

เรื่อง : การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 11 มีนาคม 2568	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

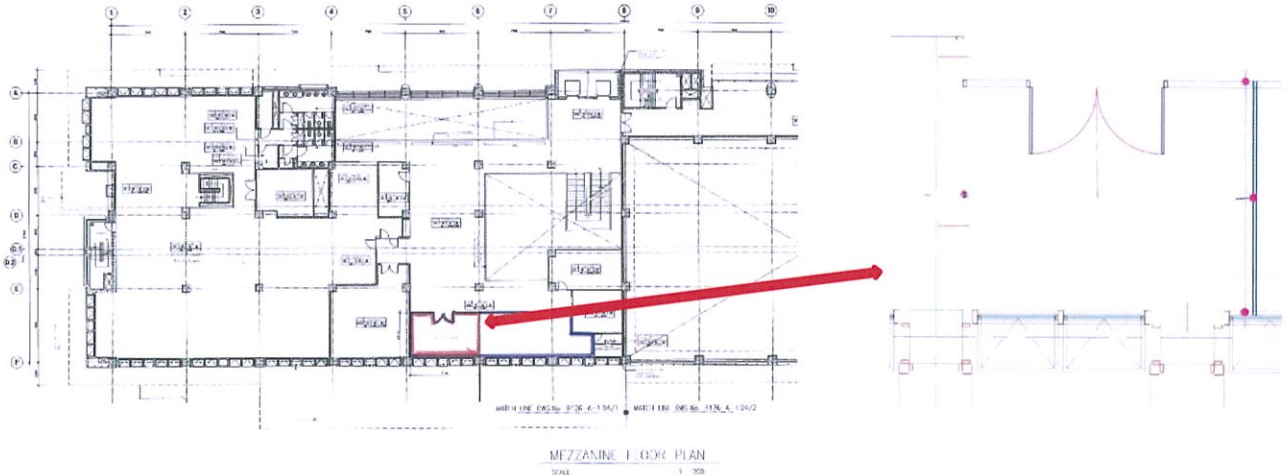
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ชั้น M ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โดยมีพื้นที่ประกอบการ 30.82 ตารางเมตร
2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 2.1 เพื่อให้มีร้านสำหรับจำหน่ายอุปกรณ์กีฬาต่างๆ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น อุปกรณ์กีฬาอล์ฟ สำหรับบริการให้กับสมาชิก และผู้ได้รับสิทธิใช้สถานที่ของสมาคมฯ
 - 2.2 เพื่อให้มีร้านสำหรับชิ้นเอ็นและพันด้ามจับของไม้กีฬาต่างๆ สำหรับบริการให้กับสมาชิก และผู้ได้รับสิทธิใช้สถานที่ของสมาคมฯ
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 500,000 บาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แนบมาในซองเทคนิค
 - 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานที่เสนอราคาไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีร้านจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา และมีผลงานการดำเนินธุรกิจย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานแนบมาในซองเทคนิค
 - 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานที่มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า และอุปกรณ์กีฬา รวมถึงวิธีการชิ้นเอ็นและพันด้ามจับของไม้กีฬาต่างๆ เป็นอย่างดี
4. ขอบเขตงาน
 - 4.1 ตกแต่ง ติดตั้งเฟอร์นิเจอร์พื้นที่ประกอบการขนาด 30.82 ตารางเมตร สำหรับการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา
 - 4.2 จำหน่ายอุปกรณ์กีฬาต่างๆ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้บริการชิ้นเอ็น พันด้ามไม้กีฬาต่างๆ ยกเว้น กีฬาอล์ฟ สำหรับบริการให้กับสมาชิกของสมาคมฯ และผู้มีสิทธิใช้สถานที่ โดยสินค้าและบริการต้องมีคุณภาพดี มีความหลากหลาย และราคาต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับราคาตลาด
 - 4.3 รับชำระค่าบริการตามวิธีที่สมาคมฯ กำหนด เช่น รับชำระผ่านบัตรเครดิต บัตรแทนเงินสดของสมาคมฯ พร้อมนำส่งรายงานยอดขายประจำวันของร้านให้กับสมาคมฯ



เรื่อง : การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 11 มีนาคม 2568	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

พื้นที่บริการ: ขนาดพื้นที่ 30.82 ตารางเมตร (6.70 เมตร x 4.60 เมตร) ตั้งอยู่ที่อาคาร RSC ชั้น M



5. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและการรับประกัน

- 5.1 ผู้ได้รับสิทธิต้องยื่นเสนอรายการสินค้าและบริการ พร้อมราคา โดยราคาจะต้องคงที่ตลอดอายุสัญญา 3 ปี
- 5.2 พื้นที่ให้บริการต้องเปิดบริการทุกวัน ยกเว้นวันแข่งม้า โดยผู้ได้รับสิทธิต้องเสนอเวลาให้บริการ (เปิด-ปิด) และเวลาปิดพักกลางวันของร้าน (ถ้ามี) รวมถึงเสนอวันหยุดประจำปีของร้าน โดยแจ้งจำนวนวันต่อปี และแจ้งกำหนดวันหยุด โดยเวลาบริการจะต้องคงที่ตลอดอายุสัญญา 3 ปี
- 5.3 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดให้มีพนักงานประจำร้านที่มีประสบการณ์ในงานที่เสนอราคาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีจำนวนพนักงานให้เพียงพอตลอดเวลาที่เปิดบริการ พนักงานประจำร้านต้องสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของร้านได้
- 5.4 จัดให้มีเครื่องแบบของพนักงานที่สุภาพเรียบร้อย
- 5.5 สินค้าของผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่แข่งกับสินค้าของร้านจำหน่ายของที่ระลึกของสมาคมฯ
- 5.6 ผู้เสนอราคาต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้า ที่ได้รับการผลิตตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยอมรับไป รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์หรือได้รับสิทธิบัตรถูกต้อง หรือมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์หรือละเมิดเครื่องหมายการค้าของผู้ใด และได้รับความยินยอมให้จัดจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยชอบธรรม ในราคาที่ต่ำกว่า หรือเท่ากับราคาขายปลีกในตลาดทั่วไปของประเทศไทย
- 5.7 ผู้ได้รับสิทธิต้องมีแผนงาน/นโยบายการขายสินค้าและบริการ ตลอดจนนโยบายการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ หลังการขายและการบริการ เพื่อให้พนักงานของร้านมีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
- 5.8 ผู้ได้รับสิทธิต้องรับผิดชอบ ดูแลรักษา อุปกรณ์และพื้นที่ที่ได้รับสิทธิให้มีสภาพดีตลอดระยะเวลาสัญญา และต้องรับผิดชอบต่อสาธารณูปโภค ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีใบอนุญาต และภาษีอื่นใดที่มุ่งโดยตรงต่อกิจการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับสิทธิเอง

(Handwritten signatures)

เรื่อง : การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 11 มีนาคม 2568	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

5.9 ผู้ได้รับสิทธิและพนักงานของผู้ได้รับสิทธิต้องปฏิบัติตามสัญญาให้ใช้สิทธิในพื้นที่ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือ ข้อบังคับอื่นใดที่สมาคมฯ ได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 – 31 กรกฎาคม 2571 (รวมระยะเวลาในการตกแต่งร้าน)

7. งานที่ต้องส่งมอบ

- 7.1 ภาพการตกแต่งร้านเสมือนจริง รายการทรัพย์สิน เฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
- 7.2 รายการผลิตภัณฑ์ และค่าบริการต่างๆ พร้อมรายละเอียด
- 7.3 แผนงาน/นโยบายการขายสินค้าและบริการ ตลอดจนนโยบายการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ หลังการขายหรือการบริการ

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

8.1. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ซด ประกอบด้วย

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.2 สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- 8.1.4 รายการสินค้าและบริการ พร้อมราคา ซึ่งจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- 8.1.5 รายการผลิตภัณฑ์ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาจำหน่าย
- 8.1.6 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา และมีผลงานการดำเนินธุรกิจย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

8.2. ซองข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ซดประกอบด้วย

8.2.1 ภาพเสมือนจริงของร้านหลังจากที่ตกแต่งเสร็จสมบูรณ์ แผนงานพร้อมระยะเวลาการปรับปรุง และราคาการปรับปรุงตกแต่ง

8.2.2 เอกสารเสนอราคาคำตอบแทนการใช้สิทธิในพื้นที่แก่สมาคมฯ เป็นรายเดือน โดยสามารถเสนอเป็นเปอร์เซ็นต์ หรือเปอร์เซ็นต์แบบขั้นบันได โดยต้องคำนวณจากรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย และไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8.2.3 เสนอเวลาทำการ เวลาปิดพักกลางวันของร้านในแต่ละวัน รวมถึงเสนอวันหยุดประจำปีของร้าน โดยแจ้งจำนวนวัน ต่อปี และแจ้งกำหนดวันหยุด

เรื่อง : การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 11 มีนาคม 2568	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

8.2.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอมีข้อเสนอหรือความประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่มีระบุไว้ในข้อกำหนด (TOR) นี้ กรุณาระบุเพิ่มเติมมาในใบเสนอราคา

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอทางด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อเบอร์ 02-028-7272 ต่อ 1296

9. หลักประกัน

9.1 ผู้เสนอราคา หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับสิทธิ ผู้ได้รับสิทธิต้องวางหลักประกันสัญญา (Performance Bond) จำนวน 10% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 เงินสด

9.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

9.1.3 แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายสมาคมฯ ระบุวันที่ชัดเจน

โดยทางสมาคมฯ จะถือไว้ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยหลักประกันนี้ จะคืนให้กับผู้ได้รับสิทธิเมื่อดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จโดยไม่มีดอกเบี้ย

9.2 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดวางประกันภัยแบบ All Risks ในวงเงิน 500,000 บาท และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

10. การรับประกันสินค้า

การบริการหลังการจำหน่ายสินค้าและบริการ : ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอแผนงาน การรับมือกับความพึงพอใจของสมาชิกหลังการขาย และการรับบริการ

11. การทำสัญญา

11.1 ในการทำสัญญา สมาคมฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงสภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้และสมาคมฯ มีสิทธิที่จะไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด สมาคมฯ จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญา และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี)

12. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 11 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- 12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาทันทีกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 12.5 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

13.1 สามารถติดต่อคุณวรพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1265 เพื่อเข้าสู่สภาพหน้างาน ในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 9.00 น. – 12.30 น. และเวลา 13.30 น. – 17.00 น.

13.2 กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 22 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณบุญญาพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

14.1 การบอกเลิกสัญญา

14.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้ได้รับสิทธิไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีสิทธิรับหนังสือค่าประกัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับสิทธิตกลงจะไม่เรียก จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามสัญญา

14.1.2 หากการดำเนินงานของผู้ได้รับสิทธิไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้ได้รับสิทธิรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้ได้รับสิทธิ

14.1.3 ผู้ได้รับสิทธิจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. บทปรับ

15.1 กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ได้รับสิทธิได้เริ่มดำเนินการใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิก

เรื่อง : การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 11 มีนาคม 2568	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

สัญญา ผู้ได้รับสิทธิ์จะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม

15.2 กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ์เริ่มดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

16. การชั่งสิทธิ์

ห้ามผู้ได้รับสิทธิ์ดำเนินงานทั้งหมดตามสัญญาฯ ไปช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ได้รับสิทธิ์ฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

17. **หน้าที่ทางภาษีของผู้ได้รับสิทธิ์** ผู้ได้รับสิทธิ์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

18. การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

18.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

18.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

19. คำรับรองของผู้ได้รับสิทธิ์

19.1 ผู้ได้รับสิทธิ์จะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

19.2 ผู้ได้รับสิทธิ์จะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญาฯ

19.3 ผู้ได้รับสิทธิ์จะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้ได้รับสิทธิ์มีพฤติกรรม ไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยทันที

19.4 ผู้ได้รับสิทธิ์จะไม่โอนสิทธิ์หรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

19.5 ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ์หรือบุคลากรของผู้ได้รับสิทธิ์ จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ได้รับสิทธิ์หรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

เรื่อง : การสรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา อาคาร RSC ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 11 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

19.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย

19.7 ผู้ได้รับสิทธิต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร

19.8 ผู้ได้รับสิทธิต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญาเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

19.9 ผู้ได้รับสิทธิต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

19.10 ผู้ได้รับสิทธิต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น

19.11 ผู้ได้รับสิทธิรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวมการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้ได้รับสิทธิได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

19.12 ผู้ได้รับสิทธิรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง

19.13 กรณีที่ผู้ได้รับสิทธิ มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้ได้รับสิทธิจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้ได้รับสิทธิจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้ได้รับสิทธิดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย

DA 13/3/68

(คณะกรรมการประเมินโครงการ)