

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ คำนึงถึงความปลอดภัยทางสารสนเทศเป็นสำคัญ ด้วยสมาคมฯ ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบันทึก จัดเก็บ บริหารจัดการ และรับ/ส่งข้อมูลทางสารสนเทศ อันถือเป็นทรัพย์สินของสมาคมฯ ด้วยอย่างหนึ่ง รวมถึงระบบเครือข่ายที่ใช้เชื่อมโยงระบบย่อยของระบบสารสนเทศอื่นๆ เข้าไว้ด้วยกันให้ผู้ใช้งานสามารถเชื่อมต่อและเข้าถึงข้อมูลทางสารสนเทศได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสมาคมฯ ได้ยึดถือนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศเป็นแนวทางปฏิบัติตลอดมา

อย่างไรก็ดี สมาคมฯ เห็นว่านโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศฉบับปัจจุบันอาจมีเนื้อหาที่ล้าสมัยและจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศที่เหมาะสมกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมถึงกระบวนการทางสารสนเทศในบริบททางธุรกิจของสมาคมฯ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงเนื้อหา นโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศของสมาคมฯ ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรฐานสากลในด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของฐานข้อมูลและการรักษาข้อมูลภายในองค์กร (หรือมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อปรับปรุงเนื้อหา นโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศของสมาคมฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทั้งนี้ การปรับปรุงนโยบายดังกล่าวรวมไปถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานทางสารสนเทศ (Workflow) พร้อมเอกสารแสดงกระบวนการ/ขั้นตอนต่างๆ และแบบฟอร์ม (Form) ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสมาคมฯ ทั้งหมด

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

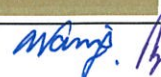
### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แนบมาในซองเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงานการจัดทำ/พัฒนานโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์และ/หรือผลงานในประเภทเดียวกันกับงานโครงการที่ยื่นเสนอนี้ให้กับหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือมาแล้วเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา โดยต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือคำสั่งซื้อ หรือหนังสือรับรองผลงาน แนบมาในซองเทคนิค

### 4. ขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบเนื้อหา นโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศฉบับปัจจุบันของสมาคมฯ และเสนอแนะข้อปรับปรุง พร้อมพัฒนาเนื้อหา นโยบายให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าวต้องครอบคลุมกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานทางสารสนเทศ (Workflow) เอกสารแสดงกระบวนการ/ขั้นตอนต่างๆ และแบบฟอร์ม (Form) ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสมาคมฯ ทั้งหมด โดยต้องประกอบไปด้วยเนื้อหาการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1 ข้อมูลเบื้องต้นและภาพรวมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ
- 4.2 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ
- 4.3 การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 4.3.1 การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศภายในสมาคมฯ
- 4.3.1.1 คณะกรรมการฝ่ายบริหารความมั่นคงและปลอดภัยทางสารสนเทศ
- 4.3.1.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 4.3.1.3 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 4.3.1.4 การตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศอย่างอิสระ



สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.3.2 การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศจากภายนอก

4.3.2.1 การกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก

4.3.2.2 การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศโดยบุคคลภายนอก

4.3.2.3 การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศโดยคู่สัญญาของสมาคมฯ

4.4 การจัดการสินทรัพย์ทางสารสนเทศ

4.4.1 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์ทางสารสนเทศ

4.4.2 การจำแนกประเภทของข้อมูลสารสนเทศ

4.4.3 การบ่งชี้และการจัดการข้อมูลสารสนเทศ

4.5 การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยทางสารสนเทศด้านบุคลากร

4.5.1 การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศ

4.5.2 การบริหารจัดการด้านบุคลากร

4.5.2.1 การคัดกรองพนักงาน

4.5.2.2 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

4.5.2.3 กระบวนการทางวินัย

4.5.2.4 การเลิกจ้างหรือการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

4.5.3 การฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

4.5.4 คำแนะนำด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

4.6 การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยทางสารสนเทศด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม

4.6.1 พื้นที่มั่นคงปลอดภัย

4.6.1.1 การกำหนดขอบเขตและพื้นที่มั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ

4.6.1.2 การควบคุมการเข้าออกทางกายภาพ

4.6.1.3 การรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับสำนักงาน ห้องทำงาน และอุปกรณ์

4.6.1.4 การป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกและสภาพแวดล้อม

4.6.1.5 การปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ต้องการการรักษาความมั่นคงและปลอดภัย

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

#### 4.6.2 การรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของสินทรัพย์ทางสารสนเทศ

##### 4.6.2.1 การจัดวางและการป้องกันสินทรัพย์ทางสารสนเทศ

##### 4.6.2.2 ระบบและอุปกรณ์สนับสนุนระบบสารสนเทศ

##### 4.6.2.3 การรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของสายสัญญาณ

##### 4.6.2.4 การบำรุงรักษาสินทรัพย์ทางสารสนเทศ

##### 4.6.2.5 การป้องกันสินทรัพย์ทางสารสนเทศที่ใช้งานนอกสมาคมฯ

##### 4.6.2.6 การกำจัดหรือการนำสินทรัพย์ทางสารสนเทศกลับมาใช้งานใหม่

##### 4.6.2.7 การนำสินทรัพย์ทางสารสนเทศออกจากสมาคมฯ

#### 4.7 การบริหารจัดการการสื่อสารข้อมูลและการปฏิบัติงาน

##### 4.7.1 กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำหนดความรับผิดชอบ

##### 4.7.1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบเอกสารและเป็นลายลักษณ์อักษร

##### 4.7.1.2 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

##### 4.7.1.3 การจัดแบ่งหน้าที่

##### 4.7.1.4 การแยกพื้นที่และสภาพแวดล้อมสำหรับการพัฒนาการทดสอบและระบบการให้บริการ

##### 4.7.2 การบริหารจัดการการส่งมอบงาน/บริการโดยคู่สัญญาของสมาคมฯ

##### 4.7.2.1 การส่งมอบงาน/บริการ

##### 4.7.2.2 การติดตามและตรวจสอบงาน/บริการ

##### 4.7.2.3 การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงงาน/บริการ

##### 4.7.3 การวางแผนและยอมรับระบบสารสนเทศ

##### 4.7.3.1 การบริหารจัดการความจุของพื้นที่สำหรับทรัพยากรทางสารสนเทศ

##### 4.7.3.2 การยอมรับระบบสารสนเทศ

##### 4.7.4 การป้องกันโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์

##### 4.7.4.1 การควบคุมโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.7.5 การสำรองข้อมูล

4.7.5.1 การสำรองข้อมูลสารสนเทศ

4.7.6 การบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย

4.7.6.1 การควบคุมระบบเครือข่าย

4.7.6.2 การรักษาความปลอดภัยของบริการระบบเครือข่าย

4.7.7 การจัดการสื่อบันทึกข้อมูล

4.7.7.1 การบริหารจัดการสื่อบันทึกข้อมูลชนิดถอดแยกหรือเคลื่อนย้ายได้

4.7.7.2 การกำจัดสื่อบันทึกข้อมูล

4.7.7.3 กระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติในการจัดการสื่อบันทึกข้อมูล

4.7.7.4 การรักษาความปลอดภัยที่จัดทำในรูปแบบเอกสารและเป็นลายลักษณ์อักษร

4.7.8 การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ

4.7.8.1 นโยบายและกระบวนการ/ขั้นตอนการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ

4.7.8.2 ข้อตกลงการแลกเปลี่ยน

4.7.8.3 สื่อบันทึกข้อมูลทางกายภาพสำหรับใช้ในการถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศ

4.7.8.4 การส่งข้อความในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4.7.9 การตรวจสอบ

4.7.9.1 การบันทึกข้อมูลเพื่อการติดตามและตรวจสอบ

4.7.9.2 การติดตามและตรวจสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ

4.7.9.3 การป้องกันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่บันทึกไว้

4.7.9.4 การบันทึกกิจกรรมและประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

4.7.9.5 การปรับเทียบเวลามาตรฐาน

4.8 การควบคุมการเข้าถึง

4.8.1 การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

4.8.2 การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน

*Mungo*

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- 4.8.2.1 การยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน
- 4.8.2.2 การบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึง
- 4.8.2.3 การบริหารจัดการรหัสผ่าน
- 4.8.3 การกำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
  - 4.8.3.1 การใช้งานรหัสผ่าน
  - 4.8.3.2 การป้องกันอุปกรณ์ทางสารสนเทศที่ไม่มีผู้ดูแลหรือใช้งาน
  - 4.8.3.3 การควบคุมสินทรัพย์ทางสารสนเทศและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
- 4.8.4 การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย
  - 4.8.4.1 นโยบายการใช้งานบริการระบบเครือข่าย
  - 4.8.4.2 การยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายจากภายนอก
  - 4.8.4.3 การป้องกันพอร์ต (Port) ที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ
  - 4.8.4.4 การจัดแบ่งระบบเครือข่าย
  - 4.8.4.5 การควบคุมการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
  - 4.8.4.6 การควบคุมโปรโตคอล (Protocol) การกำหนดเส้นทางของระบบเครือข่าย
- 4.8.5 การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ
  - 4.8.5.1 กระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติในการลงชื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
  - 4.8.5.2 การระบุตัวตนและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน
  - 4.8.5.3 การใช้งานโปรแกรมมัลแวร์ประโยชน์
  - 4.8.5.4 การกำหนดระยะเวลาในการเชื่อมต่อและใช้งานระบบสารสนเทศ
  - 4.8.5.5 การจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อและใช้งานระบบสารสนเทศ
- 4.8.6 การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์ (Application) และระบบสารสนเทศ
  - 4.8.6.1 การจำกัดการเข้าถึงระบบสารสนเทศ
  - 4.8.6.2 การแบ่งแยกระบบที่อ่อนไหว

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- 4.8.7 การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ที่ใช้งานนอกสมาคมฯ
  - 4.8.7.1 การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และการสื่อสารข้อมูล
- 4.9 การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
  - 4.9.1 การกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
    - 4.9.1.1 การวิเคราะห์และกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
  - 4.9.2 การประมวลผลโปรแกรมประยุกต์ (Application)
    - 4.9.2.1 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเข้า
    - 4.9.2.2 การควบคุมการประมวลผลภายใน
    - 4.9.2.3 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำออก
  - 4.9.3 การรักษาความปลอดภัยของไฟล์ระบบ
    - 4.9.3.1 การควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์บนระบบการให้บริการ
    - 4.9.3.2 การปกป้องข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ
  - 4.9.4 การรักษาความปลอดภัยของกระบวนการ/ขั้นตอนพัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศ
    - 4.9.4.1 กระบวนการ/ขั้นตอนการควบคุมการเปลี่ยนแปลง
    - 4.9.4.2 การตรวจสอบโปรแกรมประยุกต์ (Application) เชิงเทคนิค ภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
    - 4.9.4.3 การจำกัดการเปลี่ยนแปลงของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป
    - 4.9.4.4 การรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ
    - 4.9.4.5 การพัฒนาซอฟต์แวร์โดยบุคคลภายนอก
  - 4.9.5 การบริหารจัดการช่องโหว่/จุดอ่อนเชิงเทคนิค
  - 4.9.6 การควบคุมช่องโหว่/จุดอ่อนเชิงเทคนิค
- 4.10 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศ
  - 4.10.1 การรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและจุดอ่อนทางสารสนเทศ
    - 4.10.1.1 การรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศ

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.10.1.2 การรายงานจุดอ่อนทางสารสนเทศ

4.10.2 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศและการปรับปรุง

4.10.2.1 กระบวนการ/ขั้นตอนและการกำหนดความรับผิดชอบ

4.10.2.2 การเรียนรู้จากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศ

4.10.2.3 การเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน

4.11 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4.11.1 การผสมผสานการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศให้เป็นส่วนหนึ่งของวิธีการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4.11.2 การประเมินความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4.11.3 การวางแผนงานด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4.11.4 การพัฒนาและดำเนินการตามแผนงานด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงความปลอดภัยทางสารสนเทศ

4.11.5 การทดสอบ การปรับปรุง และการทบทวนแผนงานด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ

4.12 การยินยอมปฏิบัติตาม

4.12.1 การยินยอมปฏิบัติตามความต้องการด้านกฎหมาย

4.12.1.1 การระบุกฎหมาย

4.12.1.2 ทรัพย์สินทางปัญญา

4.12.1.3 การป้องกันบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมาคมฯ

4.12.1.4 การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

4.12.1.5 การป้องกันการใช้งานอุปกรณ์ประมวลผลทางสารสนเทศอย่างผิดวัตถุประสงค์

4.12.2 การยินยอมปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัย และรายละเอียดเชิงเทคนิค

4.12.2.1 การยินยอมปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัย

4.12.2.2 การตรวจสอบรายละเอียดเชิงเทคนิค

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

#### 4.12.3 การพิจารณาการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ

##### 4.12.3.1 การควบคุมการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ

##### 4.12.3.2 การป้องกันเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจประเมินระบบสารสนเทศ

#### 4.13 มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศอื่นๆ

### 5. เงื่อนไขการปฏิบัติงานและการรับประกัน

5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ กระบวนการปฏิบัติงานในพื้นที่ของสมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ ดังนี้

5.1.1 ดำเนินงานในวันและเวลาทำการที่กำหนดและนัดหมายโดยสมาคมฯ เท่านั้น

5.1.2 ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

5.1.3 ห้ามถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.1.4 รับประทานอาหารและใช้ห้องน้ำในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

5.1.5 รักษาความสะอาดทุกพื้นที่ที่เข้าปฏิบัติงาน

5.1.6 ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาสิ่งเสพติด ของมีคม อาวุธ และสิ่งผิดกฎหมาย เข้ามาในพื้นที่สมาคมฯ โดยเด็ดขาด

5.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งแผนการดำเนินงาน รายงานความคืบหน้าของงานอยู่เป็นระยะ และแจ้งให้สมาคมฯ รับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 4 ภายใน 60 วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันที่แผนการดำเนินงานได้รับการอนุมัติจากสมาคมฯ

### 7. งานที่ต้องส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานในข้อ 4 ภายใน 60 วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันที่แผนการดำเนินงานได้รับการอนุมัติจากสมาคมฯ ต้องจัดทำโดยแยกเป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และไฟล์ดิจิทัล (Digital File) ประเภทไฟล์ Visio, ไฟล์ Word, และ ไฟล์ PDF

## 8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

### 8.1. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ซด ประกอบด้วย

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.2 สำเนาใบ ภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- 8.1.4 แผนการทำงานไม่เกิน 60 วัน นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- 8.1.5 เอกสารอ้างอิงผลงานของลูกค้าอย่างน้อย 3 ราย เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ หนังสือรับรองผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

### 8.2. ซองข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ซดประกอบด้วย

เอกสารเสนอราคาระบุเป็นปริมาณงานต่อหน่วย โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา ตามรายละเอียดขอบเขตงานข้อ 4

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอทางด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1292

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

## 10. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

- 10.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 10.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 10.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคุณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 10.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ต่ำรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 10.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 10.6 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## 11. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณกุลวดี โทร. 02-028-7272 ต่อ 1292

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

## 12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

### 12.1 การบอกเลิกสัญญา

- 12.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 12.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่างานจะไม่สำเร็จ หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง
- 12.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิดทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

## 13. บทปรับ

- 13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม
- 13.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

## 14. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญานี้ ไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

## 15. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

## 16. การป้องกันด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

- 16.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 16.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการประเมินโครงการนี้

## 17. คำรับรองของผู้รับจ้าง

- 17.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 17.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญา
- 17.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที
- 17.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- 17.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 17.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานจัดจ้างปรับปรุงนโยบายการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการทางสารสนเทศ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 16 กันยายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

- 17.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร
- 17.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 17.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
- 17.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น
- 17.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 17.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง
- 17.13 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย

18/9/24 (คณะกรรมการประเมินโครงการ)