



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 007(039/19)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกโถ่** ตำแหน่ง **“Mechanic (Tote)”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงเครื่องขยายตัวให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 22 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.หากมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน พอใช้
- 5.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอรัญญิ์เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาณุภูมิ พัฒนสุขพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

๔

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คิดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 008(040/ 21)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกแข่งม้า** ตำแหน่ง **“Computer Operator”** ทำหน้าที่ ทำงานด้านเอกสารเบิก – จ่าย ค่าใช้จ่ายในวันแข่งม้า เอกสารเบิกจ่าย อุปกรณ์สำนักงาน จัดทำโปรแกรมการแข่งขันในแต่ละครั้ง จัดทำบัตรและรวบรวมข้อมูลการออกบัตรต่างๆ ให้กับฝ่ายบริการสมาชิกและแผนกโตัด ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 22 - 30 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
- 3.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- 4.สามารถใช้งาน MS Office ได้ดี
- 5.สามารถทำงานในวันเสาร์หรือ วันอาทิตย์ที่มีการแข่งม้าได้
- 6.เชื้อสาย สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาควิภาณ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

2
สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คิดประกาศ



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/J/067 /2024

3rd August 2024

The Royal Bangkok Sports Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Cost Controller - F&B Control (Assistant Manager)

Responsibility :

- Establish and maintain local policies as they relate to the receipt, issuance and general controls of F&B
 - Ensure F&B inventory movements are accounted for, in compliance with the Club's policy and are properly supported with appropriate documentation.
 - Maintain accuracy of POS System data.
 - Monitor daily revenues and costs and prepare a daily and month to date Food and Beverage Cost Report timely as prescribed in the Accounting and Finance Manual and prepare journal entry.
 - Prepare monthly Food & Beverage costs with emphasis and detailed analysis by outlet on exceptional variances including sales ratios, slow moving items, breakages & loss, etc.,
 - Establish and maintain a cost allocation transfer system for food and beverage supplies to the various departments and summarize these transactions for each financial period close.
 - Coordinate with Kitchen and F&B to prepare daily market order for kitchen and ensure all items are received by policies & Procedure.
 - Cost all food and beverage items and where practical, input these costs into the point of sales system, and generate and analyze monthly potential food and beverage cost of sales.
 - Establish and maintain a database for food and beverage inventory stock including up - to - date pricing.
 - Verify the reasonableness of usage or consumption of food and beverage and operating supplies.
 - Review and spot check on consignment stock in Retail outlets.
- Perform any other spot check as prescribed in the Food and Beverage Manual.

Qualification requirements :

- Bachelor's Degree in Accounting.
- Minimum 5 years experiences in this role.
- Strong decision-making skills with the ability to work independently and as a team.
- Fluently written and spoken English.

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present and expected salaries should be sent via email to thapanee.s@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Parkpoom Patanasupong
Employee Relations Manager

CC. - General Manager

- Division / Department Manager RBSC RBSC Polo Club

- Notice Board



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 001(076/ 23)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกบัญชี** ตำแหน่ง **“Supervisor(F&B Control)”** ทำหน้าที่จัดทำและตรวจสอบรายงานขายประจำวัน Daily Summary Food and Beverage Sales Report ตรวจสอบและควบคุมพาร์สต็อก อาหารและเครื่องดื่ม คำนวณและตรวจสอบรายได้กับต้นทุนพร้อมสรุปเป็นรายงาน ตรวจสอบสต็อก สร้างและปรับปรุงเมนูสำหรับขาย ตรวจสอบการรับบิลเข้ารายวัน สรุปยอดขายรายเดือน สรุปยอดเบ็กเครื่องดื่มประจำเดือน สรุปยอดต้นทุนรายได้ ประจำเดือนควบคุมและวิเคราะห์ต้นทุน ร่วมกับแผนก F&B และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 35 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- 3.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้
- 4.มีประสบการณ์งานบัญชี 3 ปีขึ้นไป
- 5.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
- 6.เชื้อชาติ สัญชาติ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาณุภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

2/สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คิดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 058 / 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกบัญชี** ตำแหน่ง **“Officer (Accounting)”** รับผิดชอบงานด้านบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย จัดทำรายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมรายละเอียด สรุปการคำนวณภาษีสรรพสามิตโดยจัดทำแบบ ภส.03-08 แบบภส.07-06 พร้อมทำ Cheque Requisition ส่งกรมสรรพสามิต และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 25 - 35 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- 3.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้
- 4.มีประสบการณ์งานบัญชี 1 ปีขึ้นไป
- 5.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
- 6.เชื้อชาติ สัญชาติ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์



สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คัดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 049 / 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบัญชี** ตำแหน่ง **“Officer(Accounting)”** ทำงานด้านบัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ทำงานด้านบัญชีต้นทุน กระทบยอดบัญชี บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ ตรวจสอบเอกสารบัญชี ตรวจสอบงบประมาณสรุปค่าใช้จ่าย ในแต่ละเดือน และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 25 - 30 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- 3.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้
- 4.มีประสบการณ์งานบัญชี 1 ปีขึ้นไป
- 5.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
- 6.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

2
สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 050 / 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบัญชี** ตำแหน่ง **“Officer(Accounting)”** ทำหน้าที่ ทำงานสรุปบัญชีรายรับต่างๆ ทั้งหมดของสมาคมฯ บริการตอบข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีสมาชิก ประสานงานกับธนาคารเกี่ยวกับการหักบัญชีอัตโนมัติ จัดทำใบแจ้งหนี้เพื่อส่งให้สมาชิกและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 25 - 30 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- 3.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้
- 4.มีประสบการณ์งานบัญชี 1 - 2 ปี
- 5.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
- 6.เชื้อสายไทย สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ภาควิชา พัฒนาสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

๑

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คิดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 0 / 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบัญชี** ตำแหน่ง **“แคชเชียร์”** ทำหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ประจำเครื่อง POS รับการชำระเงินผ่านบัตรเงินสด (Cash Card) เงินแลกเปลี่ยนเพื่อบริการสมาชิก ขายคูปองให้กับสมาชิก จ่ายเงินให้ Tennis Ball Boy ปฏิบัติงานในส่วนของ แคชเชียร์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และสามารถทำงานล่วงเวลาได้ จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) /ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ขึ้นไป
- 3.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
- 4.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel ได้
- 5.รักงานด้านบริการ
- 6.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอรัญญิ์เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ภาควิชา พัฒนาสุพรรณ

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

2

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/J/068 /2024

3rd August 2024

The Royal Bangkok Sports Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Communication Coordinator (Sports)

Duties and responsibilities :

- To act as a center point for RBSC Sports Department to consolidate monthly, quarterly, and yearly activities, campaigns, and promotions content
- To serve as a point of contact between the Club and members
- To follow up with the concerned parties, prepares reports and coordinates with the Marketing / P&E Division
- To monitor social media and online platforms presence if the content has been released consistently and accurately
- To ensure all promotional materials complied with the Club's standards and strategies
- To conduct photo shootings at the requested events

Qualification :

- Bachelor's degree in related field.
- Excellent verbal and written communication skills
- Strong decision-making skills with the ability to work independently and as a team
- Ability to communicate appropriately
- Comfortable with graphic design programmer (basic skills)
- Exceptional organizational and time management

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present and expected salaries should be sent via email to thapanee.s@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Parkpoom Patanasupong
Employee Relations Manager

CC. - General Manager

- Division / Department Manager RBSC RBSC Polo Club

- Notice Board



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 064/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **ฝ่ายกีฬา** ตำแหน่ง **“Foreman(Sports)”** ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของสมาชิกที่มาใช้บริการตามส่วนกีฬาต่างๆ ทำงานด้านเอกสาร จัดทำรายงานส่งสำนักงานฝ่ายกีฬาเป็นประจำทุกเดือน ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำงานของ Sports Custodian ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬา การแข่งขันกีฬาภายในสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน **1 อัตรา**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 30 - 35 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการกีฬา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- 4.สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Word, Excel ได้
- 5.มีประสบการณ์ทำงานหัวหน้างานทางด้านกีฬา 4 ปีขึ้นไป
- 6.เชื้อชาติ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567**

ภาควิณี พัฒนาสุขพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

2
สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร ไปตลอด
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 066/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **ฝ่ายกีฬา** ตำแหน่ง
“ **Billiards Marker** ” ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการสมาชิกที่มาใช้บริการในห้องบิลเลียด ดูแลความ
เรียบร้อยภายในห้องบิลเลียด ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 22 - 35 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
- 3.มีความรู้ด้าน กฎ กติกา การเล่นเกมบิลเลียด หรือมีประสบการณ์ด้านนี้มาก่อน
- 4.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- 5.สามารถ คิด คำนวณ ตัวเลขได้คล่อง
- 6.เชื้อชาติไทย สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ
- 7.สามารถทำงานล่วงเวลา และทำงานเป็นกะตามตารางงานได้

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาควิณี พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 066/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกบริหาร** ตำแหน่ง **“Reception / Operator”** ทำหน้าที่ คำนวณ รับ ให้ข้อมูลแก่สมาชิกและผู้ที่มาติดต่อทั้งที่ทางหน้าเคาน์เตอร์ และทางโทรศัพท์ ให้บริการประสานงานกับฝ่าย/แผนกต่างๆ ทำหน้าที่ขายสินค้าที่ระลึก บันทึกยอดขาย ดูแลสินค้าภายในร้าน จำหน่ายอุปกรณ์ตกแต่ง และออกบัตรชั่วคราวให้แก่สมาชิกตามกฎข้อบังคับของสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 21 - 35 ปี
- 2.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
- 3.เชื้อชาติ ศาสนา มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ
- 4.สามารถทำงานล่วงเวลา และทำงานเป็นกะตามตารางงานได้

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุขพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

2

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คัดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 069/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกบริหาร** ตำแหน่ง **“Driver (พนักงานขับรถ)”** ทำหน้าที่ ทำหน้าที่ขับรถส่วนกลางของสมาคมฯ ได้แก่ รถตู้โดยสาร รถเก๋ง รถกระบะ และรถตู้พยาบาล รับ - ส่ง ผู้โดยสาร หรือสิ่งของตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเช็คสภาพรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.สามารถขับรถตู้ อย่างน้อย 1 ปี
- 2.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี
- 3.รู้จักเส้นทางในกรุงเทพฯ เป็นอย่างดี
- 4.สุภาพเรียบร้อย มีใจรักงานด้านบริการ และรักความสะอาด

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอริยวงษ์เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คิดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 053/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกบริการสมาชิก** ตำแหน่ง **“Officer (Membership)”** ทำหน้าที่ให้บริการสมาชิกที่มาติดต่อเคาน์เตอร์บริการ ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก ให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคลับแก่สมาชิก ดูแลการจัดประชุมต่างๆ ของสมาชิก และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มารับบริการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 23 - 35 ปี
- 2.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
- 3.มีประสบการณ์งานด้านบริการจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 5.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ
- 6.สามารถทำงานล่วงเวลา

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอริยวงษ์เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567**

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

A

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 013(049/ 23)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **ฝ่ายสถานที่** ตำแหน่ง **“Supervisor (Security)”** ทำหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายของสมาคมฯ ทั้งในวันปกติและวันที่มีการแข่งม้า สอดส่องดูแลความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่ของฝ่าย/ แผนกต่างๆ ของสมาคมฯ ทำบันทึกและรายงานเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม ควบคุมบริหารงานบุคคลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สมาคมฯวางไว้ จัดฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย และเตรียมความพร้อมในการป้องกันระงับอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสมาคมฯ CCTV ควบคุมงานระบบกล้องให้เป็นไปตามระเบียบนโยบายของสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 25 - 45 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- 3.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- 4.มีประสบการณ์งานด้านรักษาความปลอดภัย หรือมีประสบการณ์งาน CCTV
- 5.ชื่อศัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567**

ภาควิชา พัฒนาสู่พงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์



สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 014(059/ 22)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **ฝ่ายสถานที่** ตำแหน่ง **“Identity Officer”** ทำหน้าที่บริการ ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่สมาชิก และแขกรับเชิญของสมาชิก ผู้มาธุระในกิจกรรมสมาคมฯ ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเข้าเยี่ยมชมสถานที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสมาคมฯ และตรวจสอบข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องของในระบบบริการสมาชิก หรือ บุคคลต้องสงสัยในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสมาคมฯ พร้อมทั้งทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.เพศ หญิง อายุ 30 ปีขึ้นไป
 - 2.จบการศึกษา ระดับ ปวส. ขึ้นไป , สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - 3.มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในด้านงานลูกค้า/สมาชิกสัมพันธ์ /งานรักษาความปลอดภัย ทั้งที่โรงแรมและ Sport Center
 - 4.มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับการให้บริการ, มีทัศนคติที่ดี, มีมนุษยสัมพันธ์ดี, มีไหวพริบดี, มีความรับผิดชอบสูง และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
 - 5.สามารถทำงานเป็นกะ, ทำงานวันเสาร์, อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
 - 6.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, Mobile Application เบื้องต้นได้
- หากสามารถใช้โปรแกรม POS ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

๑. สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ศิลปิน

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 015(075/ 20)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **ฝ่ายสถานที่** ตำแหน่ง **“พนักงานรักษาความปลอดภัย”** ทำหน้าที่ คอยดูแลความปลอดภัยและตรวจตราไม่ให้ทรัพย์สินของ สมาคมฯ สูญหาย ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ ตรวจเช็ครถของสมาคมฯ ที่เข้า - ออก สมาคมฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสมาคมฯ ตรวจเช็ครถและบุคคลที่จะผ่านเข้า - ออก สมาคมฯ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อสมาคมฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 6 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุระหว่าง 23 - 40 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
- 3.เคยรับราชการทหาร เรียนวิชาทหาร หรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยมาก่อน
- 4.สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- 5.ชื่อสกุล สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567**

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร ไปโลกลับ
- คิดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 023/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกอาคาร** ตำแหน่ง **“Cleaner (พนักงานทำความสะอาดชาย)”** ทำหน้าที่ ดูแลความสะอาดพื้นที่รอบนอกตัวอาคารของสมาคมฯ โดยเฉพาะงานบำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำ บ่อดักไขมัน และการกำจัดขยะ ให้เป็นไปตามกำหนดและมาตรฐานของแผนกฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน **1 อัตรา**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 21 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษา (ป.6) ขึ้นไป
- 3.มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน
- 4.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาณุภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

A) **สำเนา**

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 024/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน แผนกอาคาร ตำแหน่ง “Room Attendant (ประจำห้องแต่งตัวชาย)” ทำหน้าที่ ดูแลความสะอาดบริเวณของห้องแต่งตัวสมาชิกชาย ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามกำหนด และคอยอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาใช้บริการตามความเหมาะสมของจุดปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 4 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 21 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
- 3.มีความรับผิดชอบ และ รักงานบริการ
- 4.เชื้อชาติ ศาสนา มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาควิณี พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

๔

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ศิลปะการ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 027(046/ 22)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน แผนกซ่อมบำรุง ตำแหน่ง “Electrician” ทำหน้าที่ ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ระบบแสง - เสียง ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ IP Phone ระบบสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์เตือนเหตุฉุกเฉิน ซ่อมแซม แก้ไขและติดตั้งระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าอุตสาหกรรม หรือ อิเล็กทรอนิกส์
- 3.มีประสบการณ์ทำงานด้านไฟฟ้า อย่างน้อย 1 ปี
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

๑) สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ศิลปประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 028(017/ 22)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic (Automotive)”** ทำหน้าที่ บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบวิศวกรรมต่าง ๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบท่อต่าง ๆ รวมทั้งดูแลซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และเครื่องจักร สนามต่าง ๆ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้การซ่อมบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุดหรือสูญหาย ลงบันทึกและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อส่งซ่อมหากพบว่า อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวชำรุด ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างยนต์ หรือ Mechatronic
- 3.มีประสบการณ์งานด้านช่างเครื่องยนต์และช่างอาคาร อย่างน้อย 1 ปี
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอรัญญิณต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาณุภูมิ พัฒนสุพงษ์
ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร ไปโลกกลับ
- คัดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 029(047/ 22)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic”** ทำหน้าที่ บำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ ระบบสุขาภิบาลและงานสุขภัณฑ์ บำรุงรักษาระบบประปา ระบบน้ำในสระว่ายน้ำ เครื่องสูบน้ำ ระบบน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปั้มน้ำต่าง ๆ และจ่ายน้ำเกษตร บำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 4 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างยนต์ หรือ Mechtronic
- 3.มีประสบการณ์งานด้านช่างเครื่องยนต์และช่างอาคาร อย่างน้อย 1 ปี
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.เชื้อชาติ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

๑

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร ไปโลกกลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref: HR/ J/ 030/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic (ช่างเชื่อม)”** ทำหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องกลต่าง ๆ งานช่างยนต์ งานเชื่อม งานโครงเหล็ก อุปกรณ์แก๊สหุงต้ม เครื่องออกกำลังกายของสมาคมฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)สาขาช่างกลโรงงานหรือช่างซ่อมบำรุง
- 3.มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างอาคาร อย่างน้อย 1 ปี
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปทั่วโลก
- คัดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 032(089/ 22)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic (Pool & Pump)”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบน้ำในสระว่ายน้ำ เครื่องสูบน้ำ ระบบน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบจ่ายน้ำเกษตร ปรับปรุงแก้ไขระบบปั้มน้ำต่างๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำร้อน - น้ำเย็น และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน **1** อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)สาขาช่างกลโรงงานหรือช่างซ่อมบำรุง
- 3.มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างอาคาร อย่างน้อย 1 ปี
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567**

ภาควิณี พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

๑

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร ไปโลกกลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 033(065/ 21)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic (Refri.&Air)”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำแข็ง - ตู้แช่ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุดหรือสูญหาย ลงบันทึกและจัดทำรายงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างแอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบปรับอากาศ 1 ปีขึ้นไป
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.เชื้อชาติ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุขพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

2/ **สำเนา**

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คัดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 034/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Communication”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ และระบบโทรศัพท์ PBX ระบบโทรศัพท์ที่สื่อสารภายในและภายนอกสมาคมฯ ระบบเสียง ระบบโทรศัพท์วงจรปิดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ระบบแสง - เสียง บำรุงรักษาสัญญาณถ่ายทอดสด ระบบการบันทึกเทปการแข่งขันเพื่อให้พร้อมสำหรับวันที่มีการแข่งม้า ซ่อมแซมแก้ไขและติดตั้งระบบไฟฟ้าต่างๆ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าอุตสาหกรรม หรือ อิเล็กทรอนิกส์
- 3.มีประสบการณ์ทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ 1 ปีขึ้นไป
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาควิณี พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 035/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Painter”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุง งานทั่วไป งานซ่อมแซมสีอาคาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
- 3.หากมีประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุงและช่างอาคาร 1 ปีขึ้นไป
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.เชื้อชาติ ศาสนา มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

๗

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร ไปโลกกลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 036(037/ 23)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mason”** ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานปูน (ก่อ ฉาบ) งานเทคอนกรีต งานตีแบบไม้ แบบเหล็ก ปูกระเบื้อง และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 20 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาช่างก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างก่อสร้าง
- 4.สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- 5.เชื้อชาติ ศาสนา มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาควิณี พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 037(062/ 23)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “ Sous Chef ” มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการประกอบอาหารทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมฯ และสามารถควบคุมการทำงานของพนักงาน ฝึกอบรมพนักงาน รวมถึงดูแลระบบสุขาภิบาลอาหารภายในครัว ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 28 - 40 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- 3.มีประสบการณ์ทำงานตำแหน่ง Sous Chef 2 - 5 ปี
- 4.มีความสามารถทำอาหาร Thai - Western Cuisine
- 5.มีความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบในการประกอบอาหารเป็นอย่างดี
- 6.สามารถควบคุม ดูแล สต็อกของวัตถุดิบภายในครัวได้
- 7.มีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารเป็นอย่างดี ผ่านการทำงานในระบบ GMP และ Food Safety
- 8.สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
- 9.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และ MS Outlook เบื้องต้นได้
- 10.มีมนุษยสัมพันธ์ดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญูวงศ์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาณุมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร ไปรษณีย์
- คัดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 038(063/ 23)/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** ตำแหน่ง “ **Demi Chef** ” ทำหน้าที่ ดูแลประกอบอาหารไทย จีน ได้ตามสูตรของสมาคมฯ คิดเมนูประจำสัปดาห์ สามารถทำงานเป็นทีมได้ สอนงานลูกน้องได้ ทำสต็อกคงเหลือของวัตถุดิบได้ ดูแลความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐาน Food Safety ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 25 - 45 ปี
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
- 3.มีประสบการณ์ทำงานด้านการประกอบอาหาร 3 ปีขึ้นไป
- 4.สามารถทำงานตามตารางงาน ทำงานล่วงเวลาได้
- 5.หากสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 6.รักงานด้านการทำอาหาร ขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- คัดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร

ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 046/ 2024

วันที่ 3 กันยายน 2567

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงาน **ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** ตำแหน่ง **“Chief Steward (หัวหน้างานล้างจาน)”** ทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานล้างจาน ในการทำงาน ทำความสะอาดจาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายในครัว และพื้นที่บริเวณครัวให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตามหลักของ Food Safety สอนงานพนักงานล้างจานให้ทำงานถูกต้องตามหลักของ Food Safety ดูแล การใช้เครื่องมือ และน้ำยาให้ถูกต้องกับประเภทอุปกรณ์ จัดเก็บอุปกรณ์ แยกประเภทอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

- 1.อายุ 28 ปีขึ้นไป
- 2.สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
- 3.มีความรู้และความเข้าใจเรื่อง Food Safety
- 4.มีความรู้เกี่ยวกับน้ำยาล้างจาน การใช้งานเครื่องล้างจาน
- 5.สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS. Office ได้
- 6.สามารถจัดทำ Stock card อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ในสต็อกได้
- 8.มีประสบการณ์ทำงานเป็นหัวหน้างานล้างจาน 5 ปีขึ้นไป
- 7.ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีภาวะผู้นำ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร
เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดง สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาคภูมิ พัฒนาสุพงษ์

ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์

สำเนา

- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปทั่วโลก
- คัดประกาศ