

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และ
สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่จัดทำ : 11 ธันวาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

งานจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน รวมจำนวน 17 รูปแบบ

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อจัดหาชุดเครื่องแบบให้กับพนักงานของ สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ ตามรูปแบบที่สมาคมฯ กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานที่เสนอราคาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคามีประสบการณ์ในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และหากเคยรับจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานให้กับองค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีงานตัดเย็บที่มีความปราณีต เรียบร้อย สวยงาม และใช้วัสดุในการตัดเย็บที่มีคุณภาพ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 งานตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

สมาคมฯ จะให้รูปแบบของชุดเครื่องแบบพนักงาน รายละเอียดของเนื้อผ้า และวัสดุที่ใช้ในการตัดเย็บ จำนวนรวมทั้งราคากลางแก่ผู้เสนอราคา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องชุดเครื่องแบบพนักงาน วัดตัว / ตัดเย็บ รูปแบบที่ 1 - 17 ตามแนบ เพื่อให้ผู้เสนอราคาใช้เพื่อการเสนอราคา

4.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยมีขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ :-

- ขึ้นตัวแบบ (Mockup) ของชุดเครื่องแบบพนักงานแต่ละชนิดส่งให้สมาคมฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนตัดเย็บจริง
- วัดตัวพนักงาน โดยจะต้องมีชุดวัดขนาดให้พนักงานลองสวมวัดตัว ตั้งแต่ขนาด XS ไปจนถึงขนาด XXL อย่างพอเพียง ในกรณีที่ชุดวัดขนาดไม่พอดีตามขนาดของพนักงาน จะต้องวัดขนาดของพนักงานโดยใช้สายวัดวัดตัว แล้วตัดตามขนาดที่วัดได้จากสายวัดตัว
- ดำเนินการผลิตให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- ส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานให้กับสมาคมฯ โดยจะต้องผ่านการตรวจรับดังนี้ :-
 - ตรวจความถูกต้องของรูปแบบ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของสีผ้าและส่วนประกอบอื่นๆ ได้แก่ กระดุม, ปักโลโก้, ฯลฯ
- นำชุดเครื่องแบบที่ส่งมอบแล้ว แต่ไม่ได้ตามขนาดที่วัดตัวกลับไปแก้ไข
- ส่งมอบชุดเครื่องแบบหลังแก้ไข จนถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จไม่เกินวันที่กำหนด

Mang

Sub P.
17/12/2025

R. Nany

2 25

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และ
สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่จัดทำ : 11 ธันวาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

5. ระยะเวลาสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2569 - 31 กรกฎาคม 2571

6. การยื่นข้อเสนอ (จัดซื้อ กำหนด)

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อยโดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

6.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด

6.2 ซองข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้ผู้ยื่นซองจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค" หรือ "ซองข้อเสนอทางด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1291 - 1296

6.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

6.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารผลงานอ้างอิง โดยต้องระบุปีที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมูลค่าผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.4 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติทางสมาคมฯ กำหนด

6.1.5 แผนการทำงานไม่เกิน 90 วัน หลังจากได้รับอนุมัติตัวแบบ (Mockup) การวัดตัวและยืนยันการสั่งซื้อจากสมาคมฯ

6.1.6 แคตตาล็อกและคุณสมบัติของวัสดุ

6.2 ซองข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย

เอกสารเสนอราคา แต่ละรูปแบบ 1 - 17 โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันส่งใบเสนอราคา

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดของการเสนอราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานตามวัน และเวลาที่ สมาคมฯ กำหนดจึงจะมีสิทธิยื่นเสนอราคา

7.2 ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาค่าตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน แบบใดแบบหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้

7.3 ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผ้า ซึ่งมีขนาดเท่ากับกระดาษ A4 ประกอบการพิจารณาในทุกชนิดของผ้าที่เสนอ

7.4 รูปแบบที่ 2 ผู้เสนอราคา ออกแบบมาให้อย่างน้อย 3 แบบ

8. กำหนดส่งมอบตัวแบบ (Mockup)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวแบบ (Mockup) สำหรับชุดเครื่องแบบพนักงาน จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 รูปแบบ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวแบบทุกรายการให้สมาคมฯ พิจารณาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับจดหมายแจ้งผลการพิจารณาเสนอราคางานจ้างออกแบบและตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน

Maning.

Ok P.
17/12/2025

P. Naji

7057

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และ
สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่จัดทำ : 11 ธันวาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

9. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 9.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจเนื้อผ้า และสีที่ใช้ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานได้อย่างพอเพียง ในระยะเวลาของสัญญาจ้างที่กำหนด 2 ปี
- 9.2 ผู้รับจ้างสามารถตัดเย็บให้พนักงานที่เข้าใหม่ในระหว่างปีได้ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 9.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ครบตามจำนวนที่สั่งซื้อในคราวเดียวกัน
- 9.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานของชุดเครื่องแบบพนักงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงในหนังสือยืนยันการรับมอบงานแต่ละคราวจากสมาคมฯ โดยจะดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมชุดเครื่องแบบพนักงานให้โดยไม่คิดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 90 วัน หลังจากได้รับอนุมัติตัวแบบ (Mockup) และวัดตัวและยืนยันการสั่งซื้อจากสมาคมฯ

11. เงื่อนไขการส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงาน

- 11.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานให้แก่สมาคมฯ โดยจะต้องบรรจุชุดเครื่องแบบพนักงานใส่ถุงพลาสติกใส โดยระบุชื่อ-นามสกุล ฝ่าย/แผนก ของพนักงานผู้ที่ได้รับชุดเครื่องแบบกำกับไว้ที่ถุงพลาสติกทุกใบ โดยบรรจุชุดเครื่องแบบพนักงาน 1 ชุด ต่อพนักงาน 1 คน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบและกรณีการรับคืน (หากมีการแก้ไข) ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- 11.2 ภายหลังจากตรวจนับและตรวจสอบเนื้อผ้าพบว่าถูกต้องแล้ว สมาคมฯ จะออกหนังสือรับมอบงานเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ชุดเครื่องแบบพนักงานที่ส่งมาไม่ครบจำนวนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบที่สมาคมฯ กำหนด หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ได้ขนาดตัวของพนักงานแต่ละคน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ใหม่โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากสมาคมฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสมาคมฯ และหากผู้รับจ้างได้แก้ไขทำการส่งมอบ และได้รับการตรวจสอบจากสมาคมฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว สมาคมฯ จะออกหนังสือยืนยันการรับมอบงานสำหรับงวดนั้นอีกครั้งหนึ่ง
- 11.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหรือส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญานี้ นอกจากสมาคมฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิดังนี้:-
 - 11.3.1 ไม่รับมอบชุดเครื่องแบบทั้งหมด หรือรับไว้บางส่วน และหรือ
 - 11.3.2 ยกเลิกงานตามสัญญาบางส่วนตามที่เห็นสมควร เพื่อไปว่าจ้างบุคคลอื่นทำแทนโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง และในการไปว่าจ้างใหม่นั้นมา สมาคมฯ ต้องรับภาระค่าจ้างเพิ่มขึ้นผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ส่วนที่เกินให้แก่สมาคมฯ

Dr. Pr.
17/12/2025

R. Pr.

Wanng

วณ

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และ
สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่จัดทำ : 11 ธันวาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินตามงวดงาน ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการวางบิลตามกระบวนการของสมาคมฯ โดยแบ่งชำระเป็น 2 งวด คืองวดแรกจะชำระ 80% ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบชุดเครื่องแบบทั้งหมดให้กับสมาคมฯตามจำนวนที่สมาคมฯ สั่งซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับลงนามอนุมัติรับมอบงานแล้ว และงวดที่ 2 จะชำระ 20% ของค่าจ้างเมื่อส่งมอบงานแก้ไขให้กับทางสมาคมฯ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับลงนามอนุมัติรับมอบงานแล้ว

13. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

13.1 กำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดวันที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง Stewards Box

13.2 กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณบุญยาพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

14. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

14.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

14.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

14.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด

14.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ถูกลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ

15. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

การบอกเลิกสัญญา

15.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดยสมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

15.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าอาจจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรว่าดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

15.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิด สมาคมฯ มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

Mump

Sh. P.
17/12/2025

R. Noyte

257

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และ
สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2569 - 2571

จัดทำโดย : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่จัดทำ : 11 ธันวาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

16. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญาไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

17. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

18. บทปรับ

กรณีส่งมอบชุดเครื่องแบบล่าช้า ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิในการคิดค่าปรับอัตรา 0.1% ต่อวัน ของมูลค่าของชุดเครื่องแบบที่ผิดนัด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยนับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดส่งมอบจนกว่า สมาคมฯ จะรับมอบแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะยกเลิกงานส่วนนั้นออกไป หรือบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

อนุมัติโดย

Signature
14/12/2025

Signature
19/12/68

Signature
()

Signature