

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. งานติดตั้งลิฟต์โดยสาร

เนื่องด้วยปัจจุบันระบบลิฟต์โดยสารแบบมีห้องเครื่องที่ อาคาร Grandstand (L2) สำหรับใช้งานขึ้น-ลงห้อง Committee Box ได้ติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี 2535 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา 32 ปี ซึ่งปัจจุบันพบปัญหาใช้งานคือ ระบบลิฟต์ขัดข้องและค้างบ่อย พร้อมปัญหาในด้านจัดหาอะไหล่สำรอง (Spart parts) ในสต็อกคงเหลือน้อย จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานของอาคารและใช้งาน ที่ใช้ระยะเวลานานในการจัดหาอะไหล่

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น สมาคมฯ จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารใหม่เป็น แบบไม่มีห้องเครื่อง เพื่อทดแทนระบบลิฟต์โดยสารเดิม

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

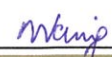
เพื่อปรับปรุงระบบลิฟต์โดยสารอาคาร Grandstand (L2) ขึ้น-ลงห้อง Committee Box ให้ดูมีความทันสมัย ดูใหม่ พร้อมรองรับการใช้งานของสมาชิกที่มาใช้บริการขึ้น-ลง อาคาร Grandstand ให้มีความสะดวกปลอดภัย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท แนบมาในซองเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและติดตั้งลิฟต์ประเภทต่างๆ ต้องมีผลงานการจำหน่ายและการติดตั้งลิฟต์ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือคำสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงานแนบมาในซองเทคนิค

4. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนลิฟต์โดยสารชุดเก่าและติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์ลิฟต์ที่เป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยนำมาติดตั้งให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ปลอดภัยเป็นไปตามจุดประสงค์ของการใช้งาน จำนวน 1 ชุด โดยได้กำหนดขอบเขตรายละเอียดงาน ดังต่อไปนี้

ม. 
soothen. 

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.1 รายละเอียดข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอเสนอราคาต้องจัดหาและติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร แบบไม่มีห้องเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร ต้องเป็นของใหม่หมด
- 4.1.2 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาต้องนำเสนอราคารวม ค่าอุปกรณ์ ค่าขนส่ง ค่าเรือขนลิฟต์โดยสาร เครื่องเก่า ค่าติดตั้งลิฟต์โดยสารเครื่องใหม่ ค่าทดสอบ พร้อมค่ารับซื้อลิฟต์โดยสารเครื่องเก่า
- 4.1.3 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำแบบงานติดตั้งของระบบลิฟต์ (Shop Drawing) พร้อมแนบรายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์ (Technical Data) นำเสนอให้สมาคมฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
- 4.1.4 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานติดตั้ง (Material Approve) พร้อมแนบรายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์ (Technical Data) พร้อมนำเสนอให้สมาคมฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
- 4.1.5 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Master Action Plan) อย่างละเอียดครบถ้วนและเร่งรัดงานติดตั้งเพื่อให้มีผลกระทบต่อสมาชิกน้อยที่สุด นำเสนอให้สมาคมฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
- 4.1.6 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งวัสดุป้องกัน บริเวณพื้นที่ปรับปรุงโดยรอบ ด้วยวัสดุโพรเทคชั่น ที่มีคุณภาพมาตรฐาน ไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินสมาคมฯ
- 4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) วิชาชีพ หรือ จป. ด้านเทคนิค อย่างน้อย 1 คน โดยให้แสดงหรือยื่นแนบเอกสารประกอบในวันที่ยื่นนามสัญญา
- 4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อม รวมถึงชุดอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานบนพื้นที่สูง (Safety) ให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบทุกครั้งที่ยื่นทำงานบนพื้นที่สูง
- 4.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานที่ผ่านการฝึกอบรมในการทำงานด้านความปลอดภัย พร้อมจัดอบรมเจ้าหน้าที่ทีมงานทุกท่าน ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สมาคมฯ โดยแสดงหรือยื่นเอกสารประกอบที่ผ่านการอบรมในวันที่ยื่นนามสัญญา(ถ้ามี)
- 4.1.10 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งล้อมกรอบรั้วแนวเขตโครงการปรับปรุงชั่วคราว ในเขตพื้นที่ปรับปรุง พร้อมติดป้ายโครงการ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 0.8 เมตร หรือตามเงื่อนไขของสมาคมฯ

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.1.11 การควบคุมการติดตั้งและตรวจสอบระบบลิฟต์ต้องดำเนินการโดยวิศวกรไฟฟ้า หรือวิศวกรเครื่องกล ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตั้งแต่ประเภทสามัญ วิศวกรขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

4.2 รายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติด้านเทคนิค

4.2.1 มาตรฐานของวัสดุ อุปกรณ์ การติดตั้งที่ใช้ในโครงการนี้ถ้าหากมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานของสถาบันต่างๆ ดังต่อไปนี้

ANSI A.17.1 AMERICAN NATIONAL STANDARD SAFETY CODE FOR ELEVATOR AND DUMBWAITER

ASME AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEER

BS EN.81 EUROPEAN STANDARD

JIS JAPANESE INDUSTRIAL STANDARD FOR ELEVATOR

มอก. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

วสท. วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

และจะต้องแสดงหนังสือหรือเอกสารยืนยันถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานข้างต้น

4.2.2 ระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่นำเสนอจะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 ,ISO 9002 ,ISO 14001 ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานประกอบด้วย

4.2.3 ติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร แบบไม่มีห้องเครื่อง โดยอุปกรณ์ ในงานติดตั้ง รวมถึงโครงสร้าง การเสริมโครงสร้าง งานปรับปรุงปล่องช่องลิฟต์ งานระบบสายไฟฟ้า ระบบ Grounding ของระบบลิฟต์ ต้องถูกต้องตามมาตรฐานของวัสดุ อุปกรณ์ ข้อ 4.2.1

4.2.4 มีขนาดน้ำหนัก บรรทุกไม่น้อยกว่า 800 กิโลกรัม

4.2.5 มีความเร็ว ไม่น้อยกว่า 60 เมตรต่อนาที

4.2.6 มีจำนวนชั้นจอด หยุดรับส่ง 4 ชั้น ตรงกันตามแนวดิ่ง (ชั้นG, ชั้น1, ชั้น2 และ ชั้น3)

4.2.7 ระยะลิฟต์วิ่ง ประมาณ 14.152 เมตร

4.2.8 ขนาดตัวลิฟต์ กว้าง 1,380 มิลลิเมตร ลึก 1,250 มิลลิเมตร สูง 2,439 มิลลิเมตร (หลังติดตั้งฝ้าเพดาน)

4.2.9 มีขนาดประตูลิฟต์ (กว้างxสูง) ประมาณ 900 x 2,000 มิลลิเมตร แบบเปิดออกจากกึ่งกลาง

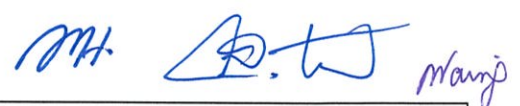
เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- 4.2.10 มีขนาดช่องพื้นที่ภายใน โดยอ้างอิงพื้นที่เดิม(กว้างxลึก) ไม่น้อยกว่า 2,088 x 1,615 มิลลิเมตร
- 4.2.11 มีความลึกของบ่อลิฟต์ (Pit) โดยอ้างอิงพื้นที่เดิม 1,621 มิลลิเมตร
- 4.2.12 ความสูง (Overrun) โดยอ้างอิงพื้นที่เดิม 5,726 มิลลิเมตร
- 4.2.13 ระบบไฟฟ้าของลิฟต์
- 4.2.13..1 ไฟฟ้าระบบลิฟต์เป็นชนิดกระแสสลับ (AC) 380 โวลต์ 3 เฟส 5 สาย 50 เฮิร์ตซ์ พร้อมติดตั้งระบบสายดิน
- 4.2.13..2 ไฟฟ้าระบบแสงสว่างเป็นชนิดกระแสสลับ (AC) 220 โวลต์ 1 เฟส 3 สาย 50 เฮิร์ตซ์
- 4.2.13..3 มีอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินหรือลัดวงจร (Circuit Breaker) สำหรับลิฟต์
- 4.2.14 มีระบบเครื่องลิฟต์ (Driving Machine) เป็นชนิด (Traction Machine) โดยอุปกรณ์รวมถึงมอเตอร์และระบบเบรก จะต้องเป็นชุดเดียวกัน สามารถติดตั้งใช้งานได้สมบูรณ์ (Matching) โดยระบบขับเคลื่อนตัวลิฟต์เป็น ชนิดขับเคลื่อนตัวลิฟต์โดยตรง (Gearless Machine) ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าชนิด Permanent Magnet Synchronous Motor ชนิดไม่มีเกียร์ทด (AC Gearless Machine) พร้อมแนบเอกสารการรับรองผ่านมาตรฐานการผลิตจากบริษัทผู้ผลิต
- 4.2.15 ระบบควบคุมการขับเคลื่อนลิฟต์ (Drive Control System) เป็นระบบควบคุมการเคลื่อนที่ การหยุด ทิศทางการเคลื่อนที่ ความเร็ว อัตราเร่ง โดยเลือกใช้ระบบขับเคลื่อนแบบ A.C.GEARLESS VARIABLE VOLTAGE VARIABLE FREQUENCY (VVVF) เพื่อควบคุมการเปลี่ยนแปลงแรงดัน และความถี่ของกระแสไฟฟ้าที่ป้อนเข้ามอเตอร์ ตามสภาวะของน้ำหนักบรรทุกโดยอัตโนมัติทำให้มอเตอร์หมุนด้วยความเร็วอย่างต่อเนื่องคงที่และนิ่มนวล ไม่มีการกระตุกหรือสั่น ไม่ว่าน้ำหนักบรรทุกจะเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ตาม พร้อมแนบเอกสารการรับรองผ่านมาตรฐานการผลิตจากบริษัทผู้ผลิต
- 4.2.16 มีอุปกรณ์ระบบควบคุมการทำงานของลิฟต์ เป็นระบบควบคุม Simplex Collective Selective Control คือระบบควบคุมที่มีปุ่มกดเรียกลิฟต์ขึ้นลงในแต่ละชั้นโดยใช้ Micro Computer คำนวณประมวลผลเพื่อใช้งานที่เหมาะสมที่สุด ใช้เวลาน้อยที่สุด เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 4.2.17 ระบบป้องกันความปลอดภัยของลิฟต์ ตามมาตรฐานวิศวกรรม ตามรายละเอียด ดังนี้
- มีระบบตรวจสอบการทำงานและบันทึกข้อมูลสาเหตุการขัดข้องของระบบ (Fault code)
 - มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าไหลเกินพิกัด หรือ กระแสลัดวงจร (Overload Protection)



เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- มีระบบป้องกันแรงดันไฟตก ไฟฟ้าเกิน ไฟฟ้าไม่สมดุล ไฟฟ้าสลับเฟส (Under Voltage / Over voltage / Unbalance Voltage / Phase Reverse)
- มีระบบป้องกันการบรรทุกเกินพิกัด (Full load by Pass) พร้อมสัญญาณแจ้ง เตือน (Overload non Start with Alarm) และประตูจะเปิดค้างจนกว่าน้ำหนักบรรทุกจะลดลง อยู่ในระดับที่ลิฟต์จะทำงานได้ปกติ
- มีระบบป้องกันมอเตอร์กินกระแสไฟเกินกำหนด & ระบบป้องกันมอเตอร์ร้อนเกินกำหนด
- มีระบบสื่อสาร Intercom ภายในตัวลิฟต์, บริเวณตู้ควบคุมและหน้าโถงลิฟต์ชั้น 1
- มีระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรอง (Automatic Rescue Device) เป็นชุด Battery สำรองที่ทำงานในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติดับ
- มีระบบรองรับการกระแทกตัวลิฟต์ ติดตั้งส่วนล่างสุดของบ่อลิฟต์
- มีระบบระบายอากาศและระบบไฟส่องสว่างภายในตัวลิฟต์
- มีอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ แบบมานแสงอินฟราเรด
- มีอุปกรณ์บังคับลิฟต์ขึ้น-ลง กรณีไฟฟ้าขัดข้อง
- มีอุปกรณ์ป้องกันลิฟต์วิ่งเลยชั้นติดตั้งที่บนสุดและชั้นล่างสุด
- เมื่อไฟฟ้าดับลิฟต์ต้องลงมาจอดชั้นล่างและเปิดประตูอัตโนมัติ A.R.D.(Automatic Rescue Device) และลิฟต์จะทำงานต่ออัตโนมัติเมื่อเมื่อระบบไฟฟ้ากลับสู่สภาวะปกติ
- ต้องมีอุปกรณ์ที่หยุดลิฟต์ในระยะที่กำหนดอัตโนมัติ เมื่อลิฟต์มีความเร็วเกินพิกัด
- ประตูต้องไม่เปิดในขณะที่กำลังเคลื่อนที่ หรือจอดไม่ตรงชั้น
- กรณีไฟฟ้าในอาคารขัดข้อง ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) จะติดขึ้นเองโดยอัตโนมัติเพื่อให้แสงสว่างภายในลิฟต์ โดยใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่สำรองที่สามารถประจุไฟได้เองโดยอัตโนมัติ (Automatically Chargeable Battery)
- ลวดสลิงทำจากเหล็กกล้า หรือโลหะอื่นตามมาตรฐานของผู้ผลิต ประกอบด้วยลวดสลิงที่ใช้กับตัวลิฟต์ และน้ำหนักถ่วงจะต้องมีค่า SAFETY FACTOR ไม่น้อยกว่า 10 เท่าของน้ำหนักที่บรรทุก และลวดสลิงของ เครื่องควบคุมอัตราความเร็วมีค่า SAFETY FACTOR ไม่น้อยกว่า 5 เท่า ของน้ำหนักที่บรรทุก

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

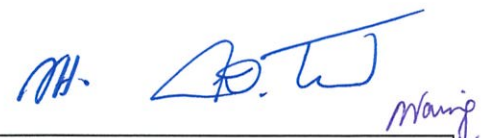
4.2.18 มีงานตกแต่งปรับปรุงภายใน และ ภายนอกห้องโดยสารของระบบลิฟต์ ทั้งนี้ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์แผงควบคุมภายในและภายนอกลิฟต์ ให้พิจารณา หลักเกณฑ์การติดตั้งสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 เรื่องข้อกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.18..1 งานตกแต่งหน้าชานพักทุกชั้นมีรายละเอียด ดังนี้

- กรอบประตูชานพักเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- ประตูชานพักเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- แผงปุ่มกดหน้าชานพักเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- ขอบประตูประตูลิฟต์มีระบบป้องกันกระแทกแบบ Electronic Door Safety

4.2.18..2 งานตกแต่งภายในตัวลิฟต์มีรายละเอียด ดังนี้

- หลังคาลิฟต์ทำด้วยแผ่นเหล็ก (Press Steel) มีความแข็งแรง ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. และมี Drop Ceiling เพื่อตกแต่งปิดบังคอมโพลด์ไฟให้สวยงาม ตามแบบผู้ผลิต
- ผนังทุกด้านเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- ประตูลิฟต์เป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- ผ้าเพดานเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- พื้นลิฟต์ปูด้วยวัสดุยางหรือพีวีซี มีความหนาไม่น้อยกว่า 2.5mm หรือดีกว่า
- ธรณีประตูลิฟต์ใน-นอก ทำขึ้นด้วยอลูมิเนียมชนิดแข็งอย่างดีมาตรฐาน
- มีราวมือจับกันกระแทกจำนวน 2 ด้าน วัสดุ Stainless Steel Hairline
- มีตัวเลขแสดงตำแหน่งลิฟต์เป็นแบบ LCD Display พร้อมไฟแสดงทิศทางการวิ่ง
- มีโคมไฟส่องสว่างชนิดหลอดแอลอีดี โดยติดตั้งให้มีความสว่างเหมาะสมตามหลัก
- มีพัดลมระบายอากาศชนิดระบายเป่าขึ้นหลังคาตัวลิฟต์ โดยติดตั้งให้เหมาะสม
- มีระบบเสียงสัญญาณเตือนเมื่อลิฟต์เข้าจอดชั้น
- จัดเตรียมเดินสายกล้องวงจรปิด CCTV เชื่อมโยงกับระบบกล้องของสมาคม
- มีกระจกเงา 1 แผ่น โดยติดตั้งเหนือราวมือจับ
- มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 1 บอร์ด ติดตั้งเหนือราวมือจับ



เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.2.19 แผงควบคุมบังคับภายในตัวลิฟต์ (Car Operating Panel) : มีรายละเอียดดังนี้ :

- แผงปุ่มกดภายในตัวลิฟต์เป็นแบบ Stainless Steel Hairline Finish
- ภายในปุ่มกดเป็นแบบ Micro Stoke Button
- แผงปุ่มกดชั้นต่างๆ ตามจำนวนชั้นที่จอดชนิดกดแล้วมีแสงแสดงการตอบรับคำสั่ง
- ปุ่มกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Interphone (Alarm))
- ปุ่มกด เปิด/ปิด ประตู (Door Open & Door Close)
- ปุ่มกด เปิด ประตูค้าง (Door Open Hold)
- แผงควบคุมภายในลิฟต์ มีฝาเปิด-ปิด และมีกุญแจล็อกได้
- สวิตช์เปิด-ปิด ไฟแสงสว่าง (Light Switch)
- สวิตช์เปิด-ปิด พัดลมดูดอากาศ (Fan Switch)
- สวิตช์หยุดลิฟต์ฉุกเฉิน (Emergency Stop)
- สวิตช์แยกลิฟต์ออกจากกลุ่มทำงานโดยอิสระในกรณีฉุกเฉิน Emergency By Pass (Independent)

4.2.20 การทดสอบ เมื่อติดตั้งลิฟต์จนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการปรับแต่งพร้อมกับวัดและบันทึกค่าต่างๆลงในแบบฟอร์มตาม มาตรฐานของผู้ผลิต และจัดส่งให้วิศวกรเพื่อตรวจสอบก่อนส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วัน หลังจากนั้นในวันส่งมอบงานจะต้อง ทำการตรวจสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดในการทดสอบการทำงานของระบบลิฟต์อย่างน้อยจะต้องทำการทดสอบ ดังนี้

- ให้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักในอัตรา 25,50,75,100,110% ของน้ำหนักบรรทุกสูงสุด เรียกลิฟต์ขึ้นลงจาก ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นบนสุดแล้ว ให้วัดและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าแต่ละเฟสของมอเตอร์ความเร็วของตัวลิฟต์ ระดับของพื้นลิฟต์กับชานพักจะต้องมีระดับต่างกันไม่เกิน 0.5 มม.
- ให้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักในอัตรา 110% ของน้ำหนักบรรทุกสูงสุดเรียกลิฟต์ขึ้นลงจากชั้นล่างสุดจนถึง ชั้นบนสุด สลับกับการให้หยุดที่ชั้นต่าง ๆ ถ้าพบการสั่นสะเทือนผิดปกติขณะลิฟต์วิ่งหรือจอดแต่ละชั้น หรือสลิง เกิดมีเสียงดังจะต้องทำการปรับแต่งแก้ไขใหม่พร้อมกับการทดสอบใหม่จนกว่าจะพบเหตุการณ์ผิดปกติ
- หลังจากการทดสอบข้างต้นให้ใช้โอห์มมิเตอร์วัดความต้านทานของฉนวนมิเตอร์ทันทีในขณะที่มอเตอร์ ยังร้อนอยู่ค่าที่วัดได้จะไม่ต่ำกว่า 1 เมกะโอห์ม

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมต่าง ๆ จะต้องถูกต้องตามข้อกำหนด
- ทดสอบการทำงานของ GOVERNOR จะต้องเริ่มทำงานเมื่อความเร็วของตัวลิฟต์ไม่เกินกว่า 125% ของความเร็วปกติลิฟต์พร้อมทั้งวัด และบันทึกค่าลงในแบบฟอร์มการทดสอบด้วย
- บันทึกค่าที่ปรากฏบนป้ายชื่อ (NAME PLATE) ของมอเตอร์เกียร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีป้ายชื่อติดอยู่
- รายละเอียดวิธีการทดสอบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งต่อไปนี้
 - ANSI A.17.2: AMERICAN NATIONAL STANDARD PRACTICE FOR THE INSPECTION OF ELEVATORS
 - BS 5655 PART 10: SPECIFICATION FOR THE TESTING AND INSPECTION OF ELECTRIC AND HYDRAULIC LIFT
 - BS - EN - 81: SAFETY RULES OF THE CONSTRUCTION AND INSTALLATION OF LIFT
 - JIS A.4302: INSPECTION STANDARD OF ELEVATOR AND DUMBWAITER
 - มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 5.1 เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 08.00 น. – 21.00 น.
- 5.2 เวลาปฏิบัติงาน ตัดต่อ รื้อถอนและเชื่อมต่องานระบบ (มีเสียงดัง) ตั้งแต่เวลา 21:00 – 04:00 น.
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - 5.3.1 ขั้นตอนการอบรมก่อนเริ่มงานตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรมก่อนเข้าทำงานตามกฎหมายโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจากทางสมาคมฯ
 - 5.3.2 ขั้นตอนเอกสารก่อนเข้าเริ่มงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารงานด้านความปลอดภัยต่างๆ ส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน อาทิ
 - 5.3.2.1 แบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและมาตรการควบคุม JSA
 - 5.3.2.2 แบบฟอร์มขอทำบัตรอนุญาตรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน
 - 5.3.2.3 ใบขออนุญาตทำงานประเภทต่างๆ Work Permit
 - 5.3.2.4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง PPE
 - 5.3.2.5 รายการเครื่องมือ/เครื่องจักร ที่นำมาใช้ในงานก่อสร้าง



เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

5.3.2.6 รายชื่อผู้รับผิดชอบงาน เช่น วิศวกรโครงการ วิศวกรสนาม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
พร้อมแนบเอกสารใบประกอบวิชาชีพหรือใบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด

5.3.3 ขั้นตอนปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

5.3.3.1 นำรายการและอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร รวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมให้เจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยของทางสมาคมฯ ตรวจเช็คอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

5.3.3.2 ผู้รับจ้างต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามลักษณะของงาน
อย่างเคร่งครัด

5.3.3.3 กั้นขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงและติดตั้งป้ายเตือนอันตราย

5.3.3.4 ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

5.3.3.5 ห้ามถ่ายภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.3.3.6 รับประทานอาหารและใช้ห้องน้ำในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

5.3.3.7 ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาสิ่งเสพติด อาวุธ ของมีคมเมาหรือสิ่งผิด
กฎหมายเข้ามาในพื้นที่สมาคมฯ

5.4 ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเศษวัสดุเดิมให้จัดเก็บภายในพื้นที่สมาคมฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุจากสะเก็ดไฟเชื่อมทุกพื้นที่การทำงาน

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ นั่งร้าน บันได หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการทำงาน
ไม่สามารถนำอุปกรณ์ของทางสมาคมฯ ไปใช้งานได้

5.7 กรณีผู้รับจ้างทำความเสียหายเกิดขึ้นกับตัวอาคาร พื้น ผนัง หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้ว
เสร็จก่อนส่งมอบงาน

5.8 ผู้รับจ้างต้องดูแลเรื่องความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งจัดเก็บและขนย้ายเศษวัสดุจากการทำงาน
นำออกไปทิ้งภายนอกสมาคมฯ ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้งานของอาคาร
สถานที่ทุกวัน

5.9 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงาน จำนวนอย่างละ 3 ชุด และต้องบันทึกเอกสารทั้งหมดลง
แฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

- เล่มรายงานภาพการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ
- หนังสือรับประกันผลงาน
- หนังสือส่งมอบ
- แบบ As-Built Drawing งานติดตั้งและงานปรับปรุง

TH.  Wang

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

5.10 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและรายงานประเมินความเสี่ยงในการทำงานให้กับผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าทำงานล่วงหน้า 14 วัน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ

7. งานที่ต้องส่งมอบ

- 7.1 งานติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร แบบไม่มีห้องเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง
- 7.2 เอกสารหนังสือส่งมอบงาน จำนวน 3 ชุด
- 7.3 เอกสารเล่มรายงานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ชุด
- 7.4 เอกสารผลการทดสอบ Test & Commissioning (แนบในเล่มรายงาน) จำนวน 3 ชุด
- 7.5 เอกสารหนังสือรับประกันผลงาน จำนวน 3 ชุด
- 7.6 เอกสารแบบ As-built Drawing ของงานก่อสร้างและแบบงานระบบ Drawing / Dimension Spec. ของอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมจัดทำเป็นไฟล์ CAD บรรจุใน Flash Drive
- 7.7 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน Operation Manual ของระบบลิฟต์ จำนวน 3 ชุด
- 7.8 เอกสารส่งมอบงานทั้งหมดให้ดำเนินการบรรจุในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

8.1.ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.2 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- 8.1.4 แผนการทำงานไม่เกิน 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- 8.1.5 ข้อมูลคุณสมบัติของอุปกรณ์
- 8.1.6 หนังสือรับรองการสำรองอะไหล่เป็นระยะเวลา 5 ปี
- 8.1.7 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ หนังสือรับรองผลงานก่อสร้างติดตั้งอุปกรณ์และระบบควบคุมลิฟต์โดยสาร ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :**8.2.ของข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย**

8.2.1 เอกสารเสนอราคากระบวนเป็นปริมาณงานต่อหน่วย โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา พร้อมระบุรายละเอียดวงงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

8.2.2 เอกสารเสนอราคารับซื้อลิฟต์โดยสารตัวเก่า โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา

8.2.3 เอกสารเสนอราคางานบริการบำรุงรักษาตรวจเช็ค PM ระบบลิฟต์ประจำปี หลังจากหมดระยะเวลาประกันปีที่ 2 มาเพื่อพิจารณา 2 แบบ ดังนี้

- ระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) เข้าตรวจเช็คทุก 3 เดือน แบบรวมอะไหล่ และแบบไม่รวมอะไหล่
- ระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) เข้าตรวจเช็คทุก 3 เดือน แบบรวมอะไหล่ และแบบไม่รวมอะไหล่

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอทางด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1292

9. หลักประกัน

9.1 ผู้เสนอราคา หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา (Performance Bond) จำนวน 10% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 เงินสด

9.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

9.1.3 แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายสมาคมฯ ระบุวันที่ชัดเจน

โดยทางสมาคมฯ จะถือไว้ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ และขยายระยะเวลาต่อไปอีก 1 ปี โดยหลักประกันนี้ จะคืนให้กับผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จโดยไม่มีดอกเบี้ย

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ (กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับลูกจ้างไว้แล้ว) ให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

10. การรับประกันสินค้า

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงาน เป็นระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) โดยนับจากวันที่สมาคมฯ รับมอบงาน

- กรณีเกิดเหตุระบบขัดข้องชำรุด (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน
- กรณีเกิด Breakdown จากอุปกรณ์อะไหล่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน (ยกเว้นเป็นการซ่อมแซมอุปกรณ์หลักที่ต้องใช้ระยะเวลานาน)

10.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษา พร้อมเข้ามาตรวจเช็ค PM หลังการติดตั้งเสร็จเป็น **ประจำทุกเดือน** เป็นระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทีมงาน เจ้าหน้าที่เทคนิค ที่มีความรู้ ความชำนาญ เป็นผู้เข้ามาดำเนินการ ตรวจสอบ ตรวจเช็ค สอบเทียบ ปรับตั้งค่าระยะต่างๆ ของ ระบบลิฟต์โดยสาร พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมรูปถ่ายประกอบเข้าเป็นรูปเล่ม

10.3 ผู้รับจ้างต้องแนบหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่เป็นระยะเวลา 5 ปีให้สมาคมฯ

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน



เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- 12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคุณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ถูกลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 12.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 12.6 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น.- 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณกุลวดี โทร. 02-028-7272 ต่อ 1292

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

14.1 การบอกเลิกสัญญา

- 14.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 14.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

14.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิดทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. บทปรับ

- 15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม
- 15.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

16. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญานี้ ไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

17. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

18. การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

- 18.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 18.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

19. คำรับรองของผู้รับจ้าง

- 19.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 19.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญา
- 19.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างโดยทันที
- 19.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- 19.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 19.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 19.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร
- 19.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญานี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 19.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้



เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

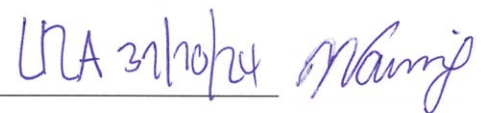
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

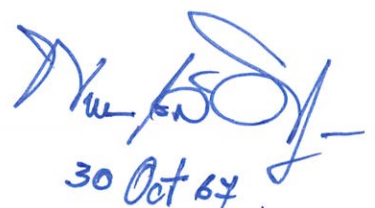
- 19.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น
- 19.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 19.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง
- 19.13 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย



(คณะกรรมการประเมินโครงการ)




30 Oct 67

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

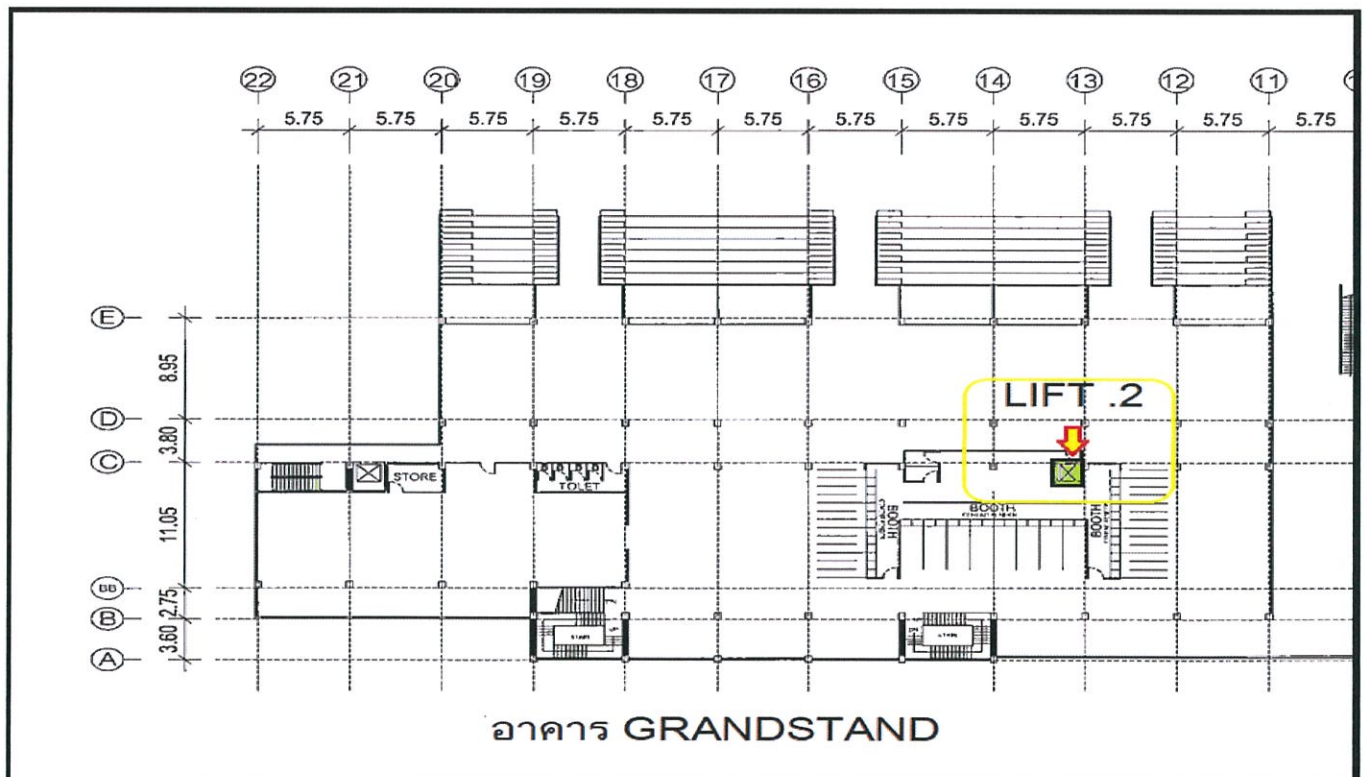
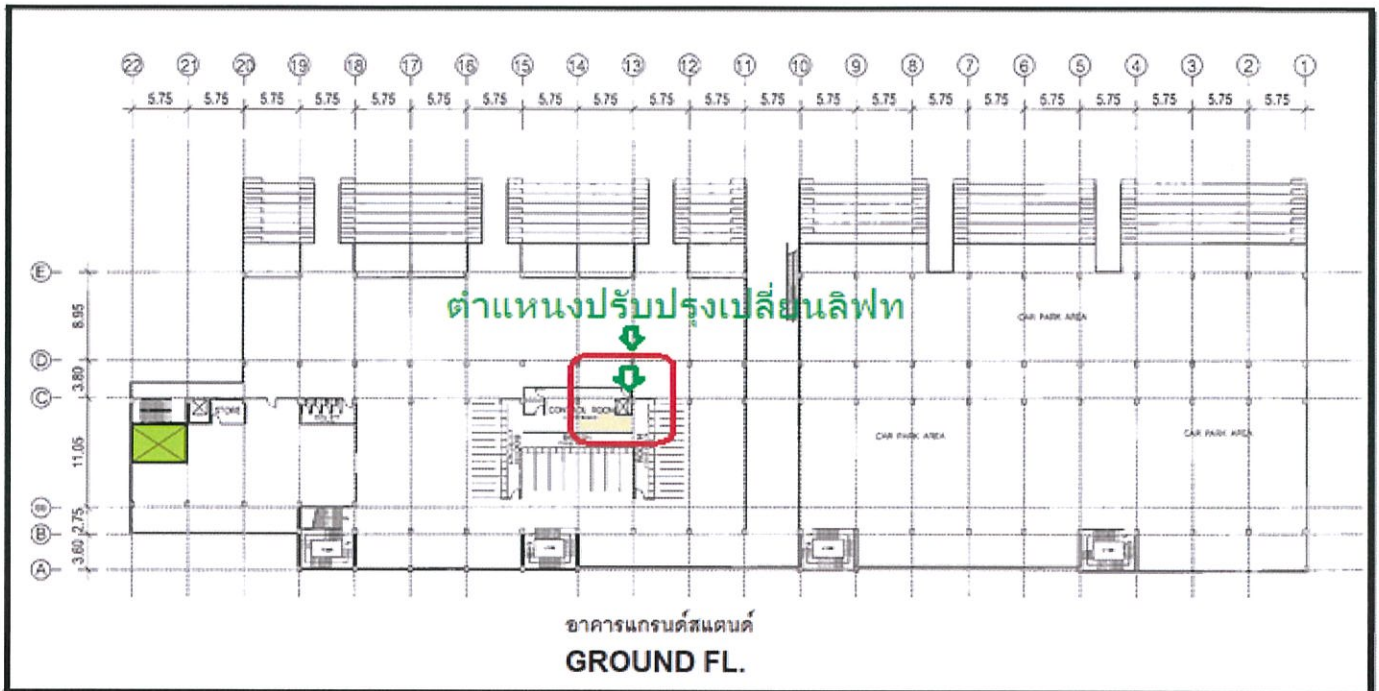
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

เอกสารแนบท้าย

• แบบตำแหน่งพื้นที่ปรับปรุง



Handwritten signature and name: Wang

เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

● ภาพเอกสารประกอบหน้าจริง



เรื่อง : งานปรับปรุงลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand (L.2) ขึ้น-ลง Committee Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 28 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

• ภาพเอกสารประกอบหน้าจริง

