

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 7 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****1. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568**

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับพนักงานผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสมาคมฯ

อนึ่ง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานอันจำกัด จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพเป็นการทดแทน อีกทั้ง จำนวนพนักงานที่ได้รับอนุมัติการว่าจ้างเพิ่มเติมเพื่อให้สัมพันธ์กับปริมาณภาระงานที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่ พร้อมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับรองรับการใช้งานตามที่ได้รับมอบหมาย

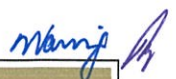
ดังนั้น สมาคมฯ จึงได้จัดให้มีการสั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ในแต่ละปีงบประมาณด้วยเหตุผลที่กล่าวในข้างต้น

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่เป็นการทดแทนเครื่อง/อุปกรณ์เก่าที่เสื่อมประสิทธิภาพ และการซื้อใหม่ รวมทั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ดังที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณประจำปี 2567/2568

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แนบมาในซองเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนหรือเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยมีประสบการณ์มาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานอ้างอิงด้านการจำหน่ายและรับประกันผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยแนบสำเนาเอกสารผลงานอ้างอิงย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี คือ ใบสั่งซื้อ PO หรือ สัญญาซื้อขาย หรือ หนังสือรับรองผลงาน แนบมาในซองด้านเทคนิค



สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 7 ตุลาคม 2567	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4. ขอบเขตงาน

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือ Notebook จำนวน 9 เครื่อง (RBSC 6 เครื่อง และ POLO 3 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 1
- 4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ Processor พร้อมหน้าจอแสดงผล จำนวน 23 ชุด (RBSC 19 ชุด และ POLO 4 ชุด) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 2
- 4.3 เครื่องพิมพ์ ประเภท Dot Matrix จำนวน 1 เครื่อง (POLO 1 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 3
- 4.4 เครื่องสำรองไฟ จำนวน 4 เครื่อง (POLO 4 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 4
- 4.5 ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Client Access License (CAL) จำนวน 10 ลิขสิทธิ์ (RBSC 4 ลิขสิทธิ์ และ POLO 6 ลิขสิทธิ์) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 5
- 4.6 ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Bitdefender GravityZone Business Security Enterprise (Ultra) จำนวน 10 ลิขสิทธิ์ (RBSC 4 ลิขสิทธิ์ และ POLO 6 ลิขสิทธิ์) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 6

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

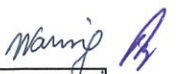
ผู้เสนอราคาต้องส่งจดหมายแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งมอบสินค้าหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ (PO) จากสมาคมฯ และแจ้งให้สมาคมฯ รับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งมอบ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ (PO) จากสมาคมฯ

7. งานที่ต้องส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ดังที่ระบุในข้อ 4 ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายกับสมาคมฯ



สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 7 ตุลาคม 2567	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

8.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.3 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด

8.1.4 ข้อมูลคุณสมบัติของอุปกรณ์

8.1.5 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น การจำหน่ายและรับประกันผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

8.2 ซองข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

เอกสารเสนอราคาระบุเป็นปริมาณงานต่อหน่วย โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา ตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ 4.1 – 4.6

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอทางด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1292

9. การรับประกันสินค้า

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันรายการส่งมอบดังที่ระบุในข้อ 4 ให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะของแต่ละรายการส่งมอบ

10. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 7 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :**11. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ**

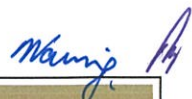
- 11.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 11.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 11.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคุณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 11.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ต่ำรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 11.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 11.6 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

12. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณกุลวดี โทร. 02-028-7272 ต่อ 1292

13. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย**13.1 การบอกเลิกสัญญา**

- 13.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนด โดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน



สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 7 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

13.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าจริงใจจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

13.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

14. บทปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม

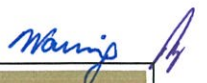
14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

15. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญานี้ ไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที

16. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้



สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 7 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

17. การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

- 17.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วัน
เสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 17.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

18. คำรับรองของผู้รับจ้าง

- 18.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับ
มอบหมาย และได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 18.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัย
ต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญา
- 18.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมี พฤติกรรมไม่
เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างโดยทันที
- 18.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอม จาก
ผู้ว่าจ้าง
- 18.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้าง
ความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 18.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ แรงงานต่างด้าว
จะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 18.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการ
เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร
- 18.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญานี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้
งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

Signature

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567/2568

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 7 ตุลาคม 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- 18.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
- 18.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และต้องใช้ ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น
- 18.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 18.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง
- 18.13 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย

(คณะกรรมการประเมินโครงการ)

The Royal Bangkok Sports Club & the RBSC Polo Club
Standard Specification of Computers and Equipment
for Budget Planning of Fiscal Year 2024 / 2025

Computer / Equipment / Software

Item 1 Computer Notebook

Processor & Chipset

: Intel Core i5-12500H (2.40 GHz, 8 MB L3 Cache up to 4.20 Ghz or higher)

Graphic

: Intel Iris Xe Graphics or higher

Main Memory

: 8 GB DDR4 or higher (Upgradable up to 16 GB or higher)

Memory Slot

: 2 x slot at minimum

Storage

: 512GB PCIe NVMe M.2 SSD or higher (Upgradable up to 1024 GB or higher)

Network Connection

: 10/100/1000 LAN

Wireless

: 802.11ax (Wi-Fi 6)

Bluetooth

: Yes

Audio Jack

: 1 x headphone / microphone combo jack

Speaker

: Stereo speakers, integrated microphone (Mono or dual array)

Port

: 1 x USB 3.1 type-C at minimum (Power delivery, display port)

: 3 x USB 3.1 at minimum

: 1 x HDMI or display port at minimum

Battery

: 3-cell, 45Wh or higher

: Approximate 5 hours (When unplugged)

Display

: 14 inch (1920 x 1080) or higher

: Anti-glare

Touchpad

: Clickpad with Multi-touch gesture support



Mamj. Ph

The Royal Bangkok Sports Club & the RBSC Polo Club
Standard Specification of Computers and Equipment
for Budget Planning of Fiscal Year 2024 / 2025

Computer / Equipment / Software

Web Camera

: HD camera

Mouse & Mousepad

: Included

Carrying Case

: Included

Operation System

: Windows 11 Pro (OEM & downgradable to Windows 10 Pro)

Warranty

: 3 years or higher (Including parts, monitoring, and labor)

: 3 years or higher (Onsite service on next business days (8 x 5) including parts and labor)

Mangj . Ph

The Royal Bangkok Sports Club & the RBSC Polo Club
Standard Specification of Computers and Equipment
for Budget Planning of Fiscal Year 2024 / 2025

Computer / Equipment / Software

Item 2 Processor

Processor & Chipset

: Intel Core i5-13500 (2.50 GHz up to 4.80 GHz or higher)

Graphic

: Intel UHD Graphics 770 or higher

Main Memory

: 8 GB DDR4 or higher (Upgradable up to 16 GB or higher)

Memory Slot

: 2 x UDIMM slot at minimum

Network Connection

: 10/100/1000 LAN

Wireless

: 802.11ax (Wi-Fi 6)

Bluetooth

: Yes

Speaker

: Stereo speakers, integrated microphone (Mono or dual array)

Storage

: SSD 512 GB or higher

Port (Front I/O)

: 1 x audio 3.5mm

: 1 x USB 2.0 at minimum

: 1 x USB 3.1 at minimum

Port (Back I/O)

: 1 x audio 3.5mm

: 2 x USB 2.0 at minimum

: 2 x USB 3.1 at minimum

: 1 x HDMI

: 1 x VGA

: 1 x LAN

Keyboard, Mouse & Mousepad

: Included



Munir. A

The Royal Bangkok Sports Club & the RBSC Polo Club
Standard Specification of Computers and Equipment
for Budget Planning of Fiscal Year 2024 / 2025

Computer / Equipment / Software

Operation System

: Windows 11 Pro (OEM & downgradable to Windows 10 Pro)

Warranty

: 3 years or higher (Including parts, monitoring, and labor)

: 3 years or higher (Onsite service on next business days (8 x 5) including parts and labor)

Monitor

: 60Hz or higher

Display

: 21.5 inch or higher (IPS, HDMI, and VGA)

Warranty

: 3 years or higher (Including parts, monitoring, and labor)

: 3 years or higher (Onsite service on next business days (8 x 5) including parts and labor)

Munij. A

The Royal Bangkok Sports Club & the RBSC Polo Club

Standard Specification of Computers and Equipment

for Budget Planning of Fiscal Year 2024 / 2025

Computer / Equipment / Software

Item 3 Dot Matrix Printer

Print Speed

: Up to 550 char / sec - ultra speed draft - 10 cpi

: Up to 366 char / sec - draft - 10 cpi

: Up to 121 char / sec - laser quality - 10 cpi

Number of Pins

: 24 pins

: 80 columns

Memory

: 128 KB

Paper Size

: 5 carbonless + 1 original

Paper Format

: Sheet paper (Single & multilayer)

: Continuous paper (Single & multilayer)

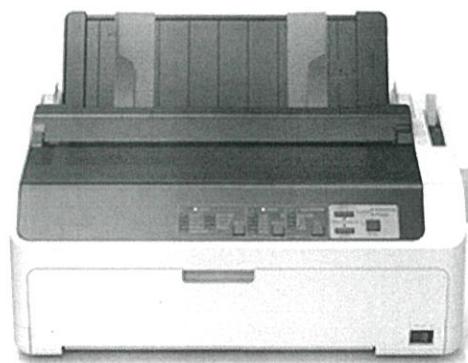
Interface

: Bi-directional parallel (IEEE-1284)

: USB 2.0

Warranty

: 2 years or higher



Mung. Ph

The Royal Bangkok Sports Club & the RBSC Polo Club
Standard Specification of Computers and Equipment
for Budget Planning of Fiscal Year 2024 / 2025

Computer / Equipment / Software

Item 4	Uninterruptible Power Supply (UPS)
	Output Power Capacity : 325 Watts / 625 VA or higher Port : 3 x Backup at minimum : 3 x Surge at minimum Warranty : 2 years or higher
Item 5	Software License - Client Access License (CAL)
	An one-time purchase for new hardware allowing client computers to use server software services.
Item 6	Software License - Bitdefender GravityZone Business Security Enterprise (Ultra)
	Annual subscription for new hardware detecting computer viruses and malwares. Subscription Period: 12 November 2024 - 11 November 2025

