

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก ไปโลกคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก

เนื่องจากปัจจุบันมีจำนวนม้าที่เพิ่มมากขึ้นและสมาชิกเจ้าของม้าส่วนตัวนำอุปกรณ์ขี่ม้า และอานม้าเข้ามาเก็บที่สมาคมฯ เพื่อความสะดวกในการขี่ม้ามากขึ้น ทำให้พื้นที่เก็บอุปกรณ์ขี่ม้า และอานไม่เพียงพอและไม่เป็นสัดส่วน รวมถึงห้องเก็บอานเดิมมีสภาพเก่าเนื่องจาก มีการใช้งานมาเป็นเวลานานและไม่เคยได้ปรับปรุงซ่อมแซมจึงทำให้มีความเสียหายในบริเวณต่าง ๆ ไม่สวยงาม และไม่สะดวกต่อการใช้งานของสมาชิก

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อปรับปรุงและเพิ่มขนาดพื้นที่ห้องเก็บอานม้าให้มีพื้นที่จัดเก็บเพียงพอ เป็นสัดส่วนและเหมาะสมต่อการใช้งานของสมาชิก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แนบมาในซองเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคาร รับเหมาปรับปรุงต่อเติม หรืองานก่อสร้างอื่นๆ โดยมีผลงานก่อสร้างอื่นๆ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ ยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือคำสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงานแนบมาในซองเทคนิค
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

4. รายละเอียดงานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก มีรายละเอียดดังนี้

4.1 งานเตรียมพื้นที่และป้องกัน (Protection Works)

- ดำเนินการติดตั้งระบบป้องกันโดยรอบพื้นที่ทำงานอย่างรัดกุมและมิดชิด เพื่อป้องกันอันตรายและป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง ด้วยการกันผนังเบาชั่วคราวตั้งแต่พื้นจนถึงเพดานตลอดระยะเวลาการทำงาน

Handwritten signatures and initials in blue ink.

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.2 งานรื้อถอน (Demolition Works)

- รื้อถอนผนังกันห้องเดิม จำนวน 3 ผนัง
- ขนย้ายตู้ล็อกเกอร์เดิมไปเก็บยังบริเวณที่สมาคมกำหนด
- รื้อถอนประตูเดิม 4 บาน
- รื้อถอนพัดลมเดิม 3 ตัว
- รื้อถอนหน้าต่างและเหล็กดัดเดิม
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอนทั้งหมดยกเว้นพัดลม ออกจากพื้นที่ของผู้ว่าจ้างไปทิ้งในสถานที่ที่ได้รับอนุญาต โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่ส่วนกลาง กรณีจำเป็นต้องรื้องานระบบอื่นๆ เช่น Fire Alarm , Wifi ,และสายสัญญาณ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้นำกลับมาติดตั้งให้ใช้งานได้เหมือนเดิม

4.3 งานสถาปัตยกรรม (Architectural Works)

4.3.1 งานก่ออิฐฉาบปูน: ตามแบบ

- ก่ออิฐฉาบปูนเพื่อปิดช่องประตูเดิม 4 บาน และช่องหน้าต่างเดิม 2 บาน
- ดำเนินการติดตั้งเสาเอ็นและคานทับหลัง (แนวตั้งและแนวนอน) โดยใช้วิธีฝังเหล็กเส้น หรือแผ่นเหล็กยึด (Metal Strap) เข้าไปในโครงสร้างเดิม
- วางเหล็กเสริมเข้าไปในร่องปูนก่อของอิฐฉาบปูนในแนวตั้ง ทุก 2 ชั้นของอิฐ (หรือประมาณทุก 40 ซม.) ตลอดความสูง

4.3.2 งานฉาบปูน:

- ฉาบปูนผิวเรียบทั้งสองด้านของผนังที่ก่อใหม่
- เก็บงานรอยต่อระหว่างผนังใหม่กับผนังเดิมให้เรียบร้อย สก๊อตผิวผนังเดิม (ถ้าจำเป็น) เพื่อให้การฉาบเชื่อมต่อเป็นเนื้อเดียวกัน

๗.๕๙ a mung

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.3.3 งานซ่อมแซมพื้นผิวเดิมให้เรียบและเสมอกันทั้งห้อง:

- ซ่อมแซมพื้นผิวเดิมที่มีความเสียหายให้อยู่ในสภาพปกติและเหมาะสมต่อการทาสีด้วย Epoxy

4.3.4 งานพ่นยกระดืบ:

- ดำเนินการพ่นยกระดืบสูง 5 ซม. (เช่น การก่อขอบคันทันปูน หรือใช้โครงสร้างอื่น) สำหรับเป็นฐานวางตู้ Locker ในตำแหน่งตามแบบที่กำหนด

4.4 งานตกแต่งผิวพื้นและผนัง (Finishing Works)

4.4.1 งานทาสีพื้น:

- ทาสีพื้น Epoxy ชนิดทา (Coating) ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นผิว
- ใช้ผลิตภัณฑ์ TOA Floor Guard หรือเทียบเท่า สีระบุภายหลัง
- พื้นที่ดำเนินการ 56 ตารางเมตร โดยประมาณ

ผู้รับจ้างต้องเตรียมพื้นผิวตามมาตรฐานของผู้ผลิตสีและตรวจสอบความชื้น ก่อนการทา พื้น Epoxy

4.4.2 งานทาสีผนังห้อง:

- เตรียมพื้นผิวผนังเก่าและใหม่ ขัดลอกสีเดิม (ถ้าจำเป็น) และทำความสะอาด ไขว้เก็บรอยร้าวของผนังให้เรียบร้อย

- ทาสีรองพื้นปูนเก่า/ใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รอบ

- ทาสีทับหน้าด้วยสี TOA Polo 1 อย่างน้อย 2 รอบ

- พื้นที่ดำเนินการ 120 ตารางเมตร โดยประมาณ

4.4.3 งานทาสีเพดานห้อง:

- เตรียมพื้นผิว ทำความสะอาด ฝ้าเพดานไม่ให้มีฝุ่นหรือสิ่งสกปรก

- ทาสีรองพื้นปูนเก่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รอบ

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- ทาสีเพดานด้วยสี TOA Polo 1 อย่างน้อย 2 รอบ

- พื้นที่ทำเนิการ 56 ตารางเมตร โดยประมาณ

4.5 งานประตู (Door Works)

4.5.1 งานเจาะช่องเปิด: ตามแบบ

- เจาะผนังเดิมเพื่อเตรียมช่องสำหรับติดตั้งประตูบานเลื่อนใหม่ ขนาด 110 ซม x 205 ซม. จำนวน 2 ช่อง (ตำแหน่งหัวและท้ายห้อง) พร้อมติดตั้งคานทับหลังเสริมความแข็งแรง

4.5.2 งานผลิตและติดตั้งประตูบานเลื่อน:

- จำนวนประตูบานเลื่อน 2 บาน ขนาดบานละ 110 ซม x 205 ซม. พร้อมมือจับและกลอนประตูขนาด 6 นิ้ว(ตามแบบ)

- โครงสร้าง: ใช้เหล็กกล่องขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 2.3 มม.

- ช่องระบายอากาศ: เจาะช่องระบายอากาศกลางบาน ขนาด 70 x 104 ซม. พร้อมติดตั้งตะแกรงเหล็กฉีก ขนาด 3 มม.

- ปิดผิว: ปิดผิวประตูทั้ง 2 ฝั่ง (ขนาด 129 ซม x 110 ซม.) ด้วยแผ่นเหล็กหนา 1.5 มม.

- การทาสี: โครงเหล็ก, ตะแกรงเหล็กฉีก และแผ่นเหล็กปิดผิว ต้องทำสีน้ำมันทาเหล็ก ICI รหัส 2037 (สีน้ำตาล) อย่างน้อย 1 รอบ

- อุปกรณ์ติดตั้ง: ติดตั้งรางเลื่อนพร้อมล้อลูกปืนร่องเหล็กจาก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์หยุดบานและมือจับ

4.6 งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง (Electrical Works)

ระบบไฟแสงสว่าง:

- ติดตั้งหลอดนีออน LED T8 หรือเทียบเท่า ความยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. จำนวน 8 ดวง (พร้อมโคม) ส่งตัวอย่างให้กรรมการอนุมัติก่อนใช้งาน

0.51 4 mump

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- เดินสายไฟ THW 3 เส้น (รวมสายดิน) ยี่ห้อ Thai Yazaki ร้อยท่อ EMT สำหรับไฟส่องสว่าง

- ติดตั้งสวิตช์ไฟทางเดียว Panasonic 16A 250VAC สำหรับควบคุมหลอดไฟ

ระบบเต้ารับ:

- ติดตั้งเต้ารับคู่ชนิดมีกราวด์ Panasonic 16A 250VAC จำนวน 6 ชุด (เดินสายแยกวงจรจากระบบแสงสว่าง)

ระบบพัดลม:

- ติดตั้งพัดลมโคจร (ติดผนัง) ขนาด 18 นิ้ว Hatari หรือ Mitsubishi จำนวน 6 ตัว

- เดินสายไฟ THW 3 เส้น (รวมสายดิน) ยี่ห้อ Thai Yazaki ร้อยท่อ EMT สำหรับพัดลมและเต้ารับ

- ติดตั้งสวิตช์ควบคุมพัดลม บริเวณใกล้เคียงจุดติดตั้งสวิตช์ไฟ

ตู้ Consumer Unit

- ติดตั้งตู้ควบคุม (Consumer Unit) ใหม่ยี่ห้อ Square D คุม 8 Unit และ เชื่อมต่อระบบไฟฟ้าทั้งหมดเข้ากับตู้ DB เดิม (Consumer Unit) บริเวณชั้น 1 โดยใช้สายไฟเบอร์ 16

หมายเหตุ: การเดินสายไฟต้องร้อยท่อทั้งหมด และเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า (มาตรฐานวสท.)

4.7 งานครุภัณฑ์ติดตั้ง (Built-in Furniture)

งานผลิตและติดตั้งตู้ล็อกเกอร์:

- จำนวน 47 ตู้ โดยตู้จะสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 ช่อง มีประตู 2 บาน เปิดใช้งานได้แยกออกจากกันเป็นสัดส่วน ตามแบบ

- ขนาดตู้: กว้าง 60 ซม. x ลึก 60 ซม. x สูง 220 ซม.

- โครงสร้าง: โครงตู้ไม้เนื้อแข็ง

- กรูผิว: กรูไม้อัด 4 มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนต (HPL) โดยสีให้นำเสนอคณะกรรมการเลือกก่อน

Wong

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- ผนังหลังตู้: ใช้ไม้อัดยาง หนา 20 มม. จำนวน 2 ชั้น (ซ้อนกัน) เพื่อความแข็งแรงในการติดตั้งขาแขวนอานม้า

- ประตูตู้: ติดตั้งที่แขวนอุปกรณ์ (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ที่แขวนอานอย่างน้อย 1 อัน สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 20 kg ที่แขวนขลุ่ยอย่างน้อย 1 อัน ตะขอสำหรับแขวนสิ่งของอย่างน้อย 2 อัน และเจาะช่องระบายอากาศที่บานประตูขนาด 15 x 10 ซม. โดยเสนอรูปแบบให้ทางคณะกรรมการเลือกก่อน

- อุปกรณ์ประกอบ: บานพับ, มือจับ, และ ช่องสำหรับคล้องแม่กุญแจ ตามมาตรฐาน Built-in Furniture

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องเสนอตัวอย่างสีและผิวสัมผัสของลามิเนตให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อน

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและการรับประกัน

- 5.1 เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 18.00 น. สำหรับงานทั่วไปและงานที่มีเสียงดัง
- 5.2 เวลาปฏิบัติงานวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 18.00 น. สำหรับงานที่ไม่ใช่เสียงเท่านั้น
- 5.3 ประตูทางเข้า-ออกสำหรับทีมช่างรับเหมาคือฝังดัดเรือนเทาแนวกำแพงรั้วเท่านั้น
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - กั้นขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหายต่าง ๆ
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
 - ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 - ห้ามถ่ายภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - รับประทานอาหารและใช้ห้องน้ำในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 - ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาสิ่งเสพติด อาวุธ ของมีคมหรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่สมาคม
- 5.5 ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเศษวัสดุที่รื้อถอนไปเก็บไว้ภายในพื้นที่สมาคมฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุจากสะเก็ดไฟเชื่อมทุกพื้นที่การทำงาน
- 5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ นั่งร้าน บันได หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการทำงาน ไม่สามารถนำอุปกรณ์ของทางสมาคมฯ ไปใช้งานได้

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- 5.8 กรณีผู้รับจ้างทำความเสียหายเกิดขึ้นกับตัวอาคาร พื้น ผนัง หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงาน
- 5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลเรื่องความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งจัดเก็บและขนย้ายเศษวัสดุจากการทำงาน นํ้าออกไปทิ้งภายนอกสมาคมฯ ทุกวันและทำความสะอาดอาคารสถานที่ก่อนที่จะส่งมอบงาน
- 5.10 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและรายงานประเมินความเสี่ยงในการทำงานให้กับผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าทำงานล่วงหน้า 14 วัน
- 5.11 ผู้รับจ้างต้องปิดกั้นพื้นที่รอบบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย พร้อมทั้งติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้างไว้บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยมีข้อความแสดงรายละเอียด ดังนี้
 - 5.11.1 ชื่อโครงการ
 - 5.11.2 ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง
 - 5.11.3 ระยะเวลาในการก่อสร้าง
 - 5.11.4 ชื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- 5.12 ผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ รับผิดชอบเป็นผู้ควบคุมตลอดการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สถานภาพเป็นพนักงานบริษัทดูแลโครงการนี้ มีประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 5.13 ผู้รับจ้างต้องจัดหารายการวัสดุตกแต่งที่ระบุในรายการที่กำหนดไว้ในแบบ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้ควบคุมก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องร้องขอเป็นหนังสือ พร้อมส่งตัวอย่างวัสดุที่ต้องการใช้ จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งแนบคุณสมบัติรายละเอียดประกอบแบบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 60 วัน (หกสิบวัน) นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ

7. งานที่ต้องส่งมอบ

- 7.1 งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิกเสร็จเรียบร้อย จำนวน 1 งาน
- 7.2 เล่มรายงานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ จำนวน 2 เล่ม
- 7.3 หนังสือรับประกันผลงาน จำนวน 2 ชุด
- 7.4 หนังสือส่งมอบ จำนวน 2 ชุด
- 7.5 แบบ Drawing / Dimension Spec. ของอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

8.1. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.2 ภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- 8.1.4 แผนการทำงานไม่เกิน 60 วัน นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- 8.1.5 ข้อมูลคุณสมบัติของวัสดุ/อุปกรณ์
- 8.1.6 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง/ตกแต่ง/ต่อเติมอาคาร ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

8.2. ซองข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

เอกสารเสนอราคาระบุเป็นปริมาณงานต่อหน่วย โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอทางด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1296 คุณบุญญาพร

9. หลักประกัน

9.1 ผู้เสนอราคา หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา (Performance Bond) จำนวน 10% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- 9.1.1 เงินสด
- 9.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- 9.1.3 แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายสมาคมฯ ระบุวันที่ชัดเจน

โดยทางสมาคมฯ จะถือไว้ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยหลักประกันนี้ จะคืนให้กับผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จโดยไม่มีดอกเบี้ย

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนากกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ (กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับลูกจ้างไว้แล้ว) ให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

Handwritten signature and initials in blue ink.

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

10. การรับประกันสินค้า

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงานเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยนับจากวันที่สมาคมฯ รับมอบงาน กรณีเกิดเหตุชำรุด บกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขการชำรุดภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มี ค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาประกัน
- 10.2 กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้ระบบและอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 48 ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง ตลอดระยะเวลาประกัน

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

- 12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ต่ำรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 12.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 12.6 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

13. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

- 13.1 กำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสภาพหน้างานวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ
- 13.2 กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณบุญญาพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

14.1 การบอกเลิกสัญญา

- 14.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 14.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าคงจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง
- 14.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิดทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญานี้ ไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ทันที

16. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

17. บทปรับ

- 17.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม
- 17.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

Handwritten signature and initials

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

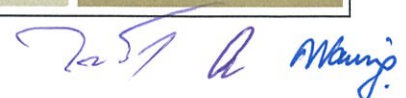
(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

18. การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

- 18.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 18.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

19. คำรับรองของผู้รับจ้าง

- 19.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 19.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญา
- 19.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรม ไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที
- 19.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- 19.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 19.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 19.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร
- 19.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 19.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
- 19.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น



เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

19.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตาม

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

19.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้แจงและแสวงหาของผู้ว่าจ้าง

19.13 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรที่จะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย



 (คณะกรรมการประเมินโครงการ)




เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

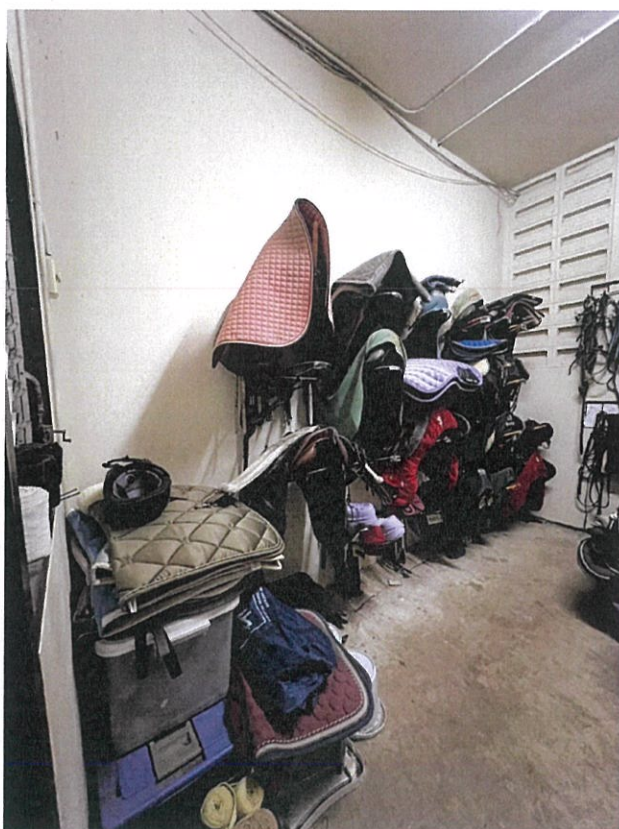
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนด (TOR)

ภาพบริเวณห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิกเดิม



เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ภาพบริเวณหน้าห้องล็อกเกอร์เดิมและประตูหน้าต่างที่ต้องการรื้อถอนออก



เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :



เอาประตูและหน้าต่างบริเวณ
นี้ออก และก่อผนังอิฐมวลเบา

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :



นำประตูเดิมออกและ
เปลี่ยนเป็นประตูสไลด์

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก ไปโลคัล

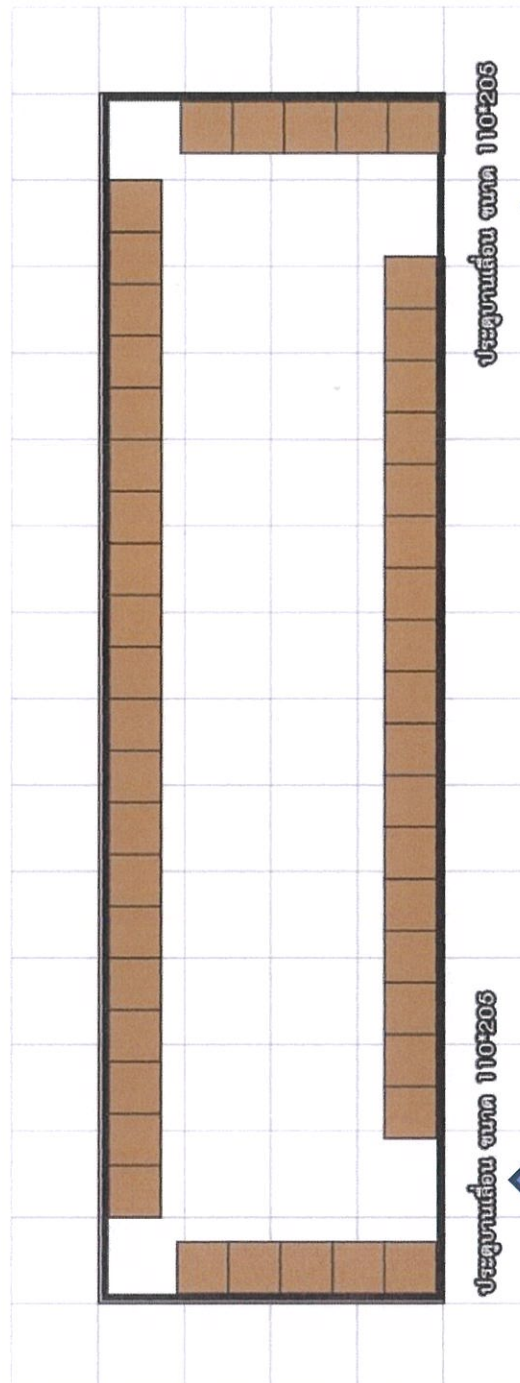
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ตำแหน่งวางตู้ล็อกเกอร์

OPTION 1 : 94 ตู้



ประตูบานเลื่อน ขนาด 110'x206'

ประตูบานเลื่อน ขนาด 110'x206'

บริเวณที่ใส่ประตูสไลด์

บริเวณที่ใส่ประตูสไลด์

Handwritten signatures and initials.

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ภาพถ่ายอย่างขาแขวน鞍



สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

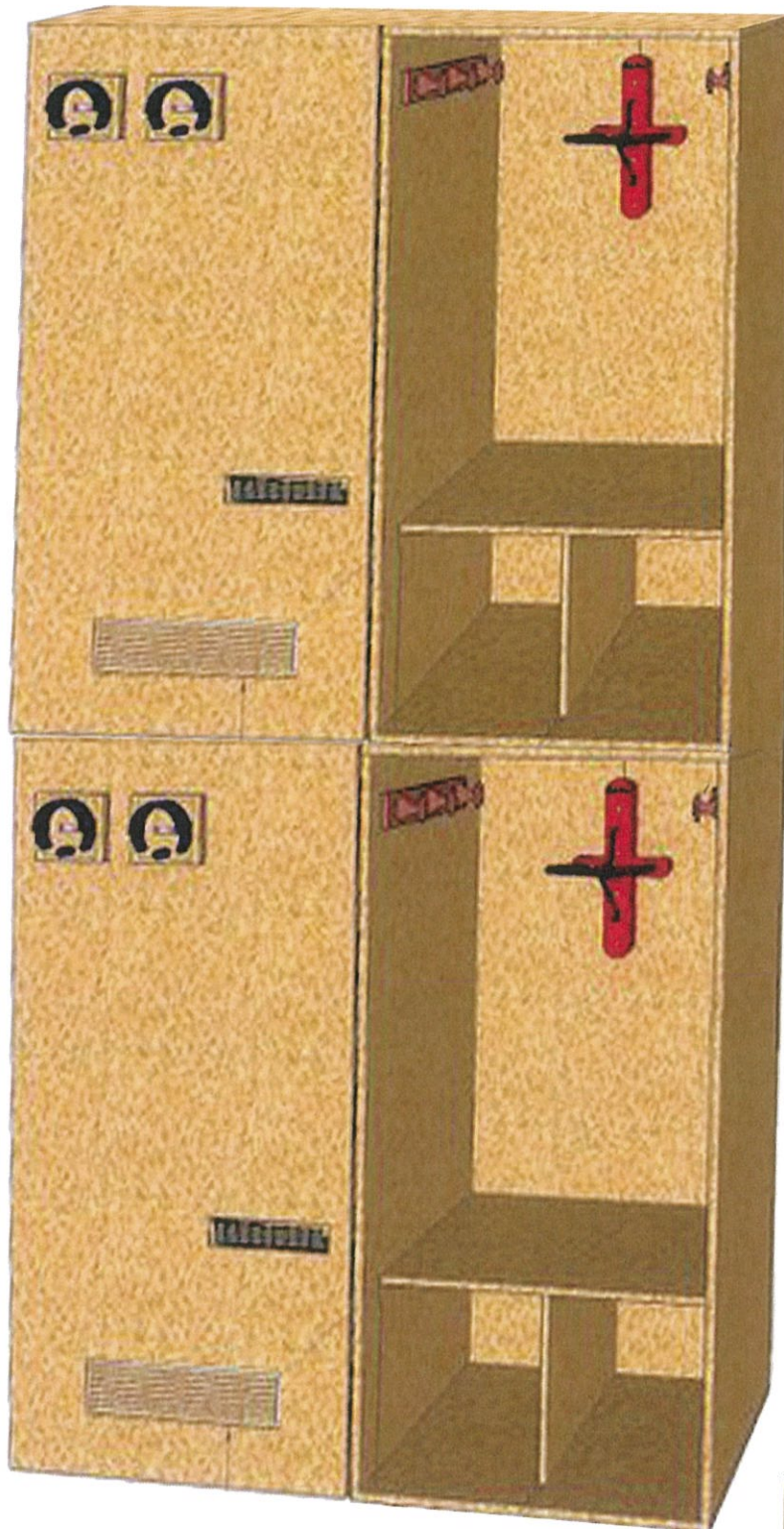
เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บ鞍ม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ภาพถ่ายอย่างตลอคเกอร์



Handwritten signature and initials.

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานปรับปรุงห้องเก็บอานม้าสมาชิก โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 13 มกราคม 2569

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

แบบกลอนประตูที่ต้องการ



ว.ศ. ๙
Wangj