับนี้ หรือเกี่ยวกับเรื่อง หรือสิ่งใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากสัญญาฉบับนี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลคัล		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

### ภาคผนวก เงื่อนไขอื่น ๆ ของสัญญา

- ห้ามทำการแก้ไข สลับ ตัดทอน รายการทุกรายการใน BOQ หากมีรายการอื่นใดเพิ่ม ขอให้เติมโดยการต่อท้ายจากรายการเดิมที่มีอยู่แล้วในหมวดนั้นๆ
- ผู้เสนอราคาจะต้องใส่ราคาค่าที่เสนอลงใน Flash Drive ให้ครบถ้วนและเรียบร้อย จำนวน 1 ชุด โดยส่งพร้อมกับตารางใส่ราคาที่เสนอในวันที่ส่งเอกสารเสนอราคา เพื่อประโยชน์ในการใช้พิจารณาที่รวดเร็วยิ่งขึ้น หากไม่ส่ง Flash Drive ดังกล่าวแล้ว สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาการเสนอราคา
- ผู้รับจ้างหลักเป็นผู้จัดหาวัสดุ วัสดุ หรือ น้ำประปา ไฟฟ้าชั่วคราว ให้กับผู้รับจ้างงานอื่นๆ เพื่อใช้ระหว่างการทำงาน โดยค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าใช้จ่ายรายเดือนเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างอื่นๆซึ่งจะตกลงกับผู้รับจ้างหลักในภายหลัง
- ผู้ว่าจ้างจะจัดแบบเพื่อใช้ในการก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง โดยไม่รวมชุดลงนามในสัญญา ดังนี้
  - แบบงานสถาปัตยกรรมภายใน จำนวน 1 ชุด
- กำหนดจุดตรวจสอบผลการก่อสร้าง

จุดตรวจสอบที่ 1 ภายใน X เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานอนุมัติ Shop Drawing แล้วเสร็จ.แล้วเสร็จ 80 %

จุดตรวจสอบที่ 2 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ แล้วเสร็จ 80 %

จุดตรวจสอบที่ 3 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานตกแต่งภายในห้องน้ำ ,งานประกอบเฟอร์นิเจอร์ในที่ ,งานเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว และงานอื่นๆตามตกลง แล้วเสร็จ 60 %

จุดตรวจสอบที่ 4 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มสัญญา งานตกแต่งภายในห้องน้ำ ,งานประกอบเฟอร์นิเจอร์ในที่ ,งานเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว และงานอื่นๆตามตกลง แล้วเสร็จ 80 %

จุดตรวจสอบที่ 5 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มงานตกแต่งภายในห้องน้ำ ,งานประกอบเฟอร์นิเจอร์ในที่ ,งานเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว และงานอื่นๆตามตกลง แล้วเสร็จ 95 %

จุดตรวจสอบที่ 6 ภายใน XX เดือน นับจากวันเริ่มงานตกแต่งภายในห้องน้ำ ,งานประกอบเฟอร์นิเจอร์ในที่ ,งานเฟอร์นิเจอร์ ลอยตัว ,งานอื่นๆตามตกลง พร้อมทดสอบการใช้งานต่างๆสมบูรณ์ แล้วเสร็จ 100 % พร้อมส่งมอบงาน

**หมายเหตุ** รายละเอียดในจุดตรวจสอบ สามารถปรับแก้ไขได้ โดยความเห็นชอบร่วมกับผู้บริหารโครงการและสมาคมฯ

**ยกเว้น** กำหนดเปิดใช้อาคาร ให้เป็นไปตามที่กำหนด

- กำหนดการกันเงินในจุดตรวจสอบที่ 1 วันละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- กำหนดการกันเงินในจุดตรวจสอบที่ 2 วันละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

*(Handwritten signature)*



สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร	
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569 (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- ตู้เย็น
- แม็บบ้าน ทำความสะอาด และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

10.2 กรณีที่ (2) หากผู้รับจ้างงานตกแต่งภายใน ดำเนินงานแล้วเสร็จพร้อมกับผู้รับเหมาหลัก หรือเสร็จก่อนให้ช่วย  
ค่าใช้จ่ายผู้รับเหมาหลัก ค่าอุปกรณ์สำนักงาน, ห้องประชุม ฯลฯ เป็นต้น หรือแล้วแต่ตกลงกับผู้รับเหมาหลัก  
ตามความเหมาะสม

ตารางหน้าที่ในการประสานงานสำหรับงานก่อสร้างระหว่างผู้รับจ้างหลัก กับ ผู้รับจ้างงานอื่นๆ

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการ จัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
1.	อนุญาตให้ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำ การจัดจ้างโดยตรง มีสิทธิใช้นั่งร้าน ที่ติดตั้งไว้ใช้งานของตนอยู่แล้ว ใน ระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างยังคงต้องใ้ งานอยู่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	ติดตั้งอุปกรณ์ของตนตามขั้นตอน ตามกำหนดเวลา และเสร็จทันเวลา รื้อถอนนั่งร้าน	กรณีผู้รับจ้างหลัก ได้ทำการรื้อถอน นั่งร้านแล้วหรือครบกำหนดรื้อถอน แล้ว แต่ผู้รับจ้างอื่นยังใช้งานอยู่ ผู้รับ จ้างอื่นจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นตามจริง (ถ้ามี)
2.	อนุญาตให้เจ้าหน้าที่, คนงาน และ ช่างของผู้รับจ้างอื่น ใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกสำหรับบุคคลในการ ก่อสร้างที่จำเป็น เช่น ห้องน้ำ เป็นต้น	ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้โดย ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่ ก่อสร้าง	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับ จ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความ เห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
3.	จัดสรรสถานที่ และขนาดที่เหมาะสม ในบริเวณก่อสร้างสำหรับก่อสร้างที่ เก็บของ, ที่วางวัสดุก่อสร้าง, สำนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างอื่น	ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว, โรงเก็บ วัสดุในบริเวณตามที่ผู้รับจ้างหลักจัด ไว้	ผู้รับจ้างอื่นรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายใน การก่อสร้างเอง
4.	อนุญาตให้ผู้รับจ้างอื่นใช้เครื่องจักร วัสดุ-อุปกรณ์ที่จัดไว้เพื่อการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างหลัก ที่มีอยู่แล้วได้ เช่น TOWER CRANE, PASSENGER LIFT, MATERIAL LIFT เป็นต้น โดย จัดระเบียบการใช้และตารางการใช้ งาน	ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ตามระเบียบ การใช้และตารางการใช้งานที่ผู้ รับจ้างหลักจัดไว้	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับ จ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความ เห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

*Handwritten signature and name: A. Wang*

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

5.	จัดหาสถานที่หรือปล่องทิ้งขยะชั่วคราว, ขนย้ายและกำจัดขยะออกจากสถานที่ก่อสร้าง, จัดการดูแลรักษาสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	รักษาความสะอาดในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยจัดเก็บวัสดุและขยะในส่วนของงานที่รับผิดชอบทุกวัน นำขยะไปรวมในที่ที่จัดไว้ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ผู้รับจ้างกำหนด (ถ้ามี)	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
----	--	---	---

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
6.	จัดหาไฟฟ้า และน้ำที่ใช้สำหรับงานก่อสร้างของตนเอง และของผู้รับจ้างอื่น และเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและน้ำในโครงการทั้งหมดให้กับหน่วยงานราชการ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 6.1 จัดมิเตอร์ไฟฟ้า โดยรับไฟจากระบบไฟฟ้าเดิม และจัดการเดินสายเมนให้สอดคล้องกัน 6.2 จัดเดินสายชั่วคราวภายในอาคารโดยติดตั้ง BREAKER ไว้ทุกชั้นหรือบริเวณที่เหมาะสม 6.3 จัดหา MAIN ประปา 6.4 จัดการเดินท่อน้ำใช้ทุกชั้นขนาดไม่เล็กกว่า Dia. 1" ทุกชั้น ชั้นละ 1 จุด เป็น อย่างน้อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต่อก่อ หรือสายไฟต่อจากจุดที่ผู้รับจ้างหลักจัดไว้ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง</li> <li>- ชำระค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้าตามที่ตกลงกันแก่ผู้รับจ้างหลักภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง</li> <li>- ต่อไฟจากจุดที่กำหนดไม่เกินขนาดกำลังของจุดต่อไฟฟ้านั้น</li> <li>- ดูแลความปลอดภัยตลอดเวลาที่ใช้ไฟฟ้าและปิดให้เรียบร้อยเมื่อเลิกใช้</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจประสานงานกับผู้รับจ้างในการใช้งาน</li> </ul>	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน
7.	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระดับแนวอ้างอิงของส่วนต่างๆ ของอาคารให้กับผู้รับจ้างอื่น ในทุกๆ ชั้นของอาคารตามความจำเป็น และรับผิดชอบเรื่องความถูกต้องของข้อมูลที่ให้	ให้และรับข้อมูลเพื่อการประสานงานซึ่งกันและกันระหว่างผู้รับจ้างอื่นกับผู้รับจ้างหลัก, ถ้าระดับและแนวจากจุดอ้างอิงไปใช้โดยรับผิดชอบความถูกต้องของตนเอง	

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร	
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569 (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

8.	วางแผนแม่บท เพื่อการประสานงานกับผู้รับจ้างอื่น, จัดการให้มีการทำงานให้ทันกับขั้นตอนการทำงานแต่ละประเภท รวมถึงการทำ COMBINED WORKING DRAWING เพื่อการประสานงานด้วย โดยให้แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) SHOP DRAWING แก่ผู้รับจ้างอื่น เพื่อการทำ COMBINED WORKING DRAWING	8.1 วางแผนงานของตนเองให้สอดคล้องกับแผนแม่บทที่ผู้รับจ้างหลักจัดทำ 8.2 ในกรณีที่แผนแม่บทเปลี่ยนแปลงโดยมีเหตุผล ผู้รับจ้างอื่นต้องปรับปรุงแผนการทำงานตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทที่เปลี่ยนแปลง 8.3 ให้ข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการทำ COMBINED WORKING DRAWING ล่วงหน้าเพียงพอสำหรับเตรียมก่อสร้าง
----	--	---

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
9.	หาข้อมูลจากผู้รับจ้างอื่นเกี่ยวกับขนาด, ระดับ, ตำแหน่งช่องเปิด และ SLEEVE ต่างๆ ที่ต้องจัดเตรียมไว้ในการทำแบบหล่อคอนกรีต และจัดเว้นช่องไว้ให้ด้วย เพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นติดตั้งสิ่งเหล่านั้น หลังจากนั้นให้ตกแต่งปิดช่องเปิดเหล่านั้นให้เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างหลักมีหน้าที่จัดทำ COMBINE WORKING DRAWING เว้นแต่ผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมา หรือทุบเปิดช่องเองโดยพลการ	ให้ข้อมูลตำแหน่ง และขนาด OPENING & SLEEVE ล่วงหน้าก่อนการก่อสร้าง ส่วนนั้นไม่น้อยกว่า 30 วัน และติดตั้ง OPENING & SLEEVE ให้เป็นไปตามขั้นตอนและตำแหน่งโดยจัดทำ WORKING DRAWING OR SHOP DRAWING ส่งให้ผู้รับจ้างหลัก	

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

10.	ปิดผิวงานในกรณีที่ต้องปิดผิวงานสำหรับงานในข้อ 9. รวมถึงช่อง SHAFT ระหว่างชั้น โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างหลัก เว้นแต่ผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมา หรือได้ทุบเปิดช่องปิดเหล่านั้นเองโดยพลการ	ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ตามขั้นตอน และหมายกำหนดเวลาให้ทันกับแผนงานของผู้รับจ้าง โดยไม่มีผลเสียหายกับงานของผู้รับจ้างอื่นๆ หากมีความเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความล่าช้าในการแก้ไข	ผู้รับจ้างหลักรับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งปิดช่องเปิดทั้งหมด <b>ยกเว้น</b> 10.1 กรณีผู้รับจ้างอื่นไม่ทำงานตามขั้นตอนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามตำแหน่งที่ได้แจ้งมาหรือทุบเปิดช่องเองโดยพลการ ผู้รับจ้างอื่นต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง 10.2 กรณีที่มีการระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการประกอบแบบของผู้รับจ้างอื่น ให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งปิดช่องเปิดทั้งหมด ให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานในการระบุผู้รับผิดชอบ
-----	---	--	--

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการจัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
11.	ทำการก่อสร้างแทนฐานเครื่องจักรต่างๆ สำหรับผู้รับจ้างอื่นตามที่กำหนดในแบบรวมทั้งส่วนของโครงสร้างอื่นๆ ที่ต้องทำเพิ่มเติมสำหรับผู้รับจ้างอื่นด้วย โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างหลัก เว้นแต่มีการระบุไว้ในแบบก่อสร้างของผู้รับจ้างตรงว่าให้ดำเนินการโดยผู้รับจ้างตรง	ให้ข้อมูลและทำ SHOP DRAWING ให้ทันตามขั้นตอนการทำงานตามแบบและรายการก่อสร้าง	ผู้รับจ้างหลักรับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่มีการระบุไว้ในแบบก่อสร้างหรือรายการประกอบแบบของผู้รับจ้างอื่นให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการทำการก่อสร้างแทนฐานเครื่องจักรต่างๆ ให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานในการระบุผู้รับผิดชอบ
12.	หาข้อมูลเกี่ยวกับขนาด, ระดับ, ตำแหน่งของอุปกรณ์ที่ต้องฝังต่างๆ	ติดตั้งอุปกรณ์ฝังในคอนกรีตให้ทันตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด โดย	

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

	ของผู้รับจ้างอื่น และจัดประสานงาน ให้ผู้รับจ้างอื่น ผังวัสดุอุปกรณ์ เหล่านั้นให้เป็นไปตามขั้นตอนของ การทำงาน	ให้ข้อมูลแก่ผู้รับจ้างหลักล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเริ่มการก่อสร้าง ส่วนนั้น	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างทุกรายต้องรู้และ ศึกษาขั้นตอนของงาน ก่อสร้าง โดยเฉพาะขั้นตอน และการประสานงานกับผู้รับ จ้างอื่นๆ ที่ต้องทำงาน สอดคล้องสัมพันธ์กับงาน ก่อสร้างของตนเอง สำหรับการ การเว้นการเจาะหรือการทำ ช่องเปิด</li> <li>- ในงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง หลัก เพื่อให้ผู้รับจ้างอื่นใช้ ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์นั้น เป็น หน้าที่ของ ผู้รับจ้างหลักที่ต้อง ดำเนินการดังกล่าว โดย ประสานงานศึกษา รายละเอียดข้อมูลกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง และหากมี ปัญหาข้อโต้แย้งประการใด ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหาร โครงการฯ เป็นที่สิ้นสุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างอื่นๆทุกรายจะต้องรู้และ ศึกษาขั้นตอนของงานก่อสร้าง โดยเฉพาะขั้นตอนการ ประสานงาน กับผู้รับจ้างรายอื่นๆ ที่ต้อง ทำงาน สอดคล้องสัมพันธ์กับงาน ก่อสร้าง ของตนเอง สำหรับการเว้น, การ เจาะหรือการทำช่องเปิดในงาน ก่อสร้างของผู้รับจ้างหลัก เพื่อให้ ผู้รับจ้างอื่นใช้ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างอื่นที่ต้อง ดำเนินการดังกล่าว โดย ประสานงาน ศึกษารายละเอียดข้อมูลกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง และหากมี ปัญหา ข้อโต้แย้งประการ ให้ถือคำ วินิจฉัย ของผู้บริหารโครงการฯ เป็นที่ สิ้นสุด</li> </ul>	

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการ จัดจ้างโดยตรง	หมายเหตุ
----------	--	---	----------

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

13.	จัดประสานงานในเรื่องการลำเลียงวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างอื่นไปยังที่ติดตั้ง หรือที่เก็บ เพื่อมิให้เป็นผลเสียหายต่องานโครงสร้างหรืองานก่อสร้าง หรือต่อโครงการ	ลำเลียงอุปกรณ์เข้าติดตั้งตามเส้นทางและวันเวลาที่กำหนด โดยไม่กระทบกระเทือนผู้รับจ้างหลักและผู้รับจ้างอื่นอื่น	
15.	จัดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างอื่น รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาโดย ผู้ว่าจ้างที่นำมาติดตั้งยังสถานที่ก่อสร้างแล้ว มิให้วัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นเสียหายเนื่องจากการก่อสร้าง	จัดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับวัสดุอุปกรณ์ของตนเองที่ติดตั้งแล้วมิให้วัสดุอุปกรณ์เหล่านั้นเสียหายเนื่องจากการก่อสร้าง หรือสูญหายในระหว่างการก่อสร้าง	ผู้รับจ้างแต่ละรายรับผิดชอบต่อการสูญหายในทรัพย์สินและอุปกรณ์ของตนเอง
16.	จัดระบบและระเบียบการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงแสงสว่างที่พอเพียงในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติตามระบบและระเบียบที่วางไว้	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน
17.	ในกรณีที่มีเหตุเสียหายหรืออุบัติเหตุ ผู้รับจ้างหลักต้องหามาตรการเพื่อป้องกันเหตุในอนาคตด้วย	ในกรณีที่มีเหตุเสียหายหรืออุบัติเหตุ ผู้รับจ้างอื่น ต้องหามาตรการเพื่อป้องกันเหตุในอนาคตด้วย นอกจากนี้ผู้รับจ้างอื่นต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้รับจ้างหลักหรือผู้ควบคุมงานออกไว้ โดยเคร่งครัด	
18.	จัดสิ่งอำนวยความสะดวก, แสงสว่างที่พอเพียงในพื้นที่ส่วนกลาง และระเบียบการในกรณีที่ผู้รับจ้างอื่นต้องการทำงานล่วงเวลา	ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในเวลาล่วงเวลาตามระเบียบที่กำหนด	ผู้รับจ้างอื่นชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างหลักตามอัตราที่กำหนดโดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน
19.	จัดประชุมประสานงานระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่นๆ และ/หรือประชุมกับผู้ว่าจ้าง	ร่วมประชุมประสานงานโดยตัวแทนที่มีความรู้ มีอำนาจตัดสินใจได้	

ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างหลัก	หน้าที่การประสานงานของผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการ	หมายเหตุ

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

		จัดจ้างโดยตรง	
20.	<p>ร่วมพิจารณา, รับทราบ และเสนอความเห็นการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างอื่น, ลงนามการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างอื่น</p>	<p>ส่งสำเนาใบเบิกเงินงวดให้ผู้รับจ้างหลักพิจารณารับทราบก่อนการเสนอเบิกเงินต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง</p>	
21.	<p>ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างก่อสร้างหลัก มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และงานก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างหลักโดยตนเอง</p> <p>ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานได้กำหนดมาตรการ และขั้นตอนของการปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานหลักของโครงการฯ และป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานก่อสร้าง ตลอดจนเป็นการสร้างความปลอดภัย และความสะอาดตลอดระยะเวลาก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างหลักต้องจัดบุคลากร เพื่อประสานงาน และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างอื่นมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และงานก่อสร้างของผู้รับจ้างอื่น โดยตนเอง</p> <p>ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือวิศวกรที่ปรึกษาควบคุมงานได้กำหนดมาตรการ และขั้นตอนของการปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามแผนงานหลักของโครงการฯ และป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานก่อสร้าง ตลอดจนเป็นการสร้างความปลอดภัย และความสะอาดตลอดระยะเวลาก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างอื่นต้องจัดบุคลากร เพื่อประสานงาน และปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>	
22.	<p>หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประสานงานไม่เหมาะสม ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด</p>	<p>หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการประสานงานไม่เหมาะสม ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด</p>	

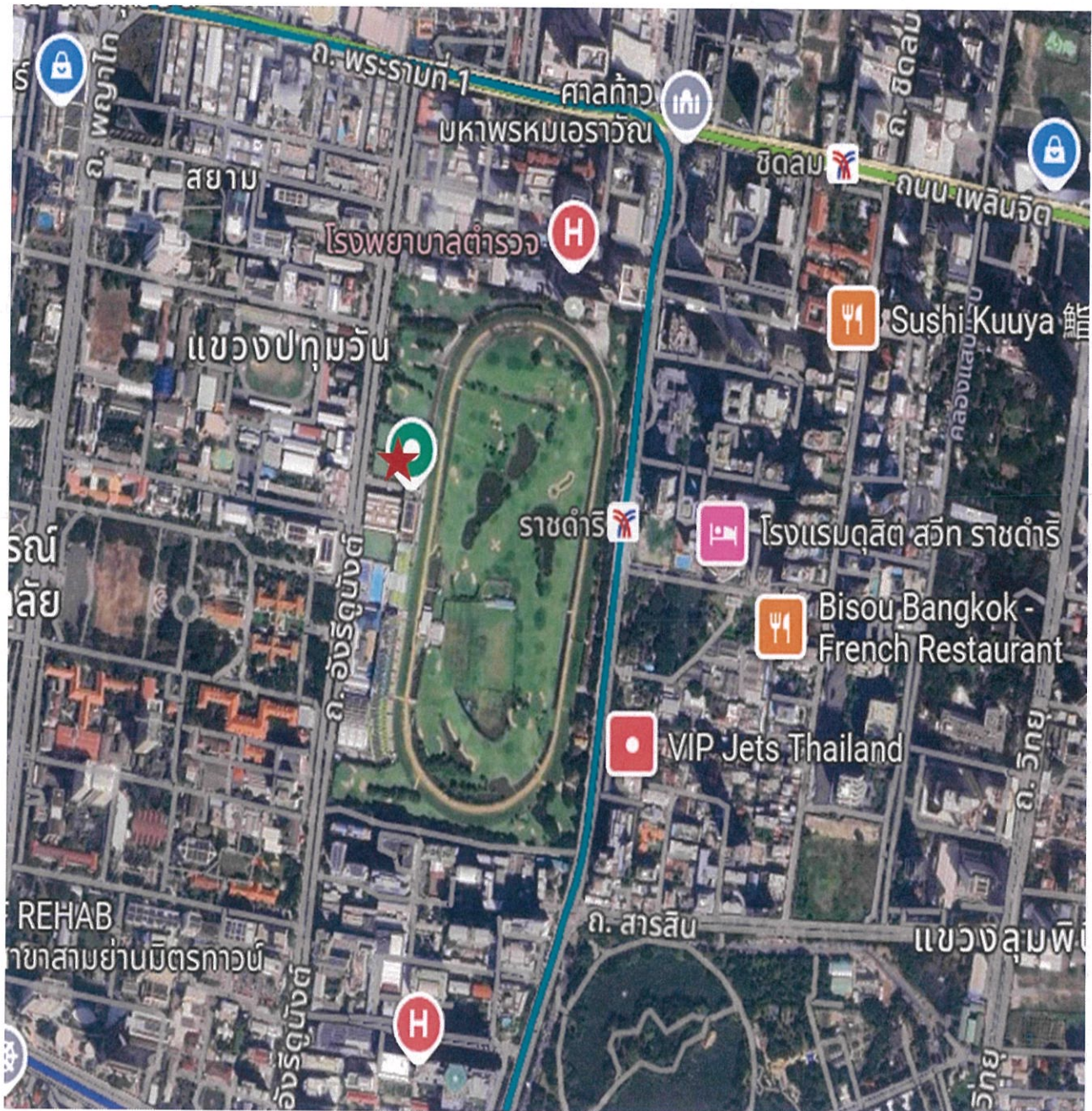
ลำดับที่	หน้าที่การประสานงานของ	หน้าที่การประสานงานของ ผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างทำการ	หมายเหตุ
----------	------------------------	--	----------

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

	ผู้รับจ้างหลัก	จัดจ้างโดยตรง	
23.	<p>หากเกิดกรณีโต้แย้ง เรื่องขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงานของผู้รับจ้างแต่ละรายที่ต้องทำงานให้สอดคล้อง และประสานงานกันแล้ว และไม่สามารถหาข้อยุติได้ เพื่อเป็นการหาข้อยุติกรณีโต้แย้งดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการเป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ หากมีข้อโต้แย้งระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่น ในเรื่องการประสานงาน และการกำหนดขั้นตอนของงานก่อสร้างว่างานก่อสร้างใดต้องก่อสร้างก่อน งานใดต้องก่อสร้างทีหลังแล้ว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯ เป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>	<p>หากเกิดกรณีโต้แย้งเรื่องขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของผู้รับจ้างแต่ละรายที่ต้องทำงานให้สอดคล้อง และประสานงานกันแล้ว และไม่สามารถหาข้อยุติได้ เพื่อเป็นการหาข้อยุติกรณีโต้แย้งดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการ เป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>ตลอดระยะเวลาของการทำงานก่อสร้าง ณ โครงการก่อสร้างนี้ หากมีข้อโต้แย้งระหว่างผู้รับจ้างหลักกับผู้รับจ้างอื่น เรื่องการประสานงานและการกำหนดขั้นตอนของงานก่อสร้างว่างานก่อสร้างใดต้องก่อสร้างก่อน งานใดต้องก่อสร้างทีหลังแล้ว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้บริหารโครงการฯ เป็นอันสิ้นสุด และทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>	

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

สถานที่ก่อสร้าง



<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

### ข้อกำหนด และการดำเนินงานทั่วไป

#### 1. คำจำกัดความและความหมาย

คำต่างๆ ที่จะมีปรากฏในเอกสารสัญญาฯ รวมถึงเอกสารประกอบสัญญาทุกฉบับ ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1.1 “เจ้าของหรือผู้ว่าจ้าง” หมายถึง คณะกรรมการฯ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง และมอบหมายให้ดำเนินการแทนในโครงการ
- 1.2 “สถานที่ตั้งโครงการ” หมายถึง อาคารที่คณะกรรมการฯ หรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้ง กำหนดให้
- 1.3 “สถาปนิก / วิศวกร หรือผู้ออกแบบอาคาร” หมายถึง บริษัท ยู.เค.ดี. จำกัด
- 1.4 “สถาปนิก/ ภัณฑนากร หรือผู้ออกแบบงานตกแต่งภายใน” หมายถึง บริษัท พี49 ดีไซน์ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
- 1.5 “ผู้บริหารและควบคุมงาน” หมายถึง บริษัท สโตนเฮ็นจ์ จำกัด
- 1.6 “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้ทำสัญญาจ้างเหมางานตกแต่งภายในกับเจ้าของงาน
- 1.7 “ตัวแทนผู้ว่าจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของงานให้ควบคุมดูแลงานก่อสร้างนี้
- 1.8 “งาน” หมายถึง งานก่อสร้างตามขอบเขตของงานตามสัญญา ซึ่งรวมถึงแรงงานหรือวัสดุหรือทั้งสองอย่าง อุปกรณ์เครื่องมือ การขนส่ง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
- 1.9 “อนุมัติ” หมายถึง การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.10 “คำสั่ง” หมายถึง การสั่งการให้ปฏิบัติตามจุดประสงค์ที่ต้องการของเจ้าของงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และให้รวมความถึงคำบอกกล่าวที่เป็นวาจา ซึ่งมีผลบังคับใช้แทนคำสั่งโดยจะเป็นลายลักษณ์อักษรตามมาในภายหลัง บุคคลผู้มีอำนาจในการออกคำสั่ง หรือบอกกล่าวทางวาจาให้ตามลำดับ ดังนี้
  - ก) เจ้าของงาน
  - ข) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
  - ค) ตัวแทนผู้ว่าจ้าง
  - ง) สถาปนิก / วิศวกร / ภัณฑนากร
  - จ) ผู้ควบคุมงาน
- 1.11 “แบบรูป หรือรูปแบบ” หมายถึง แบบแปลนที่รวมอยู่ในเอกสารประกอบสัญญา และให้รวมความหมายถึง แบบแปลนที่ออกเพิ่มเติมโดยเจ้าของงาน
- 1.12 “รายการละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายใน Specification” หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับงานตกแต่งภายใน ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- 1.13 “สัญญา” หมายถึง เอกสารต่างๆ ที่ประกอบกันเป็นสัญญา อันได้แก่
  - ก) เอกสารสัญญาว่าจ้าง
  - ข) เอกสารเสนอราคา
  - ค) รายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications)
  - ง) แบบรูป และแบบรูปเพิ่มเติม
  - จ) เงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

ณ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

- 1.14 "ตัวแทนที่มีอำนาจเต็ม" หมายถึง ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆ แทน โดยมีหลักฐานการมอบอำนาจอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้
- 1.15 คำว่า "จะต้อง" ให้หมายถึง คำสั่งให้ปฏิบัติตามจุดประสงค์ที่ต้องการของผู้ว่าจ้าง คำว่า "ควร" ให้หมายถึง คำแนะนำวิธีปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง
- 1.16 ราคางานก่อสร้างตกแต่งภายใน ให้รวมความถึง
  - ก) งานเตรียมงาน เตรียมสถานที่พร้อมที่จะลงมือก่อสร้างอาคารได้, ที่พักคนงาน
  - ข) ค่าดำเนินการติดตั้งต่อเชื่อมท่อน้ำประปา, ท่อสายไฟฟ้า และสายโทรศัพท์ชั่วคราว
  - ค) ค่าใช้บริการโทรศัพท์ตลอดจนโครงการแล้วเสร็จ
  - ง) ค่าวัสดุ แรงงาน เครื่องมือ และค่าขนส่ง
  - จ) ค่าประสานงานกับส่วนอื่นๆ
  - ฉ) ค่าดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการก่อสร้าง การป้องกันความเสียหายที่จะเกิดแก่บุคคลและทรัพย์สินทั้งในและนอกสถานที่ก่อสร้างงานตกแต่งภายใน ตลอดจนค่าดำเนินการอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องกระทำเพื่อให้ได้งานที่สำเร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ รวมถึงค่าขนย้ายขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
  - ช) ค่ากำไร
  - ซ) ภาษีอากรต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเทศบัญญัติ โดยไม่มีข้อยกเว้น
  - ฌ) ค่าประกันภัยตามสัญญา
  - ฎ) ค่าก่อสร้างสำนักงานสนาม พร้อมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของผู้รับจ้าง, ผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงาน
  - ฏ) การดำเนินงานด้านเอกสาร อาทิเช่น การจัดทำทะเบียนวัสดุ, เอกสารรายงานประจำเดือน เป็นต้น
  - ฎ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา เช่น ค่าจัดเก็บวัสดุ, ค่าขนย้ายวัสดุ, ค่าทำรั้วโครงการชั่วคราว ฯลฯ

## 2. ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

ก่อนยื่นขอเสนอราคา ผู้ยื่นขอเสนอราคาจะต้องไปตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างด้วยตนเอง หรือมอบหมายตัวแทนที่มีอำนาจเต็ม ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้ยื่นขอเสนอราคารายใดมิได้ไปดูสถานที่ตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างอาจจะตัดสิทธิในการยื่นขอเสนอ หรือผู้ว่าจ้างจะถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นได้ไปตรวจสอบสถานที่และได้เข้าฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี) เข้าใจแจ่มแจ้งดีแล้ว จะถือเป็นข้ออ้างใดๆ ต่อทางผู้ว่าจ้างมิได้

## 3. การชี้แจงและคำแนะนำเกี่ยวกับแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดเวลา สถานที่ ที่จะให้คำแนะนำ และชี้แจงเกี่ยวกับแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน ตลอดจนตอบคำถามข้อสงสัยต่างๆ ที่ผู้เข้าร่วมเสนอราคาเสนอคำถามมาเป็นคำชี้แจงเกี่ยวกับงานก่อสร้าง สัญญา เงื่อนไข หรืออื่นๆ โดยจะถือว่าเป็นคำชี้แจง คำแนะนำเหล่านั้นเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบสัญญาในระหว่างการก่อสร้างงานตกแต่งภายใน เพื่อให้ผู้รับจ้างทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด รวมทั้งแก้ไขให้ถูกต้องหากผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ

*Handwritten signature*

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

**4. การขอเอกสารเพิ่มเติม**

ผู้ว่าจ้างจะมอบแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน ตามที่กำหนดในเงื่อนไข “หมวด ก” นอกเหนือจากสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบ จำนวน 1 ชุด โดยเข้ารูปเล่มให้เรียบร้อยไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง และพร้อมที่จะนำมาใช้ได้ตลอดเวลา

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ประกอบเป็นสัญญาไว้ ณ สถานที่ก่อสร้างด้วย หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอเอกสารสัญญาส่วนใดส่วนหนึ่งเพิ่มเติมจะต้องร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างโดยตรง พร้อมทั้งให้ระยะเวลาอันสมควรต่อผู้ว่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการขอเพิ่มเติมเอกสารทั้งหมดเป็นของ ผู้รับจ้าง

**5. ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่องในรูปแบบหรือรายการ**

5.1 งานส่วนทั่วไป และส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งมีได้ระบุและเป็นส่วนที่จะทำให้การก่อสร้างอาคารสำเร็จสมบูรณ์ตามหลักวิชาช่างที่ดี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

5.2 สิ่งใดที่ปรากฏในแบบรูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้างขัดแย้งกัน หรือ มิได้ระบุลงให้แน่นอน ให้ถือตามคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงาน หากมีข้อขัดแย้งไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นอันสิ้นสุด

5.3 การอ่านแบบ

การอ่านแบบให้ถือความสำคัญลำดับต่อไปนี้

- ก) แบบรูป
- ข) ระยะเวลาเป็นตัวเลข
- ค) อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบรูป
- ง) แบบขยาย แบบขยายที่เพิ่มเติม
- จ) แบบขยายที่ได้รับการอนุมัติ

หากผู้รับจ้างยังมีความสงสัยอยู่ จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบก่อนลงมือทำการก่อสร้าง ห้ามกระทำไปโดยพลการ

**6. ลำดับสำคัญของเอกสารสัญญาว่าจ้าง**

เว้นแต่มีการระบุเป็นอย่างอื่น ลำดับความสำคัญของเอกสารสัญญาให้ถือตามรายการที่กำหนดดังต่อไปนี้

6.1 สัญญาว่าจ้าง ซึ่งได้ลงนามระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง โดยมีพยานรับรู้ ทั้งนี้รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทุกฉบับ

6.2 แบบรูปและรายการเปลี่ยนแปลงแบบรูปตลอดโครงการ

- ก) แบบรูปต่างๆ ไป
- ข) แบบรูปที่มีระยะเป็นตัวเลข และอักษรกำกับ
- ค) แบบรูปที่เป็นแบบขยาย

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

- ง) แบบรูปที่ได้ตกลง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน
- 6.3 รายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้างที่ได้ยอมรับในชั้นเซ็นสัญญา และเอกสารรายการเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงแต่ละครั้ง ได้รับความเห็นชอบจากคู่สัญญาเป็นคราวๆ ไป
- 6.4 ราคาค่าก่อสร้าง และรายการละเอียดเกี่ยวกับราคาที่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง
- 6.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างอื่นๆ ในภายหลัง (ถ้ามี)
- 6.6 บรรดาคำสั่งของสถาปนิก / วิศวกร/ มณฑนากร ที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม
7. **วัตถุประสงค์ของหรือของมีค่าอื่น ๆ ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง**
- 7.1 บรรดาทรัพย์สินของมีค่าต่างๆ ทั้งภายในและรอบบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง  
 ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบวัตถุโบราณ หรือบรรดาของมีค่าอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้ว่าจ้างทราบตามลำดับ โดยไม่ทำการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินนั้นๆ โดยถือว่าบรรดาทรัพย์สินเหล่านั้นเป็นของผู้ว่าจ้าง
- 7.2 บรรดาไม้ยืนต้น ซึ่งมีอยู่เดิมในสถานที่ก่อสร้าง  
 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษา และเลี้ยงดูบรรดาไม้ยืนต้นที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางลำต้น วัดที่ระยะสูงจากดินเดิม 1.00 ม. กว้างตั้งแต่ 0.75 ม. ขึ้นไป และต้นไม้มีค่าอื่นๆ ที่ระบุให้อนุรักษ์รักษาไว้เป็นพิเศษซึ่งมีอยู่เดิมในสถานที่ก่อสร้าง และป้องกันความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดกับต้นไม้เหล่านั้น หากต้นไม้ต้นใดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ดังกล่าวเกิดขบวนการทำการก่อสร้างของผู้รับจ้าง หรืออาจจำเป็นต้องตัดทิ้ง เนื่องจากความจำเป็นในการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อน การที่ต้นไม้ดังกล่าวข้างต้นได้ตายหรือเสียหายไปในระหว่างการก่อสร้างโดยไม่มีหลักฐานการอนุมัติ การตัดทำลายจากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ถือว่าผู้รับจ้างได้ทำลายทรัพย์สินมีค่าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้กับผู้ว่าจ้างเป็นเงินสดละ 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวนและตำแหน่งของต้นไม้ซึ่งต้องดูแลรักษา ดังกล่าว จะได้มีการบันทึกและลงนามรับทราบก่อนการมอบสถานที่ให้กับผู้รับจ้าง
8. **การประสานงาน**  
 เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างอาคารเป็นไปได้อย่างดี การประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างช่วง หรือผู้รับจ้างงานก่อสร้างแต่ละแขนง นอกจากระบุเป็นอย่างอื่นในสัญญา จะต้องมีการประสานงานกับส่วนอื่นๆ ทั้งหมด ให้หมายความรวมถึงการประสานงานขั้นวางแผน ขั้นตอนการ และขั้นบำรุงรักษา ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการดำเนินงานในส่วนที่งานแขนงอื่นๆ มากระทบ ไม่ว่าจะเกิดจากงานแขนงใด ๆ ก็ตาม ตัวแทนของผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนให้ใหม่ เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้นเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และสถาปนิก/ วิศวกร/ มณฑนากร
9. **ข้อกำหนดทั่วไป**  
 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในเอกสาร  
 แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน หากมีความขัดแย้งกันให้ถือเอาส่วนที่มีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติงานที่ดีกว่า โดยถือเอาคำตัดสินของสถาปนิก/ วิศวกร/ มณฑนากร และ/หรือผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุด
10. **สิ่งอำนวยความสะดวกชั่วคราว**
- 10.1 สำนักงานชั่วคราว ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างสำนักงานชั่วคราวในบริเวณสถานที่ก่อสร้างสำหรับเป็นที่ทำงานของฝ่ายผู้รับจ้าง และของตัวแทนฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง โดยจัดแยกเป็นสัดส่วน โดยจะต้องมีเนื้อที่ที่

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

เหมาะสมในการตั้งโต๊ะทำงาน มีส่วนรับแขก ห้องประชุม ห้องน้ำ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โทรศัพท และเครื่องโทรสาร

10.2 ที่พักอาศัย ผู้รับจ้างจะต้องสร้างที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงาน และเจ้าหน้าที่ที่จะเป็นของผู้รับจ้างในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ในกรณีที่บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

10.3 นั้งร้านและสวนป้องกันวัสดุในการก่อสร้างตกหล่น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำนั้งร้านให้มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยสำหรับคนงานในการก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดทำสวนป้องกันวัสดุตกหล่นลงมาข้างล่าง ซึ่งจะก่อผลเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น ทั้งในบริเวณสถานที่ก่อสร้างผู้รับจ้างจะต้องขออนุมัติแบบของนั้งร้านจากผู้ควบคุมงานก่อนติดตั้ง

10.4 น้ำใช้ระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำใช้ชั่วคราว ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

10.5 ไฟฟ้าชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวให้มีขนาดเพียงพอกับการใช้งาน ค่าใช้จ่ายต่างๆตั้งแต่เริ่มดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

10.6 โทรศัพท์ (อินเตอร์เน็ต) ระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตเชื่อมต่อสาย ค่าใช้จ่ายต่างๆตลอดจนค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์ประจำเดือนเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

10.7 ห้องน้ำ-ส้วม ชั่วคราว ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างห้องน้ำชั่วคราวสำหรับคนงาน และเจ้าหน้าที่ให้พอเพียง ห้องน้ำ-ส้วมจะต้องถูกสุขลักษณะ ตำแหน่งที่ตั้งจะต้องขออนุมัติจากผู้ควบคุมงานเสียก่อน จึงจะทำการก่อสร้างได้ ห้องน้ำ-ส้วมสำหรับสำนักงานชั่วคราวจะต้องประกอบด้วยโถส้วม, โถปัสสาวะชาย และอ่างล้างมืออย่างละ 1 ชุด ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาห้องน้ำ-ส้วมทั้งหมดให้สะอาด และใช้งานได้ตลอดเวลา

10.8 อุปกรณ์เครื่องยก และกวางชักรอก ผู้รับจ้างจะต้องจัด และติดตั้งอุปกรณ์เครื่องยกและกวางชักรอกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง การติดตั้ง และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมงานก่อน หรืออย่างน้อยจะต้องรับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้

10.9 เครื่องหมายแสดงเพื่อความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเครื่องหมายแสดงเตือนภัยในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุทุกแห่ง และจะต้องทำการก่อสร้างรั้วกัน หรือสิ่งป้องกันชั่วคราวบริเวณอันตรายดังกล่าวด้วย

10.10 ยาม ผู้รับจ้างจะต้องหายามประจำ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณงานก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้างอาคารตามสัญญา

**11. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ**

**11.1 ผู้ควบคุมงาน**

11.1.1 มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบ ทำการทดสอบและวิเคราะห์ผลการทำงานของผู้รับจ้าง

11.1.2 ผู้ควบคุมงานมีอำนาจออกคำสั่ง คำแนะนำหรือการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยถือว่าเป็นข้อผูกมัดผู้รับจ้างเหมือนคำสั่งของสถาปนิก/วิศวกร/ มัณฑนากร เอง

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 11.1.3 ผู้ควบคุมงานไม่มีอำนาจที่จะยกเว้นความรับผิดชอบใดๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญาและ ไม่เกี่ยวกับการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง หรือทำให้งานเปลี่ยนรูปแบบไป
- 11.1.4 การที่ผู้ควบคุมงาน ไม่คัดค้านการทำงานใดๆ ที่ผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ ไม่อาจ ลบล้างอำนาจของผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก/วิศวกร/ มัณฑนากร ที่จะไม่เห็นชอบกับงานหรือสิ่งของนั้นๆ ได้

11.2 **สถาปนิก/วิศวกร/ มัณฑนากร**

- 11.2.1 สถาปนิก/วิศวกร/ มัณฑนากร มีอำนาจที่ออกคำสั่งเพิ่มเติมได้อีกในระหว่างงานกำลังดำเนินอยู่ในเมื่อสถาปนิก/วิศวกรเห็นสมควร เช่น วิธีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลที่ถูกต้อง หรือการดำเนินการส่วนใดควรจะทำก่อนหรือหลัง เพื่อมิให้เกิดการเสียหายกับงานส่วนอื่นๆ (ทั้งนี้ไม่หมายถึงการทำให้ราคาเพิ่มขึ้นหรือต่ำลง) ในขณะที่ก่อสร้าง หรือภายหลังได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำตาม และยอมรับคำสั่งนั้นๆ ในขณะก่อสร้าง
- 11.2.2 11.2.1 สถาปนิก/วิศวกร/ มัณฑนากร มีอำนาจที่จะสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้
  - ก) รื้อถอนวัสดุสิ่งของใดก็ตาม ที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบรูป และสัญญาออกจากบริเวณงาน
  - ข) รื้อถอนงานใดๆ ที่มีมือการทำงาน หรือวัสดุสิ่งของที่ใช้ไม่เป็นไปตามรายการแบบรูปและสัญญาแล้ว ให้ซ่อมแซมใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างผู้อื่นมาปฏิบัติตามคำสั่งนั้นตามคำแนะนำของสถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร โดยผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายทั้งหมดและยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างมาชดเชยการนี้
- 11.2.3 สถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร หรือผู้ใดที่รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปในบริเวณงาน หน่วยงาน/โรง งาน และทุกๆ แห่งที่มีการเตรียมงาน หรือสถานที่จัดเก็บรักษาวัสดุผู้รับจ้างมีหน้าที่คอยให้ความสะดวกในการนำเข้าไปในสถานที่ต่างๆ เหล่านี้
- 11.2.4 สถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างเพื่อที่จะให้อาคารมั่นคงแข็งแรง หรือทำประโยชน์ในการใช้สอยดีขึ้น โดยไม่ทำให้ราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือตกลงผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามบรรดาคำสั่ง หรือการชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ที่ออกโดยผู้ควบคุมงาน สถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร หรือผู้ว่าจ้าง ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร ที่จะส่งผลให้ราคาค่าก่อสร้างเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลง หรือต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการก่อสร้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อตกลงอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยก่อนดำเนินการ การดำเนินการล่วงหน้าก่อนได้รับอนุมัติ ถือเป็นการทำงานโดยความยินยอมของผู้รับจ้างที่จะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้นๆ

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

11.3 ผู้รับจ้างเหมา

- 11.3.1 หากผู้รับจ้างไม่เข้าใจในแบบ หรือรายการก่อสร้าง หรือจะเป็นขอบเขตการก่อสร้างก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร ทราบแต่เนิ่นๆ สถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร จะเป็นผู้ชี้แจงข้อสงสัยนั้นๆ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือให้รายละเอียดเป็นแบบเพิ่มเติม ไม่ให้ผู้รับจ้างตัดสินใจทำอย่างหนึ่งอย่างใดเอง ผลเสียที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด
- 11.3.2 ผู้รับจ้าง จะต้องแต่งตั้งตัวแทนที่เป็น สถาปนิก/มัณฑนากร และวิศวกรที่มีประสบการณ์เหมาะสมกับงานก่อสร้าง และมีอำนาจเต็มประจำสถานที่ก่อสร้างตาม จำนวนต่อไปนี้
- ก) งานตกแต่งภายในจะต้องมี สถาปนิก/ มัณฑนากร/ หรือวิศวกรอย่างน้อย 1 ท่าน
  - ข) งานระบบไฟฟ้า/เครื่องกล จะต้องมีวิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกลอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ จะต้องทำหนังสือแต่งตั้งประวัติการทำงานพร้อมรูปถ่ายจำนวน 2 ใบต่อ 1 คน ขอรับรองจากผู้ว่าจ้างเสียก่อนตามข้อกำหนด
- 11.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องว่าจ้างช่างฝีมือแต่ละประเภทของงาน สถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร มีอำนาจที่จะให้ผู้รับจ้างถอนผู้หนึ่งผู้ใดที่ผู้รับจ้างจ้างออกจากงานทันที ในเมื่อสถาปนิก/วิศวกร/มัณฑนากร เห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือปล่อยปละละเลยและทิ้งงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความสามารถมาเปลี่ยนโดยทันที
- 11.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานตามแบบฟอร์มตามกำหนดระยะเวลาที่สถาปนิก /มัณฑนากร/ วิศวกร กำหนดให้เพื่อแสดงรายละเอียดของผู้ทำงานที่ผู้รับจ้างได้ว่าจ้างไว้ทำงานนี้
- 11.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดลำดับขั้นตอนการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และแรงงานให้เพียงพอ
- 11.3.6 ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้มีความชำนาญการก่อสร้างและมีฝีมือดี โดยสถาปนิก /มัณฑนากร/ วิศวกร คอยควบคุมอยู่อย่างใกล้ชิด ฉะนั้นความผิดพลาดต่างๆ ที่สถาปนิก // วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานตรวจแบบ อาจจะไม่ช้าหรือเร็วก็ตาม มิได้หมายความว่า สถาปนิก/ มัณฑนากร/ วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานบกพร่องในหน้าที่ และหากมีการ ผิดพลาดเกิดขึ้น เนื่องจากกรณีใดก็ตามเวลาที่ต้องเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ ผู้รับจ้างจะนำเป็นข้ออ้างให้ร่วมรับผิดชอบมิได้เป็นอันขาด
- 11.3.7 ผู้รับจ้างที่ต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนหรือสะพาน หรือเชื่อมที่ใช้ผ่านไปยังสถานที่ที่ก่อสร้าง เพื่อหลีกเลี่ยงผลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเลือกเส้นทางที่ เหมาะสมกับยานพาหนะที่จะต้องผ่าน เมื่อมีข้อกล่าวหาว่าผู้รับจ้างทำสะพานหรือถนนหรือเชื่อมเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือทำใหม่ให้อยู่ในสภาพเดิมทันที
- 11.3.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานทุกประการตลอดจนกฎข้อบังคับต่างๆ ของท้องถิ่น และตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง สถาปนิก/มัณฑนากร/วิศวกร
- 11.3.9 บรรดาสวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการก่อสร้างทุกชนิดที่ปรากฏในแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง หรือไม่ได้ระบุ แต่จำเป็นต้องนำมาประกอบงานก่อสร้าง

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 11.3.10 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาวัสดุ เครื่องมือ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ในกรณีที่มีการบกพร่อง สถาปนิก/มัณฑนากร/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน จะแนะนำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติจัดหา หรือระวังรักษาให้ดีขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
- 11.3.11 ผู้รับจ้างจะต้องระวังไม่ให้เกิดขึ้นโดยเด็ดขาดในเรื่องก่อความรำคาญ หรือเดือดร้อนต่อทรัพย์สินหรือบุคคลในบริเวณหรือนอกบริเวณที่ก่อสร้าง
- 11.3.12 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องผ่อนแรงที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นชนิดที่เหมาะสม อีกทั้งเพียงพอกับปริมาณ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มจำนวนให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 11.3.13 ในระหว่างการทำงานตามสัญญา เมื่อใดก็ตามที่ สถาปนิก/มัณฑนากร/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานเห็นว่าจำเป็นต้องเร่งงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของสถาปนิก/มัณฑนากร/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานที่จะให้หยุดงานในที่แห่งหนึ่ง และย้ายคนงานไปยังที่อีกแห่งหนึ่งเพื่อความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องคอยบริการ สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานในการสั่งการ
- 11.3.14 เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างบรรลุเป้าหมายโดยเรียบร้อย และปลอดภัยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง และคำสั่งของผู้ควบคุมงานโดยไม่มีเงื่อนไขหรือเรียกร้องอื่นใด

## 12. การประชุม

หมายถึง การพบปะปรึกษาหารือระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างกับผู้ควบคุมงาน สถาปนิก/มัณฑนากร/วิศวกร และตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การทำงานก่อสร้างดำเนินไปตามแบบรูปและรายการ และให้การทำงานทันกำหนดเวลา ขั้นตอนที่ได้วางไว้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดตัวแทนผู้มีอำนาจเต็มเข้าร่วมประชุมด้วย ทุกครั้ง

การกำหนดระยะเวลาในการจัดประชุม

1. ประชุมทุก 7 วัน ตลอดระยะเวลาทำการก่อสร้าง
2. ประชุมทุกๆ 30 วัน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง
3. เมื่อผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับจ้างเห็นสมควร
4. เมื่อสถาปนิก/มัณฑนากร/วิศวกร เห็นสมควร

## 13. การรายงาน

เพื่อตรวจสอบวิธีการ และความก้าวหน้าของการทำงานเป็นหลักฐานประกอบการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานเป็นผู้กำหนด

- 13.1 บัญชีแสดงรายงาน เครื่องมือ เครื่องจักรกลที่ประกอบในการก่อสร้างงานตกแต่งภายใน แต่ละวัน แยกเป็นรายการตามประเภทของงาน
- 13.2 สำเนาใบส่งวัสดุอุปกรณ์ออกนอกหน่วยงานในแต่ละวัน
- 13.3 รายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน (Progressive Report) จัดส่งทุก 7 วัน
- 13.4 ตารางแสดงขั้นตอนการก่อสร้างงานตกแต่งภายใน กำหนดเวลา 7 วัน ภายหลังจากวันเซ็นสัญญา

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 13.5 ตารางแสดงขั้นตอนการทำงานจริง เปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้ทุกๆ 30 วัน
- 13.6 จัดทำรายงานประจำเดือน สรุปการดำเนินงาน และผลความก้าวหน้าในการก่อสร้างในรอบเดือนพร้อมรูปถ่าย เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันของเดือนถัดไป ตามจำนวนชุดซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนด

**14. การจัดเบิกจ่ายเงินงวด**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการเบิกเงินงวด โดยระบุปริมาณงานและกำหนดระยะแต่ละงวดพร้อมจำนวนเงิน เสนอให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบ และแก้ไข ตารางการเบิกเงินงวด เพื่อความเหมาะสม หากมีการแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางการเบิกเงินงวดใหม่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินงวดในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่า

- 1. ปริมาณ และคุณภาพงานไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในตารางการเบิกเงินงวด
  - 2. ระยะการเบิกเงินงวด ไม่ตรงกับที่ได้ระบุไว้
- ยกเว้นกรณีที่ได้มีการตกลงกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

หลักฐานต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องแนบมาพร้อมกับเอกสารเบิกเงินงวด

- 1. ตารางการเบิกเงินงวดที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแสดงเครื่องหมายวงงานที่ต้องการเบิก พร้อมตารางแสดงผลงานที่ทำได้ถึงวันที่เบิกงวด
- 2. หลักฐานอื่นที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- 3. หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างขอร้อง

**ระยะเวลาการเบิกจ่าย**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินงวดได้ภายใน 30 วัน หลังจากที่ยื่นเอกสารการเบิกเงินงวดของผู้รับจ้างได้รับการตรวจสอบว่าถูกต้องเรียบร้อย ยกเว้น ได้มีการตกลงหรือระบุเป็นอย่างอื่นในสัญญา

**15. การส่งมอบงาน**

นอกจากการระบุเป็นอย่างอื่น ในสัญญาการส่งมอบงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเพื่อส่งมอบงานขึ้นต้น 15 วัน ก่อนกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา
- 15.2 ผู้ควบคุมงานจะจัดทำบัญชีงานที่ต้องแล้วเสร็จ และตรวจสอบตามบัญชีงานพร้อมทั้ง ออกหนังสือการรับรองขั้นต่ำ และจัดทำบัญชีงานที่ต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อการดำเนินการขั้นสุดท้ายให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา
- 15.3 เมื่อผู้ควบคุมงานพิจารณางานขั้นสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะได้เชิญผู้แทนของผู้ว่าจ้างมาเพื่อตรวจรับมอบงาน

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการรับมอบงาน ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่างานในส่วนนั้นจะต้องมีการแก้ไข โดยระยะเวลาตามสัญญา ยังคงสภาพเดิมผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างเหตุผลนี้ในการต่ออายุสัญญาการก่อสร้างได้

**16. ข้อกำหนด และมาตรการความปลอดภัย**

- 16.1 การป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน และอยู่ในพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างทุกคนจะต้องมีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาทำงาน หรืออยู่ในพื้นที่ที่ก่อสร้าง คือ

16.1.1 หมวกแข็ง (หมวกนิรภัย) พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้างเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่ศีรษะ หรือวัตถุกระแทกศีรษะ โดยกำหนดสีหมวกเป็นสีประจำของผู้รับจ้าง และกำหนดแถบสีตามลักษณะขั้นตอนการบังคับบัญชา เช่น

- ก) ระดับผู้จัดการโครงการ นายช่างโครงการ ติดแถบสีข้างหมวก 3 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีขาว)
- ข) วิศวกรทั่วไป สมุหบัญชี หรือเทียบเท่า ติดแถบสีข้างหมวก 2 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีขาว)
- ค) เยนเนอร์รอลไฟร์แมน ติดแถบสี 1 แถบครึ่ง 2 ข้าง (หมวกสีขาว)
- ง) เทคนิคเซียน, ไฟร์แมน ติดแถบสี 1 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีขาว)
- จ) หัวหน้าชุดติดแถบสีเว้นระยะ 1 แถบ 2 ข้าง (หมวกสีขาว)
- ฉ) วิศวกรควบคุมความปลอดภัย - จป (หมวกสีเขียว)
- ช) พนักงานทั่วไปไม่มีแถบ ติดสติ๊กเกอร์ความปลอดภัยไว้ข้างหมวก 2 ข้าง (หมวกสีเหลือง)
- ซ) พนักงานผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัทไว้หน้าหมวก โดยผู้รับจ้างจะกำหนดโทษสำหรับพนักงานที่ไม่สวมหมวกในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง

16.1.2 รองเท้าหุ้มส้น (Safety Shoe) ให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในเขตพื้นที่ที่ก่อสร้างตามความเหมาะสมตามลักษณะของการทำงานเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่เท้าเหยียบตะปู หรือเศษวัสดุ ผู้รับจ้างจะกำหนดโทษสำหรับผู้ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้าง

16.1.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามลักษณะของการปฏิบัติงาน เช่น หน้ากากกันแสงดวงมือ เข็มขัดนิรภัย

16.1.4 เมื่อมีการบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย จะต้องรับรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ควบคุมงานทราบทันที

16.1.5 ต้องจัดให้มีเครื่องมือในการปฐมพยาบาลไว้ในหน่วยงาน

16.1.6 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขั้นรุนแรง ต้องรีบนำผู้ประสบอันตรายส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที

16.1.7 ต้องจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุส่งภายใน 24 ชั่วโมง และแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบทันที

16.2 ความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุทางวิศวกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักถึงอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ทำการก่อสร้าง รวมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง งานก่อสร้างโดยทั่วไปจะประกอบด้วยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรกำลังคน และการจัดการ ฉะนั้นการป้องกันอันตราย หรือป้องกันอุบัติเหตุในขณะที่ทำการก่อสร้างจึงเน้นในเรื่องการใช้เครื่องมือเครื่องจักร ขั้นตอนการใช้อุปกรณ์การตรวจสอบบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมอยู่เสมอในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่จำเป็น เพื่อเป็นแนวทางและสามารถปรับใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรอื่น ๆ ได้ดังนี้

16.2.1 การป้องกันอันตรายจากนั่งร้าน และค้ำยัน

16.2.1.1 เมื่อมีการทำงานที่สูงจากพื้นดินเกินจาก 2 เมตรขึ้นไป ต้องติดตั้งนั่งร้าน ทุกครั้ง

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)	
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 16.2.1.2 ชนิดของนั่งร้าน และความสูงของนั่งร้านต้องเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดและมีวิศวกรเป็นผู้ออกแบบ หรือตรวจสอบสภาพของนั่งร้าน
- 16.2.1.3 อุปกรณ์ของนั่งร้านต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด จะต้องมีการตรวจสอบอยู่เสมอ หากส่วนใดมีการชำรุดเสียหาย หรือน่าจะมีอันตรายจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซมทันทีที่ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน หรือค้ำยันนั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จ
- 16.2.1.4 พื้นไม้ หรือเหล็กต้องยึดติดกับโครงนั่งร้านอย่างมั่นคงแข็งแรง
- 16.2.1.5 ควรมีบันไดสำหรับการขึ้น-ลงของโครงสร้างนั่งร้าน
- 16.2.1.6 นั่งร้านทุกตัวจะต้องมีราวกันตกตามแนวyardด้านนอก และใช้ตาข่ายขึงตามความจำเป็น เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงาน หรือวัสดุตกหล่นถูกผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง
- 16.2.1.7 ไม่อนุญาตให้กองวัสดุ หรือเก็บสิ่งของไว้บนนั่งร้าน เพราะจะทำให้นั่งร้านรับน้ำหนักมาก
- 16.2.1.8 จัดให้ผู้ควบคุมการทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยตรวจสอบการทำงานบนนั่งร้านอยู่เสมอ

16.2.2 การป้องกันอันตรายจากปั้นจั่นสำหรับยกของ (Tower Crane, Mobile Crane)

- 16.2.2.1 จัดให้ผู้มีความชำนาญงานโดยเฉพาะเป็นผู้ควบคุมดูแล และเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นในการขับเคลื่อน ผู้ให้สัญญาณ และผู้กมัดวัสดุสิ่งของและจะต้องมีความสัมพันธ์กัน อย่างดีในการให้สัญญาณต่าง ๆ เช่น ยกขึ้น เดินหน้า ถอยหลัง วางลง ไปทางซ้ายทางขวา และกำหนดให้ใช้สัญญาณตามมาตรฐานสากล การติดตั้งรื้อถอนปั้นจั่นจะต้องมีผู้ชำนาญ หรือมีวิศวกรควบคุมตรวจสอบขึ้นส่วนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยแข็งแรงก่อนนำมาประกอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของปั้นจั่นจะต้องระมัดระวังการทำงาน ใกล้วัสดุที่เป็นอันตราย เช่น อาคารสูง, เสาศาภาตสถานีวิทยุ, สายไฟฟ้าแรงสูง และจะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ขึ้นลงปั้นจั่นขณะกำลัง ทำงาน ในขณะที่พักหรือเลิกงาน จะต้องปลดน้ำหนักบรรทุกออก และปิดสวิทช์ควบคุมทั้งหมด มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้รับผิดชอบคอยควบคุมดูแลในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยหลังเลิกงานการโยกย้ายสิ่งของด้วยรถยก หรือปั้นจั่น มีข้อควรปฏิบัติดังนี้
  - ก) ผู้ควบคุมเครื่องจักรจะต้องตรวจสอบสภาพรถปั้นจั่นและอุปกรณ์การยก เช่น ลวดสลิง, สายพาน, รอยรั่วซึมของระบบไฮดรอลิคว่าอยู่ในสภาพดีหรือไม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ถ้ามีการชำรุดหรือบกพร่องต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที
  - ข) ผู้ควบคุมเครื่องจักรต้องแน่ใจว่าสภาพดินตำแหน่งที่ตั้งเครื่องจักร หรือปั้นจั่น มีความมั่นคงแข็งแรงไม่ยุบตัวสามารถรับน้ำหนักได้

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- ค) ในขณะที่ทำการยกทุกครั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณในการยกเพียงคนเดียว
- ง) ก่อนทำการยกต้องแน่ใจว่าอุปกรณ์ในการยกได้กำหนดพิคัดน้ำหนักการยกได้สัมพันธ์กับสิ่งของที่ทำการยกอย่างถูกต้อง
- จ) การยกของทุกครั้งจะต้องใช้เชือกผูกมัดสิ่งที่ยกเพื่อคอยรั้งไว้ป้องกันสิ่งของที่ยกแกว่งหรือเหวี่ยงไปกระแทกผู้ปฏิบัติงานหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เกิดการชำรุดหรือเสียหาย
- ฉ) ผู้ปฏิบัติงานต้องออกให้ห่างแนวลาดสสิ่งที่ยกและบริเวณมุมของบันจัน หรือใต้สิ่งของที่ขณะทำการยก
- ช) ในบริเวณพื้นที่เครื่องจักร หรือบันจันทำการยกต้องติดตั้งป้ายเตือน หรือแนวรั้วเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตที่ทำการยก
- ช) รถบันจันล้อยาง ก่อนเคลื่อนย้ายต้องเก็บมุมให้เรียบร้อยก่อนเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
- ฉ) พนักงานขับรถบันจันจะต้องไม่ลงจากบันจันจนกว่าของที่กำลังยกวางบนพื้นในตำแหน่งที่ต้องการ และปลดจากอุปกรณ์ในการยกเรียบร้อยแล้ว
- ญ) ผู้ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมเครื่องจักรหรือบันจัน ห้ามทำการยกสิ่งของแทนผู้ควบคุมโดยเด็ดขาด
- ฎ) บันจันสำหรับในการยก ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพตามแบบที่กำหนดประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันจัน

**16.2.3 การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร**

ก่อนใช้เครื่องจักรหรือรถในการทำงานทุกครั้ง ผู้ใช้จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย เช่น ระบบการควบคุมทิศทาง ส่วนขับเคลื่อน ห้ามล้อ น้ำมันหล่อลื่น หากพบส่วนที่ชำรุดเสียหายให้จัดการซ่อมทันที จะไม่อนุญาตให้นำมาใช้งานกว่าจะซ่อมเสร็จ การปฏิบัติงานจะต้องใช้ความระมัดระวังทรัพย์สินข้างเคียงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันการกระแทกเฉี่ยวชน จะต้องมีการควบคุมการเคลื่อนย้าย ระวังการเดินทาง เดินหน้า ถอยหลัง และจะกำหนดแนวเขตพื้นที่การใช้เครื่องจักร ห้ามมิให้ผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตการทำงานของเครื่องจักร โดยการติดป้ายห้าม เช่น อันตรายเครื่องจักรกำลังทำงาน, ห้ามผ่าน, ระวังอันตราย และเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทุกครั้ง ผู้ควบคุมหรือผู้ใช้เครื่องจักรจะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที

**16.2.4 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า และให้มีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน**

16.2.4.1 ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ที่ก่อสร้างจะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอโดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าคอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน คอย

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>	
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

ควบคุมตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าตามแผงจ่ายไฟต่าง ๆ เพื่อป้องกันไฟรั่ว, ไฟช็อต หรือลัดวงจร

16.2.4.1 การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า มีข้อปฏิบัติดังนี้

การติดตั้งแผงไฟจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิตช์ตัดตอนอัตโนมัติและอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟาลัดวงจร

อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่คอบเครื่องทุกชนิดเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

ถ้าตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องส่งซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้า

รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนา

ห้ามนำเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดง แทนอุปกรณ์เสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า

ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่น ๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด

เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว

เมื่อเลิกงานกระแสไฟฟ้าต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

16.2.5 ความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง

16.2.5.1 การป้องกันอันตรายในเขตบริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้าง จะกำหนดพื้นที่ที่กำลังก่อสร้างเป็นเขตอันตราย มีแนวเขตกันบริเวณอาจจะเป็นแถบผ้าหรือธงกันไว้ให้เห็นอย่างเด่นชัด มีป้ายห้ามหรือป้ายเตือนติดไว้ในที่มองเห็น ได้ชัด เช่น ห้ามเข้า, ห้ามขึ้น, ห้ามผ่าน, อันตราย เครื่องจักรกำลังทำงาน และจะห้ามเด็กหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตพื้นที่ที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด การจัดป้ายเขตก่อสร้างจะติดป้ายเป็นระยะ ๆ ในบริเวณที่เป็นพื้นที่ที่ก่อสร้าง และเส้นทางจราจรขนส่งที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยป้ายดังกล่าวจะมีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานแจ้งไว้ทุกป้าย

ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุทางวิศวกรรมตามนโยบาย และแผนงานนี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่สามารถปรับใช้กับส่วนอื่น ๆ ได้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน อีกส่วนหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อห้าม ในด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

16.2.5.2 การใช้เขตก่อสร้าง มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

ก) ต้องจัดทำป้ายเตือน "เขตก่อสร้าง" ไว้ในเขตแนวพื้นที่ก่อสร้างทุกด้านและต้องเห็นเด่นชัด

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- ข) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวตามเขตแนวพื้นที่ที่ก่อสร้าง โดยกำหนดความสูงของรั้วชั่วคราวไม่ต่ำกว่า 2 เมตรขึ้นไป
- ค) ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตแนวพื้นที่ที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

16.2.5.3 งานขุด มีข้อกำหนดปฏิบัติดังนี้

- ก) ต้องจัดทำป้ายหรือสัญญาณติดตั้งบริเวณที่ทำการขุด
- ข) งานขุดที่ลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำทางขึ้น-ลง
- ค) พื้นที่ที่ขุดถ้าเป็นดินที่สามารถพังทะลายได้ ต้องมีการจัดทำผนังป้องกันดินพังทะลาย
- ง) เมื่อมีการขุดด้วยเครื่องจักร ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปใกล้ในเขตบริเวณที่มีการขุด
- จ) บริเวณงานขุดที่เข้าไปยังที่สาธารณะ หรือที่ต่างเจ้าของต้องจัดทำอุปกรณ์ป้องกันการตกหลุมและจัดหาไฟกระพริบในเวลาากลางคืน

16.2.5.4 งานเจียร มีข้อกำหนดปฏิบัติดังนี้

- ก) ตรวจสอบเครื่องเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น มีกำบังใบ, ไม่มีรอยถลอก หรือสายไฟฟ้าแตกชำรุด
- ข) ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิตช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องเจียรลมต้องปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
- ค) ขณะที่ทำการย้ายหรือยกตัวเครื่องเจียร ต้องจับที่ตัวเครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟหรือสายลมโดยเด็ดขาด
- ง) ขณะที่ปฏิบัติงานเจียรต้องสวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง

16.2.5.5 งานตัดด้วยแก๊ส (ถังบรรจุก๊าซความดัน) มีข้อกำหนดปฏิบัติดังนี้

- ก) การเคลื่อนย้ายท่อลมหรือท่อแก๊สทุกครั้ง ต้องปิดฝาครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง ห้ามแบกหรือคล้องไปตามพื้น
- ข) ในขณะที่ปฏิบัติงานท่อลม, ท่อแก๊ส ต้องตั้งตรง และผูกมัดยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรงเพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่น ๆ ตกลงมากระแทกกับหัวท่อได้
- ค) หัวปรับความดันท่อลมหรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหักหรือชำรุดพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ง) สายลม, สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตก ร้าว, รั่ว, ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดสายอย่างแน่นหนา

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> <b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

- จ) สายลม, สายแก๊สที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือจัดทำอุปกรณ์กันขวางเพื่อป้องกันรถทับ
- ฉ) ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- ช) ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาดำและถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง

16.2.5.6 งานเชื่อม มีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- ก) เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่นและพันเก็บด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่แตกชำรุด คีมของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
- ข) เครื่องเชื่อมและสายไฟเชื่อมต้องไม่ชำรุดหรือเปลือย
- ค) สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุดหรือเปลือย
- ง) ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายางและหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นบริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
- จ) ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อมเพื่อให้แน่ใจว่า ไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
- ฉ) ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
- ช) ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันแสงรังสีจากงานเชื่อม
- ซ) เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง

16.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้รับจ้างจะกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

- 16.3.1 จะไม่ให้มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่ายเก็บทับถมในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
- 16.3.2 การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟจะจัดให้มีเครื่องป้องกันอย่างถูกวิธี และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณงานเชื่อมโลหะ ฯลฯ
- 16.3.3 อัคคีภัยที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องคอยตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟอยู่เสมอ และใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามลักษณะของงานติดตั้งเครื่องตัดไฟตามแผนควบคุมต่างๆ
- 16.3.4 กำหนดป้ายห้าม ป้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟในเขตพื้นที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิงจะกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืน
- 16.3.5 จัดให้มีถังดับเพลิงในบริเวณที่น่าจะเกิดอันตรายเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี

16.4 การตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>	
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b> (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

บริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้างจะมีรั้วล้อมรอบกันแนวเขตการก่อสร้าง มีประตูเข้าออกเพื่อการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้าออกในพื้นที่ทำการรื้อถอน โดยจัดให้มี ร.ป.ภ. ทำการตรวจสอบตามหลักการดังนี้

**16.4.1 การตรวจสอบบุคคล**

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้พนักงานของบริษัททุกคนใส่เสื้อสีเขียวกันและติดบัตรประจำตัวพนักงานในการปฏิบัติงานในพื้นที่ หากไม่มีบัตรหรือไม่มีเสื้อที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้าง และไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าหากมีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องเข้าออกให้แจ้ง ร.ป.ภ. บันทึกเหตุผลไว้ และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ถูกต้องแล้ว จึงขออนุญาตให้เข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างได้

บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้างจะต้องแลกบัตรผ่านเข้าออกที่ ร.ป.ภ. และแจ้งเหตุผลในการเข้าออกให้ ร.ป.ภ. บันทึกไว้

**16.4.2 การควบคุมยานพาหนะและการจราจร**

ผู้รับจ้างจะจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อติดรถของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน เจ้าของงาน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทำการรื้อถอน และทำประวัติเก็บไว้จะอนุญาตให้ผ่านเข้าออกได้ตามเวลาที่กำหนด หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้ง ร.ป.ภ. เพื่อบันทึกเหตุผลการเข้าออก ส่วนยานพาหนะของบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรเข้าที่ ร.ป.ภ. ยึดเอกสารสำคัญไว้และคืนให้เมื่อแลกบัตรออกโดยให้ ร.ป.ภ. บันทึกเหตุผลในการเข้ามาในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้างตรวจสอบทรัพย์สินเห็นว่าถูกต้องจึงปล่อยให้ออกได้

ยานพาหนะทุกคันเมื่อเข้าพื้นที่ทำการก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้จ้างกำหนดไว้ เช่น กำหนดน้ำหนัก ความเร็ว เครื่องหมายจราจรให้เลี้ยวซ้าย, เลี้ยวขวา, ตรงไป, บ้ายห้ามต่าง ๆ และให้นำเข้าจอดที่ผู้รับจ้างจัดไว้ให้อย่างมีระเบียบเพื่อป้องกันการกีดขวางการปฏิบัติงาน

**16.5 ความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ทำการก่อสร้าง**

จะจัดให้มีการดูแลทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เช่น เก็บเศษขยะ เศษวัสดุ จะจัดถังขยะวางตามจุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น ว่าจ้างเทศบาลมาจัดเก็บเพื่อนำไปทิ้งนอกโครงการจัดให้มีการเก็บวัสดุที่ก่อสร้างเรียบร้อยแล้วให้เป็นระเบียบ ขนย้ายวัสดุที่ไม่ใช้ หรือเศษวัสดุ ออกนอกพื้นที่การก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสถานที่ที่จะนำขยะที่เกิดจากงานก่อสร้างไปทิ้ง โดยแจ้งให้ผู้ควบคุมงานรับทราบ

**16.6 การอำนวยความสะดวก และสวัสดิการของพนักงาน และคนงาน**

เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพเกิดขวัญ และกำลังใจที่ดี ควรให้มีสวัสดิการ และความสะอาดในด้านต่างๆ ดังนี้

16.6.1 จัดให้มีน้ำสะอาดไว้บริการสำหรับพนักงานใช้ดื่ม โดยวางถังค้ำน้ำดื่มตามจุดที่กำหนดให้เพียงพอแก่พนักงาน

16.6.2 จัดให้มีห้องสุขาที่สะอาดสำหรับพนักงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ โดยแยก

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>		<b>ข้อกำหนด</b> (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

ผู้หญิงและผู้ชายเป็นสัดส่วน

- 16.6.3 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานกับโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อจัดส่งพนักงาน และคนงาน เข้าโรงพยาบาลได้ทันทีหากพนักงานและคนงานได้รับอันตรายและบาดเจ็บผู้รับจ้างจะกำหนดให้มี ห้องปฐมพยาบาลตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง มียาสามัญที่จำเป็นพร้อมอุปกรณ์ มีพนักงานที่มีความรู้เคยผ่านการอบรมด้านการปฐมพยาบาลคอยดูแลในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ เล็ก ๆ น้อย ๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารักษา ในโรงพยาบาล ตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน
- 16.7 การปฏิบัติงานเพื่อสร้างความปลอดภัย
- 16.7.1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมดูแลรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยตลอดโครงการ มีหน้าที่ ประสานงานความปลอดภัยวางแผนปฏิบัติตามให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน สรุปและ รายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจน จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนของ โครงการ ในกรณีที่มีเหตุร้าย หรืออันตรายเกิดขึ้นภายหลังจากเวลา 17.00 น.ไปแล้ว
- 16.7.2 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยขึ้น 1 ชุด ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ เพื่อคอยดูแลงานด้านความ ปลอดภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน
- 16.7.3 การประชุมความปลอดภัย
- 16.7.3.1 การประชุมนิเทศน์ พนักงานทุกคนที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องเข้ารับการชี้แจงให้ทราบถึง กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- 16.7.3.2 การประชุมกลุ่ม พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยก่อนเริ่มเข้าไปปฏิบัติงานเพื่อ รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในเรื่องความ ปลอดภัยในการทำงาน
- 16.7.3.3 การประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างน้อยเดือน ละครั้ง เพื่อปรึกษาปัญหา และสาเหตุของการกระทำ หรือสภาพการที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้ง จัดหาแนวทางป้องกันและแก้ไข
- 16.7.4 การตรวจสอบความปลอดภัย ควรได้มีการตรวจสอบเป็นระยะๆ โดยมีการบันทึกเพื่อจะได้เสนอแนะ แก้ไขการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพการที่ไม่ปลอดภัย
- 16.7.5 การรณรงค์ด้านความปลอดภัย
- จัดให้มีป้ายปิดประกาศข่าวสารด้านความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความ ปลอดภัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปปฏิบัติ และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัย
- 16.8 ข้อปฏิบัติว่าด้วยการทำการก่อสร้าง และการใช้รถยนต์บรรทุกของหนักในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย และการจัดการจราจรภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้ผู้ดำเนินการก่อสร้าง ผู้ใช้รถยนต์บรรทุกของหนักในบริเวณเขตก่อสร้างถือปฏิบัติดังนี้
- 16.8.1 การทำการก่อสร้าง

<b>สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b> <b>และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ</b>	<b>ข้อกำหนด</b> <b>(Terms Of Reference : TOR)</b>	
<b>เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร</b>		
<b>จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ</b>	<b>วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569</b>	<b>(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :</b>

การทำการก่อสร้าง และนำคนงานก่อสร้างเข้ามาพักอาศัยภายในบริเวณพื้นที่ของเขตก่อสร้างนั้น บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 16.8.1.1 จัดส่งรายนามเจ้าหน้าที่ และคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในเขตก่อสร้างพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอย่างอื่นที่ทางราชการรับรองซึ่งยังไม่หมดอายุ โดยแยกประเภทหลังนี้ให้ส่งสำเนาหลักฐานทางทะเบียนแสดงสถานภาพของบุคคลในครอบครัวที่จะนำเข้าพักอาศัยร่วมด้วย โดยยื่นต่อผู้ควบคุมงานภายในไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบประกาศนี้ หรือนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือสับเปลี่ยนบุคคลตามวรรคก่อน ให้ถือปฏิบัติตามความในวรรคก่อน โดยอนุโลม ทั้งนี้ภายในเวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงนั้น
- 16.8.1.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยของการปฏิบัติงาน และการพัก อาศัยภายในพื้นที่ที่ทางผู้ว่าจ้างจัดให้
- 16.8.1.3 ประกาศให้ผู้เข้าปฏิบัติงาน และครอบครัว ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติดังนี้
- ก) ต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ห้ามกระทำความผิดต่อกฎหมายบ้านเมืองกฎระเบียบของเขตก่อสร้าง และห้ามประพฤติปฏิบัติในเรื่องที่ขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาน
  - ข) ต้องให้ความร่วมมือต่อมาตรการการรักษาความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ค) ห้ามยิงนก จับสัตว์น้ำ และเก็บพืชพรรณทุกชนิดในบริเวณเขตก่อสร้าง
  - ง) ห้ามเข้าไปในบริเวณอื่น นอกเหนือจากพื้นที่ที่ก่อสร้างโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - จ) ห้ามส่งเสียงดัง หรือตีฆ้องวงระฆังหรือเครื่องดนตรีไม่อยู่ หรือกระทำการใดอันเป็นการรบกวนบุคคลอื่นให้ได้รับความเดือดร้อนเกินควรกว่าการใช้สิทธิของคนตามปกติ
  - ฉ) ห้ามเล่นการพนัน หรือเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
  - ช) พึงละเว้น ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าโดยทางวาจา กิริยา หรือโดยประการอื่นต่อบุคลากร ตลอดจนบุคคลอื่น
- 16.8.1.4 ให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงานและที่พักอาศัย โดยเน้นทั้งด้านรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และสาธารณสุข โดยเฉพาะเรื่องอัคคีภัยภายในที่พักอาศัย และสำนักงานสนาม
- 16.8.1.5 รับผิดชอบในการนำเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวตลอดจนบริวารอื่น ๆ ทั้งที่พักอาศัยและไม่ได้พักอาศัยในพื้นที่ที่ทางผู้ว่าจ้างจัดให้ รวมทั้งขนย้าย รื้อถอนทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่ได้กระทำในการเข้าพักอาศัยออกไปจากพื้นที่ หรือไปยังจุดอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)
เรื่อง : จัดหาผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน อาคารคลับเฮ้าส์ ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร	
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 24 มิถุนายน 2569 (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

เมื่อหมดความจำเป็นในการพักอาศัย หรือเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด  
ไว้นั้น หากมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างดีแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันที่มิ  
หน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อนี้

16.8.2 การใช้รถยนต์บรรทุกของหนัก

การใช้รถยนต์บรรทุกของหนักเข้า หรือออก หรือเคลื่อนย้ายในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างนั้น ผู้  
ที่จะดำเนินการต้องปฏิบัติ ดังนี้

16.8.2.1 ให้ใช้เส้นทางตามที่คุณว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

16.8.2.2 ให้เขียนข้อความภาษาไทยที่สามารถอ่านได้ชัดเจนในระยะ 5 เมตร แสดงถึงชื่อของ  
บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการนั้นๆ แล้วแต่กรณีไว้ที่ด้านหน้ารถยนต์บรรทุก  
ทุกคัน

16.8.2.3 ในกรณีที่ทำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหาย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ชดใช้  
ให้มีสภาพดีดังเดิม และต้องเก็บกวาดทำความสะอาดวัสดุที่ตกลงบนผิวจราจร และไหล่  
ทางให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ผู้ว่าจ้างอาจเพิกถอนการอนุญาตหรือไม่  
อนุญาตในครั้งหนึ่งครั้งใดหรือตลอดไปหากผู้ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

อนุมัติโดย



(คณะกรรมการประเมินโครงการ)

K. Sarut

K. Prab

K. Kitawat

URA  
26/26