

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนผ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 1 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

งานเปลี่ยนผ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 เพื่อจัดหาผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการเปลี่ยนผ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ที่มีอายุการใช้งานมานาน ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

2.2 เพื่อแก้ปัญหาผ้าหย่อนไม้ได้ระดับ และผ้าเสื่อมสภาพเนื่องจากความชื้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1. เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

3.2 ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างโดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานอ้างอิงด้าน การติดตั้ง/งานตกแต่งภายใน/งานก่อสร้างปรับปรุงอาคาร โดยแนบสำเนาเอกสารผลงานอ้างอิง คือ ใบสั่งซื้อ PO หรือ สัญญาซื้อขาย หรือ หนังสือรับรองผลงาน มาในซองด้านเทคนิค

4. ขอบเขตของงานเปลี่ยนผ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประกาศโครงการ โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทงานที่ทำ แผนงานระยะเวลาเริ่มงาน กำหนดเสร็จงานและชื่อผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมเบอร์ติดต่อ ในแผ่นป้ายประกาศพื้นสีขาวตัวอักษรสีน้ำเงินขนาดไม่น้อยกว่ากระดาษ A3 โดยต้องติดในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณหน้าประตูทางเข้าห้อง Billiards ทั้ง 3 จุด

4.2 ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Protection ป้องกันฝุ่นลงพื้นพรม รวมถึงอุปกรณ์ Billiards ของสมาคมฯ และอุปกรณ์อื่นๆ ของสมาคมฯ ไม่ให้เกิดความเสียหายตลอดระยะเวลาที่ทำงาน

4.3 รื้อผ้าเพดานของเดิมออกและขนทิ้งภายนอกสมาคมฯทุกวัน

11/4/24

หม่อม S. 11/4/24

สมาคมราชกรีฑาสโมสร
และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนฝ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 1 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- 4.4 ถอดอุปกรณ์ที่ติดฝ้าออกเก็บให้เรียบร้อย(เครื่องฟอกอากาศ,ช่องระบายอากาศ,โคมไฟ,Downlight,อุปกรณ์ Smoke,กล่องสัญญาณ Wi-Fi,ลำโพงและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการรื้อถอน)
- 4.5 เสริมโครงฝ้าหรือเพิ่ม Support ให้แข็งแรง
- 4.6 ติดตั้งฝ้าเพดาน Acoustic USG ลายอิมเพรสชั่น โคลมาพลัส RH99 ขอบเรียบ หนา 16 มม. ขนาด 600x1200 มม. ภายในห้อง Billiards ตามคู่มือการติดตั้งของบริษัทผู้ผลิต พื้นที่รวมประมาณ 175 ตร.ม.
- 4.7 ติดตั้งอุปกรณ์เดิม(เครื่องฟอกอากาศ,ช่องระบายอากาศ,โคมไฟ,Downlight,อุปกรณ์ Smoke,กล่องสัญญาณ Wi-Fi,ลำโพงและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) โดยอุปกรณ์ใดที่มีน้ำหนักมากให้ทำ Support เพิ่มเติมติดกับโครงหลังคา ไม่แขวนรวมบนโครงคร่าวฝ้าเพดาน
- 4.8 เปลี่ยนฝ้าที่ละห้องพร้อมป้องกันฝุ่นเพื่อให้สมาชิกสามารถใช้บริการได้
- 4.9 ทำความสะอาดพื้นที่ก่อนส่งมอบงาน

5. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 5.1 สามารถเข้าดำเนินการในบริเวณที่ปฏิบัติงานได้ วันจันทร์-อาทิตย์ ในเวลา 08.00 น. - 17.00 น.
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่สูง นั่งร้านและอุปกรณ์ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรงพร้อมใช้งาน
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องมีป้ายและเครื่องหมายแจ้งเตือนแสดงให้เห็นชัดเจนขณะปฏิบัติงาน และต้องมีตาข่ายหรืออุปกรณ์กันของตกหล่นระหว่างการทำงาน
- 5.4 ผู้รับจ้างและทีมงานผู้รับจ้างต้องอยู่ในเขตพื้นที่ทำงานไม่ออกนอกพื้นที่ ใช้ห้องน้ำและสูบบุหรี่ในที่กำหนดให้เท่านั้น
- 5.5 การแต่งกายของทีมงานต้องแต่งกายสุภาพห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น
- 5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานเพื่อขออนุมัติก่อนทำงาน และต้องปฏิบัติตามแผนงาน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน นับจากแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากสมาคมฯ

7. งานที่ต้องส่งมอบ

- 7.1 ติดตั้ง ฝ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards เรียบร้อย

สมาคมราชกรีฑาสโมสร
และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนฝ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 1 เมษายน 2567	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

7.2 เล่มรายงานผลการดำเนินการทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 เล่ม พร้อมหนังสือส่งมอบงาน จำนวน 3 ชุด พร้อมเอกสารการรับประกันผลงาน

8. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

8.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 8.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.2 สำเนาภ.พ.20 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.1.3 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด
- 8.1.4 แผนการทำงานไม่เกิน 45 วัน (สี่สิบห้าวัน) ตามที่ได้รับอนุมัติ
- 8.1.5 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ หรือ หนังสือรับรองผลงานติดตั้งหรือผลงานก่อสร้างอื่นๆ

8.2. ซองข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

เอกสารเสนอราคาระบุเป็นปริมาณงานต่อหน่วย โดยเอกสารเสนอราคาทั้งหมดต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา

ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค" หรือ "ซองข้อเสนอทางด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ 02-028-7272 ต่อ 2135-2136

9. หลักประกัน

9.1 ผู้เสนอราคา หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง ต้องวางหลักประกันสัญญา (Performance Bond) จำนวน 10% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- 9.1.1 เงินสด
- 9.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- 9.1.3 แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายสมาคมฯ ระบุวันที่ชัดเจน โดยทางสมาคมฯ จะถือไว้ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จโดยหลักประกันนี้ จะคืนให้กับผู้รับจ้างเมื่อดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จโดยไม่มีข้อโต้แย้ง



สมาคมราชกรีฑาสโมสร
และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนผ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 1 เมษายน 2567	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีวงเงินคุ้มครองตามมูลค่าสัญญา และจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมความปลอดภัยขณะเข้าปฏิบัติงานในสมาคมฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหรือสำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ (กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่มสำหรับลูกจ้างไว้แล้ว) ให้กับสมาคมฯ ก่อนเริ่มดำเนินการ

10. การรับประกันสินค้า

10.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันงานติดตั้ง และอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สมาคมฯ ลงนามตรวจรับมอบงาน

10.2 กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตลอดระยะเวลารับประกัน

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

12.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการ พิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

12.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

12.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มี ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด

12.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ต่ำรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ

12.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

1/4/24

สมาคมราชกรีฑาสโมสร
และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนผ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ		
จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ: 1 เมษายน 2567	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

12.6 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

13.1 กำหนดชี้แจงรายละเอียดและดูสภาพทำงานใน วันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

13.2 กำหนดยื่นซองเสนอราคาภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ ติดต่อคุณดลหทัย โทร. 02-028-7272 ต่อ 2135-2136 หรือ 098-0961916

14. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

14.1 การบอกเลิกสัญญา

14.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีสิทธิรับหนังสือค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียก จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามสัญญา


14.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าตั้งใจจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

14.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

15. บทปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม

15.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดสมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา


11/4/24
Mungj. S. 11/4/24

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนฝ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 1 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

16. การจ้างช่วง

ห้ามผู้รับจ้างนำงานทั้งหมดตามสัญญาฯ ไปจ้างเหมาช่วงอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจากสมาคมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน สมาคมฯ จะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

17. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

18. คำรับรองของผู้รับจ้าง

18.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคาฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

18.2 ผู้รับจ้างจะจัดจ้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และได้ปฏิบัติตามกฎกติกาของสมาคมฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

18.3 ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน และได้มาตรฐานสำหรับงานที่จ้างตามสัญญาฯ

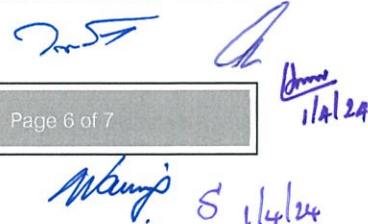
18.4 ผู้รับจ้างจะจัดการเปลี่ยนบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนทันที ในกรณีบุคลากรของผู้รับจ้างมีพฤติกรรม ไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยทันที

18.5 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ตามสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

18.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จะเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างหรือบุคลากร จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกซึ่งเข้ามาใช้บริการภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

18.7 กรณีที่มีการจัดจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมายไทย

18.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้ว่าจ้างจนเกินสมควร


14/1/24
14/1/24

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : งานเปลี่ยนฝ้าเพดาน Acoustic USG ภายในห้อง Billiards ภายในสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ: 1 เมษายน 2567

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

18.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องส่งมอบแผนการใช้งานบุคลากร แผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

18.10 ผู้รับจ้างต้องจัดการขอใบอนุญาตต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

18.11 ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ และต้องใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้เท่านั้น



18.12 ผู้รับจ้างรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และรับรองว่า การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มาจากผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสามารถเปิดเผยแก่ผู้ว่าจ้างได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

18.13 ผู้รับจ้างรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบายการชี้เบาะแสของผู้ว่าจ้าง

18.14 กรณีที่ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นสมควรว่าจะต้องดำเนินการในจุดใดที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งพร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังแผนกจัดซื้อทันที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาและอนุมัติก่อน ผู้รับจ้างจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงในประเด็นที่ไม่ตรงกับข้อกำหนด TOR ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินการใดที่ไม่ถูกต้องตรงกับข้อกำหนด TOR โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าว อีกทั้ง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างด้วย

อนุมัติโดย

(คณะกรรมการประเมินโครงการ)


1/4/24

S 1/4/24