

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

1. ข้อมูลทั่วไป

เนื่องด้วยปัจจุบันระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง Gearless Traction Machine ที่อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร ได้ติดตั้งใช้งานมาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยปัจจุบันพบปัญหาจากการใช้งาน คือระบบลิฟต์ขัดข้อง ค้างบ่อย ทางสมาคมฯ โดยฝ่ายบริหารอาคารสถานที่ จึงมีความประสงค์ที่จักดำเนินการเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารใหม่แบบไม่มีห้องเครื่อง เพื่อทดแทนระบบลิฟต์โดยสารเดิม

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารให้มีความทันสมัย ดูใหม่ พร้อมรองรับการใช้งานที่รวดเร็ว เพื่อให้บริการแก่ท่านสมาชิกที่มาใช้บริการขึ้น-ลง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร ให้มีความสะดวก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีเงินทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท แนบมาในซองเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและติดตั้งลิฟต์ประเภทต่างๆ ต้องมีผลงานการจำหน่ายและการติดตั้งลิฟต์ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาหรือคำสั่งซื้อหรือหนังสือรับรองผลงานแนบมาในซองเทคนิค
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องสามารถรับเงื่อนไขตามที่สมาคมฯ กำหนดในประกาศ TOR หรือในวันที่ชี้แจง
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน (Blacklist) ของทางสมาคมฯ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อถอนลิฟต์โดยสารชุดเก่าและติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์ลิฟต์ที่เป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยนำมาติดตั้งให้ใช้งานได้สมบูรณ์ ปลอดภัยเป็นไปตามจุดประสงค์ของการใช้งานจำนวน 1 ชุด โดยได้กำหนดขอบเขตรายละเอียดงาน ดังต่อไปนี้

4.1 รายละเอียดข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอเสนอราคาต้องจัดหาและติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร แบบไม่มีห้องเครื่องจำนวน 1 เครื่อง โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร ต้องเป็นของใหม่หมด



นร.นค



19 Apr 2024

Wang

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

4.1.2 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาต้องนำเสนอราคา รวม ค่าอุปกรณ์ ค่าขนส่ง ค่าเรือขนลิฟต์โดยสาร เครื่องเก่า ค่าติดตั้งลิฟต์โดยสารเครื่องใหม่ ค่าทดสอบ พร้อมค่ารับซื้อลิฟต์โดยสารเครื่องเก่า

4.1.3 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำแบบงานติดตั้งของระบบลิฟท์ (Shop Drawing) พร้อมนำเสนอให้สมาคมฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ

4.1.4 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานติดตั้ง (Material Approve) พร้อมแนบรายละเอียดด้านเทคนิคของอุปกรณ์ (Technical Data) พร้อมนำเสนอให้สมาคมฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ

4.1.5 ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน (Master Action Plan) อย่างละเอียดครบถ้วน พร้อมนำเสนอให้สมาคมฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ

4.1.6 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งวัสดุป้องกัน บริเวณพื้นที่ปรับปรุงโดยรอบ ด้วยวัสดุโพรเทคชั่น ที่มีคุณภาพมาตรฐาน ไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินสมาคมฯ

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) วิชาชีพ หรือ จป. ด้านเทคนิค อย่างน้อย 1 คน โดยให้แสดงหรือยื่นแนบเอกสารประกอบในวันที่ลงนามสัญญา

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อม รวมถึงชุดอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานบนพื้นที่สูง (Safety) ให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบทุกครั้งที่สูงทำงานบนที่สูง

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานที่ผ่านการฝึกอบรมในการทำงานด้านความปลอดภัย พร้อมจัดอบรมเจ้าหน้าที่ทีมงานทุกท่าน ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สมาคมฯ โดยแสดงหรือยื่นเอกสารประกอบที่ผ่านการอบรมในวันที่ลงนามสัญญา(ถ้ามี)

4.1.10 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งล้อมกรอบรั้วแนวเขตโครงการปรับปรุงชั่วคราว ในเขตพื้นที่ปรับปรุง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 เมตร หรือตามเงื่อนไขของสมาคมฯ

4.1.11 การควบคุมการติดตั้งและตรวจสอบระบบลิฟต์ต้องดำเนินการโดยวิศวกรไฟฟ้า หรือวิศวกรเครื่องกล ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตั้งแต่ประเภทสามัญวิศวกรขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

4.2 รายละเอียดข้อกำหนดคุณสมบัติด้านเทคนิค



ทว.เจด



manj

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

4.2.1 มาตรฐานของวัสดุ อุปกรณ์ การติดตั้งที่ใช้ในโครงการนี้ถ้าหากมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานของสถาบันต่างๆ ดังต่อไปนี้

ANSI A.17.1 : AMERICAN NATIONAL STANDARD SAFETY CODE FOR ELEVATOR AND DUMBWAITER

ASME : AMERICAN SOCIETY OF MECHANICAL ENGINEER

BS EN.81 : EUROPEAN STANDARD

JIS : JAPANESE INDUSTRIAL STANDARD FOR ELEVATOR

มอก. : มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

วสท. : วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

และจะต้องแสดงหนังสือหรือเอกสารยืนยันถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานข้างต้น

4.2.2 ระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่นำเสนอจะต้องผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐานได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 ,ISO 9002 , ISO 14001 ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานประกอบด้วย

4.2.3 **ติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร** แบบไม่มีห้องเครื่อง (Room less Elevator) โดยอุปกรณ์ ในงานติดตั้ง รวมถึงโครงสร้าง การเสริมโครงสร้าง งานปรับปรุงปล่องช่องลิฟท์ งานระบบสายไฟฟ้า ระบบ Grounding ของระบบลิฟท์ ต้องถูกต้องตามมาตรฐานของวัสดุ อุปกรณ์ ข้อ 4.2.1

4.2.4 **มีขนาดน้ำหนัก** บรรทุกไม่น้อยกว่า 1600 กิโลกรัม

4.2.5 **มีความเร็ว** ไม่น้อยกว่า 60 เมตรต่อนาที

4.2.6 **มีจำนวนชั้นจอด** หยุดรับส่ง 2 ชั้น ตรงกันตามแนวดิ่ง เปิดคนละด้าน (ชั้น1 หน้า & ชั้น 4 หลัง)

4.2.7 **มีขนาดประตูลิฟต์** (ความกว้างxความสูง) ประมาณ 1,300 x 2,100 มิลลิเมตร

4.2.8 **มีขนาดช่องพื้นที่ภายใน** โดยอ้างอิงพื้นที่เดิม(กว้างxลึก) ไม่น้อยกว่า 1,400 x 2,400 มิลลิเมตร

4.2.9 **มีความลึกของบ่อลิฟต์ (Pit)** โดยอ้างอิงพื้นที่เดิม 1,750 มิลลิเมตร

4.2.10 **มีความสูง (Overhead)** โดยอ้างอิงพื้นที่เดิม 4,000 มิลลิเมตร

4.2.11 **ระบบไฟฟ้าของลิฟต์**

4.2.11.1 ไฟฟ้าระบบลิฟต์เป็นชนิดกระแสสลับ (AC) 380 โวลท์ 3 เฟส 4 สาย 50 เฮิร์ตซ์ พร้อมติดตั้งระบบสายดิน

ทรงเดช

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

4.2.11.2 ไฟฟ้าระบบแสงสว่างเป็นชนิดกระแสสลับ (AC) 220 โวลท์ 1 เฟส 50 เฮิร์ตซ์

4.2.11.3 มีอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินหรือลัดวงจร (Circuit Breaker) สำหรับลิฟต์

4.2.12 มีระบบเครื่องลิฟต์ (Driving Machine) เป็นชนิด (Traction Machine) โดยอุปกรณ์รวมถึงมอเตอร์และระบบเบรค จะต้องเป็นชุดสำเร็จ Complete Set สามารถติดตั้งใช้งานได้สมบูรณ์ (Matching) โดยระบบขับเคลื่อนตัวลิฟต์เป็น ชนิดขับเคลื่อนตัวลิฟต์โดยตรง (Gearless Machine) ใช้มอเตอร์ไฟฟ้าชนิด Permanent Magnet Synchronous Motor ชนิดไม่มีเกียร์ทด (AC Gearless Machine) พร้อมแนบเอกสารการรับรองผ่านมาตรฐานการผลิตจากบริษัทผู้ผลิต

4.2.13 มีระบบควบคุมการขับเคลื่อนลิฟต์ (Drive Control System) เป็นระบบควบคุมการเคลื่อนที่ การหยุด ทิศทางการเคลื่อนที่ ความเร็ว อัตราเร่ง โดยเลือกใช้ระบบขับเคลื่อนแบบ A.C.GEARLESS VARIABLE VOLTAGE AND VARIABLE FREQUENCY (VVVF) เพื่อ ควบคุมการเปลี่ยนแปลงแรงดัน และความถี่ของกระแสไฟฟ้าที่ป้อนเข้ามอเตอร์ ตามสภาวะของ น้ำหนักบรรทุกโดยอัตโนมัติทำให้มอเตอร์หมุนด้วยความเร็วอย่างต่อเนื่องคงที่และนิ่มนวล ไม่มี การ กระตุกหรือสั่น ไม่ว่าน้ำหนักบรรทุกจะเปลี่ยนแปลงอย่างไรก็ตาม พร้อมแนบเอกสารการ รับรองผ่านมาตรฐานการผลิตจากบริษัทผู้ผลิต

4.2.14 มีอุปกรณ์ระบบควบคุมการทำงานของลิฟต์ เป็นระบบควบคุม Simplex Selective Collective Control คือระบบควบคุมที่มีปุ่มกดเรียกลิฟต์ขึ้นลงในแต่ละชั้น เทียบเท่าหรือดีกว่า

4.2.15 มีระบบป้องกันความปลอดภัยของลิฟต์ ตามมาตรฐานวิศวกรรม ตามรายละเอียด ดังนี้

- มีระบบตรวจสอบการทำงานและบันทึกข้อมูลสาเหตุการขัดข้องของระบบ (Fault code)
- มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าไหลเกินพิกัด หรือ กระแสลัดวงจร (Overload Protection)
- มีระบบป้องกันแรงดันไฟตก ไฟฟ้าเกิน ไฟฟ้าไม่สมดุล ไฟฟ้าสลับเฟส (Under Voltage / Over voltage / Unbalance Voltage / Phase Reverse)
- มีระบบป้องกันการบรรทุกเกินพิกัด (Full load by Pass) พร้อมสัญญาณแจ้ง เตือน (Overload non Start with Alarm) และลิฟต์ต้องไม่เคลื่อนที่
- มีระบบป้องกันมอเตอร์เกินกระแสไฟเกินกำหนด & ระบบป้องกันมอเตอร์ร้อนเกินกำหนด
- มีระบบสื่อสาร Intercom ภายในตัวลิฟต์, บริเวณตู้ควบคุมและหน้าโถงลิฟต์ชั้น 1
- มีระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรอง (Automatic Rescue Device) เป็นชุด Battery สำรอง ที่ทำงานในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติดับ

นรสิน

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

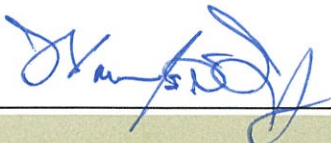
- มีระบบรองรับการกระแทกตัวลิฟต์ ติดตั้งส่วนล่างสุดของบ่อลิฟต์
- มีระบบระบายอากาศและระบบไฟส่องสว่างภายในตัวลิฟต์
- มีอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ แบบมานแสงอินฟราเรด
- มีอุปกรณ์บังคับลิฟต์ขึ้น-ลง กรณีไฟฟ้าขัดข้อง
- มีอุปกรณ์ป้องกันลิฟต์วิ่งเลยชั้นติดตั้งที่บนสุดและชั้นล่างสุด
- เมื่อไฟฟ้าดับลิฟต์ต้องลงมาจอดชั้นล่างและเปิดประตูอัตโนมัติ A.R.D.(Automatic Rescue Device) และลิฟต์จะทำงานต่ออัตโนมัติเมื่อเมื่อระบบไฟฟ้ากลับสู่สภาวะปกติ
- ต้องมีอุปกรณ์ที่หยุดลิฟต์ในระยะที่กำหนดอัตโนมัติ เมื่อลิฟต์มีความเร็วเกินพิกัด
- ประตูต้องไม่เปิดในขณะที่กำลังเคลื่อนที่ หรือจอดไม่ตรงชั้น
- กรณีไฟฟ้าในอาคารขัดข้อง ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) จะติดขึ้นเองโดยอัตโนมัติเพื่อให้แสงสว่างภายในลิฟต์ โดยใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่สำรองที่สามารถประจุไฟได้เองโดยอัตโนมัติ (Automatically Chargeable Battery)
- ลวดสลิงทำจากเหล็กกล้า หรือโลหะอื่นตามมาตรฐานของผู้ผลิต ประกอบด้วยลวดสลิงที่ใช้กับตัวลิฟต์ และน้ำหนักถ่วงจะต้องมีค่า SAFETY FACTOR ไม่น้อยกว่า 10 เท่าของน้ำหนักที่บรรทุก และลวดสลิงของ เครื่องควบคุมอัตราความเร็วมีค่า SAFETY FACTOR ไม่น้อยกว่า 5 เท่า ของน้ำหนักที่บรรทุก

4.2.16 มีงานตกแต่งปรับปรุงภายใน และ ภายนอกห้องโดยสารของระบบลิฟต์ ทั้งนี้ตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์แผงควบคุมภายในและภายนอกลิฟต์ ให้พิจารณา หลักเกณฑ์การติดตั้งสอดคล้องตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2564 เรื่องข้อกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.16.1 งานตกแต่งหน้าชานพักทุกชั้นมีรายละเอียด ดังนี้

- กรอบประตูชานพักเป็นวัสดุ Narrow Jamb, Stainless Steel Hairline
- ประตูชานพักเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- แผงปุ่มกดหน้าชานพักเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- ขอบประตูประตูลิฟต์มีระบบป้องกันกระแทกแบบ Electronic Door Detector

4.2.16.2 งานตกแต่งภายในตัวลิฟต์มีรายละเอียด ดังนี้



วราเดชา



Wanjan

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- หลังคาลิฟต์ทำด้วยแผ่นเหล็ก(Press Steel) มีความแข็งแรง ความหนาไม่น้อยกว่า 2 มล. และมี Drop Ceiling เพื่อตกแต่งปิดบังโคมหลอดไฟให้สวยงาม ตามแบบผู้ผลิต
- ผนังทุกด้านเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- ประตูลิฟต์เป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- ฝ้าเพดานเป็นวัสดุ Stainless Steel Hairline
- พื้นลิฟต์ปูด้วยวัสดุยางหรือพีวีซี มีความหนาไม่น้อยกว่า 2.5mm หรือดีกว่า
- ธรณีประตูลิฟต์ใน-นอก ทำขึ้นด้วยอลูมิเนียมชนิดแข็งอย่างดีมาตรฐาน
- มีราวมือจับกันกระแทกจำนวน 2 ด้าน วัสดุ Stainless Steel Hairline
- มีตัวเลขแสดงตำแหน่งลิฟต์เป็นแบบ LCD Display พร้อมไฟแสดงทิศทางการวิ่ง
- มีโคมไฟส่องสว่างชนิดหลอดแอลอีดี โดยติดตั้งให้มีความสว่างเหมาะสมตามหลัก
- มีพัดลมระบายอากาศชนิดระบายเป่าขึ้นหลังคาตัวลิฟต์ โดยติดตั้งให้เหมาะสม
- มีระบบเสียงสัญญาณเตือนเมื่อลิฟต์เข้าจอดชั้น
- จัดเตรียมเดินสายกล้องวงจรปิด CCTV เชื่อมโยงกับระบบกล้องของสมาคม
- มีกระจกเงา 1 แผ่น โดยติดตั้งเหนือราวมือจับ
- มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ 1 บอร์ด ติดตั้งเหนือราวมือจับ

4.2.17 แผงควบคุมบังคับภายในตัวลิฟต์ (CAR OPERATING PANEL) : มีรายละเอียดดังนี้ :

- แผงปุ่มกดภายในตัวลิฟต์เป็นแบบ Stainless Steel Hairline Finish
- ภายในปุ่มกดเป็นแบบ Micro Stroke Button
- แผงปุ่มกดชั้นต่างๆ ตามจำนวนชั้นที่จอดชนิดกดแล้วมีแสงแสดงการตอบรับคำสั่ง
- ปุ่มกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Interphone (Alarm))
- ปุ่มกด เปิด/ปิด ประตู (Door Open & Door Close)
- ปุ่มกด เปิด ประตูค้าง (Door Open Hold)
- แผงควบคุมภายในลิฟต์ มีฝาเปิด-ปิด และมีกุญแจล็อกได้
- สวิตช์เปิด-ปิด ไฟแสงสว่าง (Light Switch)
- สวิตช์เปิด-ปิด พัดลมดูดอากาศ (Fan Switch)
- สวิตช์หยุดลิฟต์ฉุกเฉิน (Emergency Stop)

น.ส.นิต

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- สวิทช์แยกลิฟต์ออกจากกลุ่มทำงานโดยอิสระในกรณีฉุกเฉิน Emergency By Pass (Independent)
- 4.2.18 การทดสอบ เมื่อติดตั้งลิฟต์จนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการปรับแต่งพร้อมกับวัดและบันทึกค่าต่างๆลงในแบบฟอร์มตาม มาตรฐานของผู้ผลิต และจัดส่งให้วิศวกรเพื่อตรวจสอบก่อนส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วัน หลังจากนั้นในวันส่งมอบงานจะต้อง ทำการตรวจสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดในการทดสอบการทำงานของระบบลิฟต์อย่างน้อยจะต้องทำการทดสอบ ดังนี้
 - ให้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักในอัตรา 25,50,75,100,110% ของน้ำหนักบรรทุกสูงสุด เรียก ลิฟต์ขึ้นลงจาก ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นบนสุดแล้ว ให้วัดและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าแต่ละเฟสของมอเตอร์ความเร็วของตัวลิฟต์ ระดับของพื้นลิฟต์กับชานพัก จะต้องมียระดับต่างกันไม่เกิน 0.5 มม.
 - ให้ลิฟต์บรรทุกน้ำหนักในอัตรา 110% ของน้ำหนักบรรทุกสูงสุดเรียกลิฟต์ขึ้นลงจากชั้นล่างสุดจนถึง ชั้นบนสุด สลับกับการให้หยุดที่ชั้นต่าง ๆ ถ้าพบการสั่นสะเทือนผิดปกติ ในขณะที่ลิฟต์วิ่งหรือจอดแต่ละชั้น หรือสลิง เกิดมีเสียงดังจะต้องทำการปรับแต่งแก้ไขใหม่พร้อมกับการทดสอบใหม่จนกว่าจะพบเหตุการณ์ผิดปกติ
 - หลังจากการทดสอบข้างต้นให้ใช้โอห์มมิเตอร์วัดความต้านทานของฉนวนมิเตอร์ทันทีในขณะที่มอเตอร์ ยังร้อนอยู่ค่าที่วัดได้จะไม่ต่ำกว่า 1 เมกะโอห์ม
 - ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมต่าง ๆ จะต้องถูกต้องตามข้อกำหนด
 - หรือเป็นไปตาม
 - ทดสอบการทำงานของ GOVERNOR จะต้องเริ่มทำงานเมื่อความเร็วของตัวลิฟต์ไม่เกินกว่า 125% ของความเร็วปกติลิฟต์พร้อมทั้งวัด และบันทึกค่าลงในแบบฟอร์มการทดสอบด้วย
 - บันทึกค่าที่ปรากฏบนป้ายชื่อ (NAME PLATE) ของมอเตอร์เกียร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีป้ายชื่อติดอยู่
 - รายละเอียดวิธีการทดสอบจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งต่อไปนี้

ANSI A.17.2 : AMERICAN NATIONAL STANDARD PRACTICE FOR THE INSPECTION OF ELEVATORS

BS 5655 PART 10 : SPECIFICATION FOR THE TESTING AND INSPECTION

นเรศ

Wang

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

OF ELECTRIC AND HYDRAULIC LIFT

BS – EN – 81 : SAFETY RULES OF THE CONSTRUCTION AND
INSTALLATION OF LIFT

JIS A.4302 :INSPECTION STANDARD OF ELEVATOR AND
DUMBWAITER

มาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 5.1 พื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารแกรนด์สแตนด์ ชั้น G (ใกล้กับบริเวณจุด Drop off)
- 5.2 เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 19.00 น.
- 5.3 เวลาปฏิบัติงาน ดัดต่อและเชื่อมต่องานระบบ (มีเสียงดัง) ตั้งแต่เวลา 21:00 – 04:00 น.
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - กั้นขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเพื่อป้องกันอันตรายความเสียหายต่างๆ
 - ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
 - ห้ามสูบบุหรี่ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 - ห้ามถ่ายภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - รับประทานอาหารและใช้ห้องน้ำในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
 - ห้ามเล่นการพนัน ห้ามทะเลาะวิวาท ห้ามพกพาสิ่งเสพติด อาวุธ ของมีเงินเมาหรือสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่สมาคมฯ
- 5.5 ผู้รับจ้างต้องขนย้ายเศษวัสดุที่รื้อถอนไปเก็บไว้ภายในพื้นที่สมาคมฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุจากสะเก็ดไฟเชื่อมทุกพื้นที่การทำงาน
- 5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือ นั่งร้าน บันได หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการทำงาน ไม่สามารถนำอุปกรณ์ของทางสมาคมฯ ไปใช้งานได้
- 5.8 กรณีผู้รับจ้างทำความเสียหายเกิดขึ้นกับตัวอาคาร พื้น ผนัง หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงาน
- 5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลเรื่องความสะอาดของสถานที่ รวมทั้งจัดเก็บและขนย้ายเศษวัสดุจากการทำงาน นำออกไปทิ้งภายนอกสมาคมฯ ทุกวันและทำความสะอาดอาคารสถานที่ก่อนที่จะส่งมอบงาน

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

5.10 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานและรายงานประเมินความเสี่ยงในการทำงานให้กับผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าทำงานล่วงหน้า 7 วัน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการภายใน 180 วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ

7. งานที่ต้องส่งมอบ

- 7.1 งานติดตั้งระบบลิฟต์โดยสาร แบบไม่มีห้องเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง
- 7.2 เอกสารหนังสือส่งมอบงาน จำนวน 3 ชุด
- 7.3 เอกสารเล่มรายงานภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ จำนวน 3 ชุด
- 7.4 เอกสารผลการทดสอบ Test & Commissioning (แนบในเล่มรายงาน) จำนวน 3 ชุด
- 7.5 เอกสารหนังสือรับประกันผลงาน จำนวน 3 ชุด
- 7.6 เอกสารแบบ As-built Drawing ของงานก่อสร้างและแบบงานระบบ Drawing / Dimension Spec. ของอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมจัดทำเป็นไฟล์ CAD บรรจุใน Flash Drive
- 7.7 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน Operation Manual ของระบบลิฟท์ จำนวน 3 ชุด
- 7.8 เอกสารส่งมอบงานทั้งหมดให้ดำเนินการบรรจุในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 2 ชุด

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

8.1. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.2 สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (ถ้ามี)
- 8.1.4 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- 8.1.5 แผนการทำงานไม่เกิน 180 วัน นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- 8.1.6 ข้อมูลคุณสมบัติของอุปกรณ์
- 8.1.7 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ติดตั้งอุปกรณ์และระบบควบคุมลิฟต์โดยสาร ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

8.2. ขอบข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

8.2.1 เอกสารเสนอราคาระบุเป็นปริมาณงานต่อหน่วย

8.2.2 เอกสารเสนอราคาบริษัทลิฟต์โดยสารตัวเก่า

ทั้งนี้ ต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา และกำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค" หรือ "ซองข้อเสนอทางด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1296

9. หลักประกัน

9.1 ผู้เสนอราคา หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา (Performance Bond) จำนวน 10% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

9.1.1 เงินสด

9.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

9.1.3 แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายสมาคมฯ ระบุวันที่ชัดเจน

โดยทางสมาคมฯ จะถือไว้ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ และขยายระยะเวลาต่อไปอีก 1 ปี ตามระยะเวลารับประกัน โดยหลักประกันนี้ จะคืนให้กับผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จโดยไม่มีดอเบี้ย

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ (กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับลูกจ้างไว้แล้ว) ให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

10. การรับประกันสินค้า

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงาน เป็นระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) โดยนับจากวันที่สมาคมฯ รับมอบงาน

- กรณีเกิดเหตุระบบขัดข้องชำรุด (Breakdown) ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- กรณีเกิด Breakdown จากอุปกรณ์อะไหล่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน (ยกเว้นเป็นการซ่อมแซมอุปกรณ์หลักที่ต้องใช้ระยะเวลานาน)
- 10.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษา พร้อมเข้ามาตรวจเช็ค PM หลังการติดตั้งเสร็จ เป็นระยะเวลา 2 ปี (24 เดือน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทีมงาน เจ้าหน้าที่เทคนิค ที่มีความรู้ ความชำนาญ เป็นผู้เข้ามาดำเนินการ ตรวจสอบ ตรวจเช็ค สอบเทียบ ปรับตั้งค่าระยะต่างๆ ของ ระบบลิฟต์โดยสาร เป็น **ประจำทุกเดือน** พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมรูปถ่ายประกอบเข้าเป็นรูปเล่ม

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

- 12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ตรงลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 12.5 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซอง จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

13.1 กำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดและดูสภาพหน้างานวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม Stewards Box

13.2 กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณบุญญาพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

14.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนด โดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีสิทธิรับหนังสือค่าประกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียก จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นไปตามกฎหมายหรือตามสัญญา

14.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าจิตใจจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญานี้ไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

16. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และ ออกรแสดงมบิใด ๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

17. บทปรับ

- 17.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม
- 17.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

18. คำรับรองของผู้รับจ้าง

- 18.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
- 18.2 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 18.3 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญานี้
- 18.4 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที
- 18.5 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง
- 18.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
- 18.7 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 18.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- 18.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญาเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 18.10 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
- 18.11 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้เท่านั้น
- 18.12 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 18.13 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง
- 18.14 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย

HA
12/4/24
Wannj
(คณะกรรมการประเมินโครงการ)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

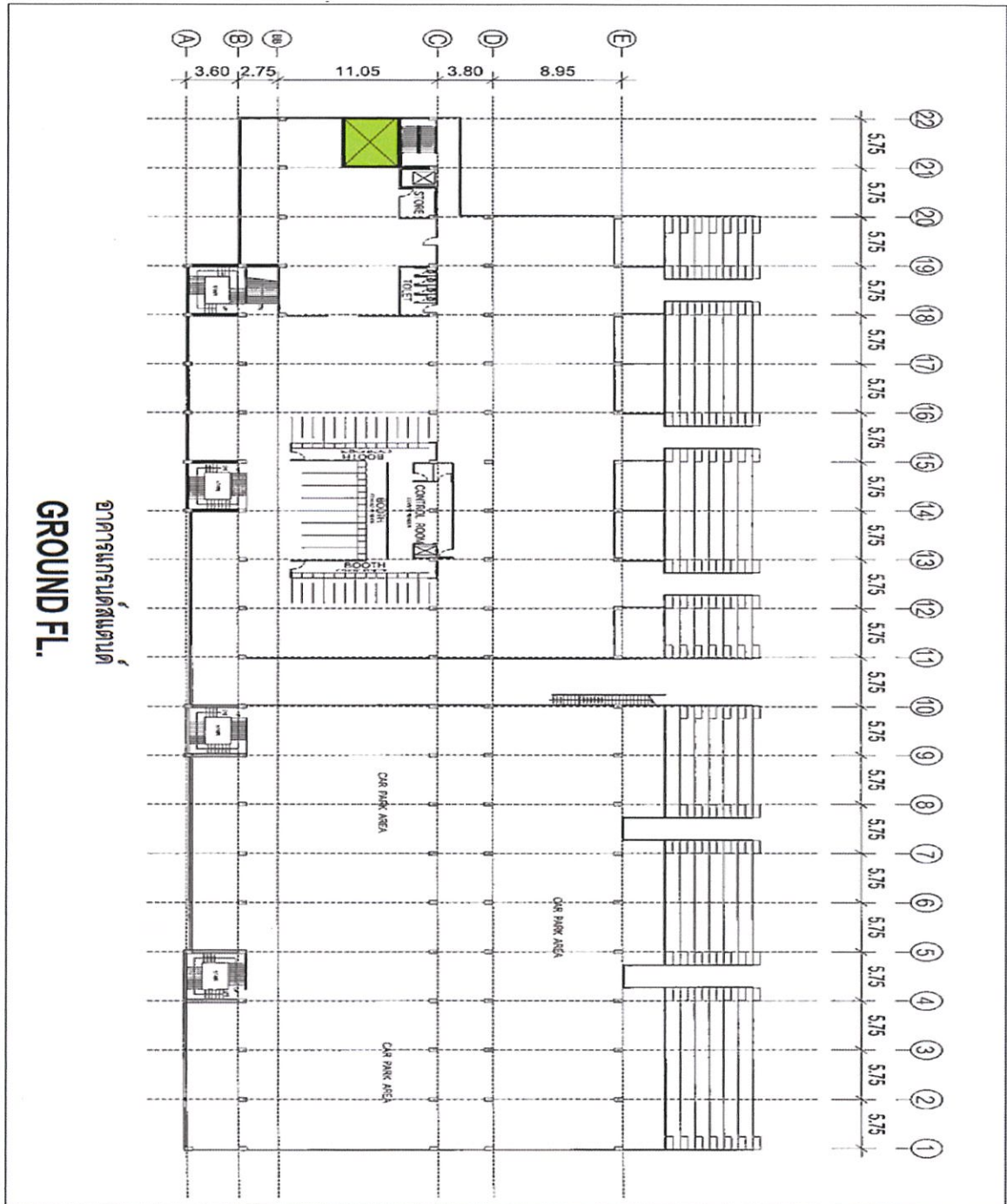
จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

เอกสารแนบท้าย

● แบบตำแหน่งพื้นที่ปรับปรุง



[Handwritten signature]

หน้า 15

[Handwritten signature]

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :



น.ช.ดร

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :



ม.ร.ว.ค.ส.

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567 (เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนด (TOR)

ตัวอย่างร่างสัญญาว่าจ้าง

(หมายเหตุ : รายละเอียดในสัญญาว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกัน)

สัญญาจ้างเหมาทั่วไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สมาคมราชกรีฑาสโมสร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง สมาคมราชกรีฑาสโมสร โดย.....และ..... กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนสมาคมฯ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000132319 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง และ

(กรณีบริษัท)

บริษัท.....จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ลงวันที่.....เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... (และหนังสือมอบอำนาจวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(กรณีบุคคลธรรมดา)

นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เลขประจำตัวประชาชน.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....(ระบุประเภทงาน).....ณ.....(เลือกสถานที่สมาคมราชกรีฑาสโมสรหรือสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- ผนวก 1 ใบสั่งซื้อของสมาคมราชกรีฑาสโมสร เลขที่ ลงวันที่ จำนวน.....หน้า
- ผนวก 2 เอกสารเสนอราคาพร้อมทั้ง บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ : Bill of Quantities) จำนวน.....หน้า
- ผนวก 3 ข้อกำหนด Terms of Reference (TOR) จำนวน.....หน้า
- ผนวก 4 จดหมายแจ้งผลการประมูล (ถ้ามี)
- ผนวก 5 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ผนวก 6 สำเนาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)

2.2 ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง และให้คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างตามสัญญา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

3.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่รับจ้างนี้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ และตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

3.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณารับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หนังสือค้ำประกัน หรือเงินสด หรือเช็คเชิยร์เช็คสั่งจ่ายในนามสมาคมราชกรีฑาสโมสร มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญา คิดเป็นจำนวนเงิน.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ (กรณีเงินสด หรือเช็คเชิยร์เช็ค ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใฝ่ฝากกับบัญชีเงินฝากของผู้ว่าจ้างได้ทันที)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะถือไว้ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ (และขยายระยะเวลาต่อไปอีก 1 ปี ตามระยะเวลาประกัน) ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ โดยได้รับการตรวจสอบและรับมอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว และไม่มีหนี้ใดๆ ค้างในสัญญานี้ (ปรับระยะเวลาการถือหลักประกันตามที่กำหนดใน TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

เงินประกันผลงาน (Retention) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระ ให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละงวด

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

4.1 ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวง ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเงิน.....บาท (.....) และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จ
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จ
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญา รวมทั้ง ทำสถานที่ก่อสร้าง ให้สะอาดเรียบร้อย ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17

4.2 การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเป็นเช็ค ภายหลังจากที่ คณะกรรมการตรวจรับงานได้ลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการวางบิลตามกระบวนการของผู้ว่าจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.3 ในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารประกอบต่อไปนี้ให้ ครบถ้วน

(ก) กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล

- ใบแจ้งหนี้
- หนังสือตรวจรับงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- รูปภาพประกอบผลงานที่ส่งมอบ
- เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ใน TOR

(ข) กรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

- ใบแจ้งหนี้

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- หนังสือตรวจสอบรับงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน
- รูปภาพประกอบผลงานที่ส่งมอบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ใน TOR

4.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาไม่ครบถ้วนตาม ข้อ 4.3 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธการรับวางมัดและการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาในงวดนั้นๆ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขและนำส่งเอกสารเบิกจ่ายให้ถูกต้อง

4.5 เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการ หรือยังไม่อาจดำเนินการตามสัญญานี้ได้ไม่ว่าข้อใด ๆ หรือด้วยเหตุผลประการใด ผู้ว่าจ้างมีอำนาจระงับการชำระค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาเสียก่อน

ข้อ 5. ภาษีและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่เกิดขึ้น

5.1 ผู้รับจ้างตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับสัญญา

5.2 ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย จากค่าจ้างตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระ (เว้นแต่ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบของกระทรวงการคลัง คำสั่งอธิบดีกรมสรรพากร และกฎหมายอื่นๆ ที่ออกมาบังคับใช้ในปัจจุบันและในอนาคต

5.3 ผู้รับจ้างตกลงปิดอากรแสตมป์ในสัญญาฉบับนี้ตามที่กฎหมายกำหนดให้เสร็จสิ้น และนำส่งหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา

ข้อ 6. คำรับรองของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญา

6.3 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที

6.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

6.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

6.6 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย

6.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร

6.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

6.9 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

6.10 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเท่านั้น

6.11 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวมการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6.12 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง

6.13 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาตามกำหนดการในแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในกำหนด วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

7.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาที่ให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับในอัตรา **วันละ 0.1%** ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวน.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8.2 และผู้ว่าจ้างเชื่อว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้มาดำเนินการ และผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการว่าจ้างบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานตามข้อ 12. จนกระทั่งผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์

7.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต่อบุคคลภายนอกและบุคลากรของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรตนเอง โดยบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและข้อบังคับต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างอาจแต่งตั้ง "ผู้ประสานงาน" ของผู้รับจ้างเป็นผู้สั่งการให้มีการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือบริษัทที่ปรึกษาของผู้ว่าจ้าง

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของบุคลากรของผู้รับจ้าง

8.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ทำสัญญาประกันวินาศภัยต่างๆ เช่น ประกันอัคคีภัย ประกันภัยอุบัติเหตุ ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หรือประกันภัยที่เกี่ยวกับธุรกิจหรืองานของผู้ว่าจ้าง หากเกิดความเสียหายที่เป็นผลมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเสียหายส่วนแรก (First Deductibles) ตามที่ระบุในกรมธรรม์ รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้นซึ่งไม่อยู่ในความคุ้มครองของการประกันภัย

สำหรับประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

- ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยบุคคลที่สาม ขณะเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา เป็นจำนวน.....บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ

- ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรของตนเอง ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนา

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

กรรมกรรมประกันอุบัติเหตุ (กรณีและผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับบุคลากรของตนเองไว้แล้ว) ให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ

8.4 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบต่อบุคลากรของผู้รับจ้างด้วยตนเองตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินทดแทน ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง

8.5 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงาน

- ในกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานหรือข้อพิพาทแรงงานเกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ โดยมีบุคลากรของผู้รับจ้างมีส่วนร่วมหรืออาจเข้ามีส่วนร่วม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้างทันที เพื่อให้เหตุการณ์กลับสู่สภาพปกติโดยเร็วและมีให้งานของผู้ว่าจ้างหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหาย

- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งคืนบุคลากรของผู้รับจ้างได้ทันที หากทราบว่าบุคลากรของผู้รับจ้างมีส่วนร่วมในการก่อการหรือสร้างสถานการณ์หรือมีพฤติกรรมอันควรเชื่อได้ว่าอาจก่อให้เกิดปัญหาแรงงาน ก่อความขัดแย้งในหมู่ผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือดำเนินการสอบสวน

ข้อ 9. เงื่อนไขการรับประกันผลงาน

9.1 ผู้รับจ้างตกลงรับประกันผลงานตามสัญญาเป็น **เวลา 1 ปี** นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่เสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา หากปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบการชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา นี้ ภายในระยะเวลาประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงจะเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้กลับมาเป็นปกติ ภายใน **..... วัน (ปรับระยะเวลาตามที่กำหนดใน TOR)**

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 9.1 หรือผู้ว่าจ้างเชื่อว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับเป็นปกติได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้มาซ่อมแซมจนงานเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอม งดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการว่าจ้างบุคคลภายนอกดังกล่าว

ข้อ 10. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับหนังสือยินยอมจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้มีการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยินยอมผูกพันตัวเองในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ต่อไป และการอนุญาตดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

ข้อ 11. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

11.1 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ นี้ โดยจ่ายค่าจ้าง ค่าชดเชย หรือเงิน และจะจ่ายในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ตกลงกับผู้รับจ้าง

11.2 ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างแทน และในกรณีดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างตามสัญญาแล้ว

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ นี้ โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะมี ในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 12. การตรวจและควบคุมงาน

ในกรณีผู้ว่าจ้างอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานหรือผู้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ นี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คณะกรรมการหรือที่ปรึกษามีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงาน และสถานที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ นี้ ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบถึงสถานที่ดังกล่าวและผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาจะไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นความรับผิดชอบ หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ นี้

ข้อ 13. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับงานหรือที่ปรึกษาของผู้ว่าจ้างเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 14. การผิดสัญญา และเลิกสัญญา

14.1 ในกรณีที่มีเหตุหรือเชื่อได้ว่า จะมีเหตุดังต่อไปนี้ปรากฏขึ้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาฯ นี้ 14.1.1

ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลา หรือ

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

14.1.2 ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้อย่างแน่นอนว่างานที่ทำนั้นจะบกพร่อง หรือจะเป็นไปในทางอันฝ่าฝืนข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้อย่างแน่นอนว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

14.1.3 ผู้รับจ้างตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีเจ้าหนี้ฟ้องเรียกให้ผู้รับจ้างชำระหนี้เนื่องจากเหตุผิดสัญญา โดยมีจำนวนหนี้เท่ากับหรือมากกว่าจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา

14.1.4 ผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาของผู้ว่าจ้าง

14.2 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยตามข้อ 16 จะถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นผิดสัญญาไม่ได้

14.3 การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างในการเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

14.4 การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 15. สิทธิภายหลังการบอกเลิกสัญญา

15.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือมีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกทำงานแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับหรือหักเงินจากเงินค่าจ้างตามสัญญาในงวดการชำระเงินที่ถึงกำหนดแล้ว หรือที่จะถึงกำหนดทั้งหมดทันที หรือหักกับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในข้อ 3.2

15.2 ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาแทนผู้รับจ้าง มีสิทธิใช้ประโยชน์จากเครื่องมือเครื่องใช้การก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะต้องสงวนไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

15.3 ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ข้อ 16. เหตุสุดวิสัย

16.1 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีผลทำให้คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งให้ทราบถึงเหตุสุดวิสัยและรายละเอียดทั้งหมดของเหตุการณ์นั้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ภายหลังการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และหน้าที่ของคู่สัญญาดังกล่าว ภายใต้สัญญานี้เป็นอันระงับหรือได้รับการยกเว้นเท่าที่เกิดเหตุสุดวิสัยดังกล่าว

16.2 ในสัญญานี้ “เหตุสุดวิสัย” หมายถึง เหตุการณ์ใด สภาพ และสภาวะแวดล้อมที่อยู่เหนือการควบคุมตามสมควร และโดยที่ไม่ใช่ความผิดหรือความประมาทของคู่สัญญาฝ่ายที่อ้างเหตุสุดวิสัยนั้น อันก่อให้เกิดความล่าช้าหรือความยุ่งยากในการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ แม้ว่าคู่สัญญาที่อ้างเหตุสุดวิสัยจะได้อาศัยความพยายามตามสมควรที่จะป้องกันเหตุการณ์นั้นหรือบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์นั้น เช่น พายุ น้ำท่วม หรือสภาพอากาศที่รุนแรงผิดปกติ หรือการประท้วง และ/หรือการนัดหยุดงานอื่นๆ หรือข้อพิพาทแรงงาน หรือการก่อความไม่สงบ หรือการเวนคืนที่ดิน หรือการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือการใช้อำนาจรัฐที่ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือโรคระบาด เป็นต้น

16.3 ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งเป็นผลให้คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญานี้ได้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้อง

16.3.1 แจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นหนังสือให้ทราบทันทีถึงเหตุสุดวิสัยนั้น

16.3.2 ได้รับสิทธิในการระงับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญานี้เป็นการชั่วคราวเฉพาะแต่ขอบเขตงาน และภายในช่วงเวลาที่ไม่อาจดำเนินการได้เนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย

16.3.3 ใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลเพื่อแก้ไขเยียวยาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และดำเนินการนั้นต่อในทันทีเท่าที่จะเป็นไปได้

16.3.4 รายงานให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบถึงเหตุการณ์ และการแก้ไขเป็นระยะ

16.3.5 จัดทำหนังสือบอกกล่าวการเริ่มดำเนินการใหม่หลังจากที่เกิดเหตุสุดวิสัยนั้น

16.4 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานตามสัญญานี้ และคงอยู่ 180 วันต่อเนื่องกัน คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเลิกสัญญานี้โดยไม่ถือเป็นเหตุผิดนัดผิดสัญญา เมื่อสามารถพิสูจน์ได้ว่าเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 180 วัน และยังคงผลต่อเนื่องอีกมากกว่า 365 วัน

ข้อ 17. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพสะอาดปลอดภัยและอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการ

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ชะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานและต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย หรือทำให้อยู่ในสภาพเดิมก่อนที่จะปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 18. การระงับข้อพิพาท

18.1 ในกรณีที่มีข้อพิพาทของคู่สัญญาเกี่ยวกับสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต้องพยายามเจรจาไกล่เกลี่ย เพื่อระงับข้อพิพาท โดยดำเนินการผ่านผู้บริหารของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเกี่ยวกับข้อพิพาทเพื่อให้มีการจัดเจรจาของผู้บริหารของแต่ละฝ่าย

18.2 ในกรณีที่ไม่สามารถระงับข้อพิพาทตามข้อ 18.1 คู่สัญญาตกลงให้ระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ และให้ใช้ข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสำนักงานอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม

18.3 ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาตัดสินของอนุญาโตตุลาการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ 1 คน เพื่อเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาท

18.4 ค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

18.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาทของฝ่ายตนเอง

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ใช่กรณีที่ผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงและไม่ใช่กรณีทำผิดกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของผู้ว่าจ้าง

โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ้างบุคคลภายนอกให้มาดำเนินการแทนผู้รับจ้างและผู้รับจ้างตกลงชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการว่าจ้างบุคคลภายนอกดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระเงินค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที หรือบังคับเอากับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 3.2

ข้อ 20. การรับผิดชอบต่อการกระทำอันเป็นการทุจริต

สมาคมราชกรีฑาสโมสรและสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลคัลส์

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรกระทำหรือร่วมกระทำการทุจริตโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อต่อผู้ว่าจ้าง ให้ได้รับความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งต่อร่างกายและ/หรือทรัพย์สิน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่แท้จริงให้แก่ผู้ว่าจ้างอันเกิดขึ้นเนื่องการกระทำทุจริตของผู้รับจ้างหรือบุคลากร ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในข้อ 3.2

ข้อ 21. การส่งคำบอกกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง คู่สัญญาจึงได้กำหนดบุคคลและสถานที่ในการติดต่อ ส่งคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ดังนี้

- สมาคมราชกรีฑาสโมสร

ชื่อบุคคล(ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่ออก PR).....

ตำแหน่ง

เบอร์โทร

-(บริษัท).....

ชื่อบุคคล

ตำแหน่ง

เบอร์โทร

การติดต่อใด ๆ กับบุคคลที่อยู่ข้างต้นนี้ คู่สัญญาให้ถือว่าเป็นการบอกกล่าวโดยชอบตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบุคคล หรือสถานที่ติดต่อใด ๆ ต้องแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรศัพท์ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยทันทีและให้ถือว่าสถานที่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นสถานที่ติดต่อต่อไป

ข้อ 22. ข้อตกลงอื่นๆ

22.1 ในกรณีที่ข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อแห่งสัญญานี้ ตกเป็นอันไม่สมบูรณ์ ตกเป็นโมฆะ หรือตกเป็นโมฆียะ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ความไม่สมบูรณ์ ตกเป็นโมฆะ หรือโมฆียะของข้อตกลงเช่นว่านั้น จะไม่กระทบกระเทือนต่อข้อตกลงข้ออื่น ๆ ซึ่งจะยังคงมีผลบังคับต่อไปอย่างสมบูรณ์

22.2 คู่สัญญาดตกลงว่า ในกรณีที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ คู่สัญญาจะต้องทำเป็น หนังสือและลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ จึงจะถือว่ามีผลเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สมบูรณ์

เรื่อง : งานเปลี่ยนระบบลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง อาคาร Grandstand ชั้น Winning Post สมาคมราชกรีฑาสโมสร

จัดทำโดย : แผนกซ่อมบำรุง

วันที่จัดทำ : 5 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

22.3 การสละสิทธิ การผ่อนผันหน้าที่ให้แก่คู่สัญญาฝ่ายใด จะต้องทำเป็นหนังสือ อย่างไรก็ตาม การละเว้นการใช้ สิทธิใดๆ ที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งมีอยู่กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าคู่สัญญา ฝ่ายนั้นได้สละสิทธิต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแต่อย่างใด

22.4 สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)