

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****1. งานก่อสร้างอาคาร Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ**

เนื่องด้วยปัจจุบันบุตรหลานของสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการภายในสมาคมฯ เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาพื้นที่รองรับให้เหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อจัดหาผู้รับเหมาดำเนินการก่อสร้างอาคาร Kid's activity room สำหรับรองรับกับการขยายพื้นที่การให้บริการสมาชิกที่เพิ่มขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แนบมาในซองเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการรับเหมาก่อสร้างอาคาร บ้านพักอาศัย โดยมีผลงานการย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือคำสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงานแนบมาในซองเทคนิค

4. ขอบเขตงาน

- 4.1 งานก่อสร้างอาคาร Kid's activity room จำนวน 1 อาคาร ขนาด 7.00x12.00 ม. สูง 3.60 ม. รายละเอียดดังนี้

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องกันรั้วรอบพื้นที่ปลอดภัยโดยรอบที่ทำงาน
- 4.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการปิดป้ายประกาศโครงการให้เห็นชัดเจน
- 4.1.3 ผู้รับจ้างต้องปรับพื้นที่เตรียมการก่อสร้างอาคาร ตัด/ย้ายต้นไม้
- 4.1.4 ผู้รับจ้างทำการย้ายหรือเปลี่ยนแนวท่อไฟฟ้า/ประปาที่จะกระทบงานก่อสร้าง



สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.1.5 ผู้รับจ้างทำการก่อสร้างอาคาร Kid's activity room ตามแบบอนุญัตติก่อสร้างอาคารที่ระบุไว้ โดยการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม วสท. โดยมีรายการงานที่ต้องทำดังนี้

- งานโครงสร้างอาคาร
- งานสถาปัตยกรรม
- งานระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ
- งานระบบ CCTV และระบบสายสัญญาณ TV
- เคลียร์พื้นที่โดยรอบให้เรียบร้อย

4.1.6 ทำความสะอาดพื้นที่ก่อนส่งมอบงาน

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและการรับประกัน

5.1 เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 16.00 น.

5.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

5.2.1 ขั้นตอนการอบรมก่อนเริ่มงานตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมก่อนเข้าทำงานตามกฎหมาย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจากทางสมาคมฯ

5.2.2 ขั้นตอนเอกสารก่อนเข้าเริ่มงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารงานด้านความปลอดภัยต่างๆส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน อาทิ

- แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและมาตรการควบคุม JSA
- แบบฟอร์มขอทำบัตรอนุญาตรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน
- ใบขออนุญาตทำงานประเภทต่างๆ Work Permit
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง PPE
- รายการเครื่องมือ/เครื่องจักร ที่นำมาใช้ในงานก่อสร้าง
- รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน เช่น วิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พร้อมแนบ

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

เอกสารประกอบวิชาชีพหรือใบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

5.2.3 ขั้นตอนปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

- นำรายการและอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของทางสมาคมฯ ตรวจสอบเช็คอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะของงานอย่างเคร่งครัด
- กันขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงและติดตั้งป้ายเตือนอันตราย
- ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามถ่ายภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต
- รับประทานอาหารและใช้ห้องน้ำในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาสิ่งเสพติด อาวุธ ของมีคมเมาหรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่สมาคมฯ

5.3 ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเศษวัสดุที่รื้อถอนไปเก็บไว้ภายในพื้นที่สมาคมฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุจากสะเก็ดไฟเชื่อมทุกพื้นที่การทำงาน

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ นั่งร้าน บันได หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการทำงาน ไม่สามารถนำอุปกรณ์ของทางสมาคมฯ ไปใช้งานได้

5.6 กรณีผู้รับจ้างทำความเสียหายเกิดขึ้นกับตัวอาคาร พื้น ผนัง หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบงาน

5.7 ผู้รับจ้างต้องดูแลเรื่องความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งจัดเก็บและขนย้ายเศษวัสดุจากการทำงาน นำออกไปทิ้งภายนอกสมาคมฯ ทุกวันและทำความสะอาดอาคารสถานที่ก่อนที่จะส่งมอบงาน

5.8 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและรายงานประเมินความเสี่ยงในการทำงานให้กับผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าทำงานล่วงหน้า 14 วัน

5.9 ผู้รับจ้างต้องปิดกั้นพื้นที่รอบบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย พร้อมทั้งติดตั้งแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้างไว้บริเวณสถานที่ก่อสร้าง โดยมีข้อความแสดงรายละเอียด ดังนี้

4.1.5.1 ชื่อโครงการ

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.1.5.2 ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง

4.1.5.3 ระยะเวลาในการก่อสร้าง

4.1.5.4 ชื่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

5.10 ผู้รับจ้างต้องมีผู้ควบคุมงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ รับผิดชอบเป็นผู้ควบคุมตลอดการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สถานภาพเป็นพนักงานบริษัทดูแลโครงการนี้ มีประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนอย่างน้อย 1 คน เซ็นต์ควบคุมงานก่อสร้าง

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการวัสดุที่ระบุในรายการที่กำหนดไว้ในแบบรูป ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้ควบคุมก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องร้องขอเป็นหนังสือ พร้อมส่งตัวอย่างวัสดุที่ต้องการใช้ จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งแนบคุณสมบัติรายละเอียดประกอบแบบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ

7. งานที่ต้องส่งมอบ

7.1 งานอาคาร Kid's activity room เสร็จสมบูรณ์จำนวน 1 งาน

7.2 งานระบบไฟฟ้า/ระบบสายกราวด์ / ระบบปรับอากาศภายในอาคาร เสร็จสมบูรณ์จำนวน 1 งาน

7.3 งานระบบกล้อง CCTV / ระบบสัญญาณ TV เสร็จสมบูรณ์จำนวน 1 งาน

7.4 หนังสือรับประกันผลงาน 2 ปีจำนวน 2 ชุด

7.5 หนังสือส่งมอบ จำนวน 2 ชุด

7.6 แบบ As built drawing จำนวน 2 ชุด

7.7 ไฟล์เอกสารส่งมอบงานทั้งหมดบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :**8.1.ของข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย**

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.2 สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 8.1.4 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- 8.1.5 แผนการทำงานไม่เกิน 120 วัน นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- 8.1.6 ข้อมูลคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 8.1.7 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ หนังสือรับรองผลงาน การก่อสร้างอาคาร ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

8.2.ของข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

เอกสารเสนอราคาระบุเป็นปริมาณงานต่อหน่วย โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา โดยเสนอราคาตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ 4.1 พร้อมระบุรายละเอียดวงงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ของข้อเสนอทางด้านเทคนิค” หรือ “ของข้อเสนอทางด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ ติดต่อเบอร์ 02-028-7272 ต่อ 1296

9. หลักประกัน

9.1 ผู้เสนอราคา หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา (Performance Bond) จำนวน 10% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- 9.1.1 เงินสด
 - 9.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 - 9.1.3 แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายสมาคมฯ ระบุวันที่ชัดเจน
- โดยทางสมาคมฯ จะถือไว้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ



สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ (กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับลูกจ้างไว้แล้ว) ให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

10. การรับประกันสินค้า

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงานเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยนับจากวันที่สมาคมฯ รับมอบงาน กรณีเกิดเหตุชำรุด บกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขการชำรุดภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มี ค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

- 12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคุณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ต่ำรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ



สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

12.5 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

13.1 กำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสภาพหน้างานวันที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

13.2 กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 29 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณบุญยาพร เสนามนตรี โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย**14.1 การบอกเลิกสัญญา**

14.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนด โดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีสิทธิรับหนังสือค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียก จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นไปตามกฎหมายหรือตามสัญญา

14.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าจริงใจจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

14.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. บทปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลกคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ไปโลกคลับ		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

15.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

16. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญานี้ ไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

17. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

18. การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

18.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

18.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

19. คำรับรองของผู้รับจ้าง

19.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

19.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดีปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญานี้

19.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที

19.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

19.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานก่อสร้าง Kid's activity room ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 14 มีนาคม 2568

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

19.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย

19.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร

19.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

19.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

19.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น

19.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

19.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง

19.13 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย



ULA 20/3/68




(คณะกรรมการประเมินโครงการ)