



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/J/043(087/22)/ 2023

2nd November 2566

The Royal Bangkok Sports Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Assistant Marketing and Promotion Manager/ Manager

Duties and responsibilities

- Responsible for Marketing Strategy and Planning to align with club's operation and focused group customers.
- Initiate and create the Marketing, Communication's Strategy and Planning through all channels for both of offline and online.
- Analyze the membership data to create the promotion and event as per business aspect and goal.
- Execution of planning, monitoring and measuring Marketing & Promotion to ensure all activities are create and meet the membership satisfaction.
- Work closely with internal team to ensure that Marketing Strategy & Planning and are well communication and activities are delivered.
- Performs other duties as assigned by Management /direct Line Manager.

Qualifications:

- Bachelor's or higher degree in Marketing, Business Administration or any related field.
- Minimum 5 years experiences in this role.
- Detail oriented, creative and analytic.
- Strong organizational skills, ability to handle multiple tasks, meet deadline and manage priorities.
- Fluent in both written and spoken English.

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present and expected salaries should be sent via email to thapanee.s@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Chayot Pornpattarakan
Human Resources Manager

- CC. - Acting General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 071/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายการตลาด/โครงการและ
การจัดงาน ตำแหน่ง “Officer (Project & Event)” ทำหน้าที่ดูแลการจัดงานของฝ่าย ดูแลจัดการประชุม ทำ
รายงานการประชุม ติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกในการจัด อีเว้นท์, จัดคอนเสิร์ต ฯลฯ วางแผน
งาน ดำเนินงาน และติดตามงาน ในการจัดอีเว้นท์ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 - 35 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน,ประชาสัมพันธ์
หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
5. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word, Excel, Power point และ Internet ได้
6. หากมีประสบการณ์การทำงานจัดอีเว้นท์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
7. สามารถถ่ายภาพ ทำกราฟฟิคได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
8. บุคลิกภาพดี สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1
ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/J/042(061/21)/2023

2nd November 2566

Assistant IT Manager (Infrastructure and Security)

Requirements:

- Extensive knowledge of Cloud Infrastructure, network, ISO27001, PDPA
- Experience working in hospitality industry is preferred.
- Experience in team management and coaching
- Proven experience in:
 - Active Directory, AAD, AAD Connect
 - VMWare, vCenter
 - CISCO Network hardware, software and CISCO command line.
 - Veeam and Back Exec
 - Firewall esp. FortiGate, FortiAnalyzer Cloud
 - VPN, DNS, SSL and NS management
 - Antivirus Endpoint Protection
 - DRP, BCP
 - Microsoft Office 365

Qualifications:

- Bachelor' s degree preferred, Azure, CISCO, VMWare Certification preferred.
- 4 -8 years of infrastructure and security management experience.
- Proficiency in Active Directory, network, Firewall, DRP and BCP required.
- Must possess strong cross team/group/org collaboration skills; ability to foresee and analyze infrastructure risks, develop risk management plan and mitigate subsequent issues.
- Must have excellent communication skills and strong management skills.
- If you possess the desired skills, are results-oriented, and desire working for rapidly growing company, we' d love to hear from you.

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present and expected salaries should be sent via email to thapanee.s@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Chayot Pornpattarakan
Human Resources Manager

- CC. - Acting General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/J/ 058/ 2023

2rd November 2566

Senior Programmer

Duties and responsibilities

- Gather Users' Requirement, Design system and business process flows, flows charts.
- Oversee & assign job tasks to programmers.
- Guidance programmer, advice better logic, helping fix bug.
- Quality Assurance software before implement.
- Create documents of system and implement document to Infra & security team to install to users and training users.

Qualifications:

- Bachelor' s degree in Computer Science, Information Technology or any related fields
- 3 years+ experience in programming and software development.
- Experienced in development language e.g. Python, Dart, HTML, CSS, PHP, SQL.
- Having knowledge in RestAPI, GraphQL, cloud functions, cloud app service, DevOp, Git

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present and expected salaries should be sent via email to thapanee.s@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Chayot Pornpattarakan
Human Resources Manager

- CC. - Acting General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 001(055/ 21)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ** ตำแหน่ง **“Web Administrator”** ทำหน้าที่ เขียนเว็บไซต์ ดูแล ออกแบบ ปรับปรุงเว็บไซต์ของสมาคมฯ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ประกาศต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 24 - 30 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถใช้โปรแกรม Photoshop, Illustrator ได้
4. สามารถเขียนเว็บไซต์ด้วยภาษา PHP, JavaScript, HTML, CSS
5. มีประสบการณ์ทำงานออกแบบและเขียนเว็บไซต์ 1 ปีขึ้นไป
6. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 002(041/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง **“Programmer”** ทำหน้าที่ เขียนโปรแกรมด้วยภาษา Dart , C# , JavaScript พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาโปรแกรม ตลอดจนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 24 - 30 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา Dart , C# , JavaScript ได้
4. สามารถเขียนโปรแกรม Front End และ Back End ได้
5. สามารถใช้ Flutter Framework และ เขียน Mobile App ได้
6. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
7. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 072/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง “Helpdesk ” ทำหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software ทั้งระบบ เช่น Web App, POS, Connect True Wi-Fi ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 - 30 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ขึ้นไป สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
4. มีความรู้ด้านงาน IT Support
5. สามารถทำงานเป็นกะตามตารางงานได้
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/J/057(044/19)/2023

2rd November 2566

The Royal Bangkok Sports Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Assistant Totalisator Manager

The Assistant Totalisator Manager is required to administer an operation of computerized totalisator system including on-going preventive maintenance flawlessly, effectively, and smoothly. In addition, his duties include other administration pertaining to the Totalisator Department.

Qualification requirements for the position are:

- Bachelor's Degree in Electrical or Computer Engineering.
- At least more than 10 years' experience in computer maintenance.
- Demonstrated experience on VAX computer and RMS operating system would be highly advantage.
- Fluently written and spoken English.
- Candidates of Thai nationally are preferred.

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present and expected salaries should be sent via email to thapanee.s@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Chayot Pornpattarakan
Human Resources Manager



CC. - Acting General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 015(039/19)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกโต๊ด**
ตำแหน่ง **“Mechanic (Tote)”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงเครื่องขยายตัวให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
อิเล็กทรอนิกส์ หรือคอมพิวเตอร์
3. หากมีประสบการณ์งานซ่อมบำรุงจะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน พอใช้
5. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1
ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

A

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 016(040/ 21)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกแข่งม้า**
ตำแหน่ง **“Computer Operator”** ทำหน้าที่ ทำงานด้านเอกสารเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในวันแข่งม้า เอกสาร
เบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงาน จัดทำโปรแกรมการแข่งขันในแต่ละครั้ง จัดทำบัตรและรวบรวมข้อมูลการออกบัตร
ต่าง ๆ ให้กับฝ่ายบริการสมาชิกและแผนกโตัด ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 - 30 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
4. สามารถใช้งาน MS Office ได้ดี
5. สามารถทำงานในวันเสาร์หรือ วันอาทิตย์ที่มีการแข่งม้าได้
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1
ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 045/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบัญชี**
ตำแหน่ง **“Officer (Accounting)”** ทำหน้าที่ ทำงานด้านบัญชีรายรับและบัญชีจ่าย จัดทำรายงานสรุปรายรับ
รายจ่ายพร้อมรายละเอียด สรุปรายการคำนวณภาษีสรรพสามิตโดยจัดทำแบบ ภส.03-08 แบบภส.07-06 พร้อม
ทำCheque Requisition ส่งกรมสรรพสามิต และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 25 - 35 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้
4. มีประสบการณ์งานบัญชี 1 ปีขึ้นไป
5. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1
ถนนอรัญญูวงศ์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 073/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบัญชี** ตำแหน่ง **“Officer (Accounting)”** ทำหน้าที่ ทำงานสรุปบัญชีรายรับต่างๆ ทั้งหมดของสมาคมฯ บริการตอบ ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีสมาชิก ประสานงานกับธนาคารเกี่ยวกับการหักบัญชีอัตโนมัติ จัดทำใบแจ้งหนี้เพื่อ ส่งให้สมาชิกและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 25 - 35 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้
4. มีประสบการณ์งานบัญชี 3 - 5 ปี
5. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียน บ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภัทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 006(076/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบริหาร** ตำแหน่ง **“Reception / Operator”** ทำหน้าที่ ต้อนรับ ให้ข้อมูลแก่สมาชิกและผู้ที่มาติดต่อทั้งที่ทางหน้าเคาน์เตอร์และทางโทรศัพท์ ให้บริการประสานงานกับฝ่าย/แผนกต่างๆ ทำหน้าที่ขายสินค้าที่ระลึก บันทึกยอดขาย ดูแลสินค้าภายในร้าน จำหน่ายคูปองแทนเงินสด และออกบัตรชั่วคราวให้แขกของสมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับของสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 - 35 ปี
2. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
3. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักรงานด้านบริการ
4. สามารถทำงานล่วงเวลา และทำงานเป็นกะตามตารางงานได้

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 074/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบริหาร** ตำแหน่ง **“Driver (พนักงานขับรถ)”** ทำหน้าที่ ทำหน้าที่ขับรถส่วนกลางของสมาคมฯ ได้แก่ รถตู้โดยสาร รถเก๋ง รถกระบะ และรถตู้พยาบาล รับ - ส่ง ผู้โดยสาร หรือสิ่งของตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. สามารถขับรถได้ อย่างน้อย 1 ปี
2. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้ดี
3. รู้จักเส้นทางในกรุงเทพฯ เป็นอย่างดี
4. สุขภาพเรียบร้อย มีใจรักงานด้านบริการ และรักความสะอาด

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 075/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบริการสมาชิก** ตำแหน่ง **“Officer (Guest Relation)”** ทำหน้าที่ ต้อนรับ ให้บริการสมาชิกที่มาติดต่อเคาน์เตอร์บริการ ให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคลับ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 - 35 ปี
2. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
3. มีประสบการณ์งานด้านบริการ 1 ปีขึ้นไป
4. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ
6. สามารถทำงานล่วงเวลา และทำงานเป็นกะตามตารางงานได้

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภัทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

A

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/ J/ 049(081/ 22)/ 2023

2nd November 2566

The Royal Bangkok Sports Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following position:

Grounds Department Manager

Under the supervision of the Facility Division Manager, will plan, organize, and supervise all functions of Sport Club facilities, including, the areas of safety, maintenance, grounds, general services, turf operations and services, sustainability, long-term department planning, department budget and oversight of major capital and repair projects as assigned. Oversight of the Club's hazardous and environmental matters and is a key member of the Club's safety committees; Perform related duties as assigned.

Duties and responsibilities

- Manage day to day operations repair projects of grounds management to include General Services, Landscaping, Maintenance, and Sport Field Management.
- Supervises, directs, assigns, and evaluates the daily work of assigned staff; trains employees in work procedures, standards and safety practices, interviews and recommends selection of job applicants, appraises employee performance.
- Provide professional leadership including effective deployment of the staff, effective forecasting, planning and analysis, project management, scheduling, budget development and control, analytical and accountability analysis, Turf Equipment and/or fleet replacement planning. Prepare recommendations and justifications regarding annual budget requests. Authorize expenditures according to the Sport Club's policies and applicable regulations. Verify department budget quarterly and propose to request extra budget to support emergency or approved projects.
- Develop and monitor ongoing Preventative and Corrective Maintenance programs for all major mechanical and electrical systems of the Club as well as for grounds services, sports field and other areas as required.
- Work closely with key administrators regarding issues related to Safety, Health and Environment, Asset Management and Facility modifications and future construction.
- Assure compliance with established safety regulations and precautions by all facilities and grounds staff; provide for effective orientation and continuing training to minimize accidents and injuries in compliance with the Sport Club's Injury and Illness Prevention Program
- Develop departmental policies and procedures to ensure a safety, efficient and cost-effective operation.
- Perform other related assignments given by the Facility Division Manager.

Qualifications

- Bachelor's degree in a related field such as Engineering, Facilities Management, or a related field that would be necessary to professionally maintain an Executive Sports Club which background is desirable.
- Equivalent work experience in Grounds Management and Operations may be substituted for the degree requirement.
- Proactive Methods, materials, tools, and turf equipment used in maintenance for grounds operation.
- Leadership expertise by coaching abilities to motivate & inspire team member to achieve organizational goals and project management including work planning, direction, and personnel practices.
- Experience in Managing and implementing the department budget including maintenance service, contract administration.
- Planning, organizing, scheduling, assigning, and reviewing the department under work Safety and safe working practices for General Services Grounds work.
- Reading, interpreting, and assisting in the preparation of plans, specifications, and other bid documents for development projects.
- Effective oral communication both of Thai and English

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present, and expected salaries should be sent via email to chayot.p@rbsc.org
Only shortlisted candidates will be contacted.

Chayot Pornpattarakan
Human Resources Manager

- CC. - Acting General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 059/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง **“Asst. Manager (Grounds)”** ทำหน้าที่ ผู้ช่วยผู้จัดการดูแลงานดูแลงานของแผนกภาคพื้นดินให้พร้อมสำหรับการบริการสมาชิก ควบคุมงานบำรุงรักษา ดูแลและปรับปรุงทัศนียภาพของสมาคมฯ ให้สวยงาม เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ตลอดจนปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 40 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office, D365 และInternet ได้
5. มีประสบการณ์ในงานด้านเกษตร สนามกอล์ฟ สนามหญ้าอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 060/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง **“Sr. Field Equipment Operator”** ทำหน้าที่ ดูแลบริหารงานของพนักงานขับรถสนาม (รถในงานสนามกอล์ฟ เช่น รถตัดหญ้า แทรกเตอร์ ฯลฯ) ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย วางแผนการซ่อมบำรุงรถสนาม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 30 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์
4. มีความรู้ในเรื่องการดูแลรักษาและอุปกรณ์เครื่องจักรสนาม
5. สามารถทำงานได้ภาวะกดดันได้ดี
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญุตว์ พรภักทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 024(079/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง **“Foreman (Green/ Tee)”** ทำหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณงานสวนกรีน/ ที ในการบำรุงรักษาสนามกอล์ฟ (สวนกรีน/ ที) ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมสำหรับการฝึกซ้อมและแข่งขัน ตลอดจนปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 35 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. มีประสบการณ์ในงานบำรุงรักษาสนามหญ้าอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 025(080/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง **“Foreman (Service)”** ทำหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณงานในบังคับบัญชาในการดูแลจัดสถานที่ โต๊ะ-เก้าอี้ ให้เป็นตามแปลนงานจัดเลี้ยง งานแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ที่มีในสมาคมฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการแผนกภาคพื้นดิน ตลอดจนปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 35 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. มีประสบการณ์ในงานบริการและดูแลจัดสถานที่อย่างน้อย 2 ปี
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญตวี พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 055/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง **“Foreman (Nursery)”** ทำหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนงานส่วนงานเพาะชำในการ บำรุงรักษาและเพาะขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ เพื่อปลูกประดับอยู่ในบริเวณสมาคมฯ โดยให้เป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 35 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. มีประสบการณ์ในงานด้านเพาะชำหรือสวนอย่างน้อย 2 ปี
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 018(071/ 20)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง **“Worker (คนงานกรีนที)”** ทำหน้าที่ ดูแลหญ้าสนามกอล์ฟบริเวณกรีน-ทีออฟ (งานตัดหญ้า รดน้ำ หว่านปุ๋ย และฉีดพ่นสารเคมี) ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
5. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร** **วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภักทรากานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 070/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง **“Worker (คณงานบริการทั่วไป)”** ทำหน้าที่ ทำหน้าที่ดูแลจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นตามแปลนงานจัดเลี้ยง งานแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ที่มีในสมาคมฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
5. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 049/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชกรีฑาสโมสร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายสถานที่ ตำแหน่ง “Supervisor (Security)” ทำหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายของสมาคมฯ ทั้งในวันปกติและวันที่มีการแข่งม้า สอดส่องดูแลความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่ของฝ่าย/ แผนกต่างๆ ของสมาคมฯ ทำบันทึกและรายงานเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม ควบคุมบริหารงานบุคคลในใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สมาคมฯวางไว้ จัดฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย และเตรียมความพร้อมในการป้องกัน ระวังอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสมาคมฯ ควบคุมงานระบบกล้อง CCTV ให้เป็นไปตามระเบียบนโยบายของสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 25 - 45 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
4. มีประสบการณ์งานด้านรักษาความปลอดภัย หรือมีประสบการณ์งาน CCTV
5. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลกคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 008(059/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายสถานที่
ตำแหน่ง **"Identity Officer"** ทำหน้าที่บริการ ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่สมาชิก และแขกรับเชิญ
ของสมาชิก ผู้มาธุระในกิจกรรมสมาคมฯ ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเข้าเยี่ยมชมสถานที่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
ของสมาคมฯ และตรวจสอบข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องของในระบบบริการสมาชิก หรือบุคคลต้องสงสัยในพื้นที่
รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสมาคมฯ, พร้อมทั้งทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันเพื่อหาแนว
ทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. เพศ หญิง อายุ 30 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษา ระดับ ปวส. ขึ้นไป
3. มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในด้านงานลูกค้า/สมาชิกสัมพันธ์ /งานรักษาความปลอดภัยทั้งที่
โรงแรมและ Sport Center
4. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
5. มีบุคลิกภาพที่ดีเหมาะสมกับการให้บริการ, มีทัศนคติที่ดี, มีมนุษยสัมพันธ์ดี, มีไหวพริบดี,
มีความรับผิดชอบสูง และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
6. สามารถทำงานเป็นกะ, ทำงานวันเสาร์, อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
7. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, และ Mobile Application เบื้องต้นได้
หากสามารถใช้โปรแกรม POS ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1
ถนนอรัญญินท์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 009(075/ 20)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายสถานที่
ตำแหน่ง “พนักงานรักษาความปลอดภัย” ทำหน้าที่ คอยดูแลความปลอดภัยและตรวจตราไม่ให้ทรัพย์สิน
ของสมาคมฯสูญหาย ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ ตรวจเช็คครถของสมาคมฯที่
เข้า - ออก สมาคมฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสมาคมฯ ตรวจเช็คครถและบุคคลที่จะผ่านเข้า - ออก สมาคม
ฯ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อสมาคมฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชา จำนวน 7 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุระหว่าง 23 - 40 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
3. เคยรับราชการทหาร เรียนวิชาทหาร หรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยมาก่อน
4. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
5. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1
ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชยตวี พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 039(074/ 19)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกอาคาร**
ตำแหน่ง **“Cleaner (พนักงานทำความสะอาดชาย)”** ทำหน้าที่ ดูแลความสะอาดพื้นที่รอบนอกตัวอาคาร
ของสมาคมฯ โดยเฉพาะงานบำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำ บ่อดักไขมัน และการกำจัดขยะ ให้เป็นไปตาม
กำหนดและมาตรฐานของแผนกฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษา (ป.6) ขึ้นไป
3. มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน
4. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1
ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน
สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๒

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 040(059/ 20)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกอาคาร** ตำแหน่ง **“Room Attendant (ประจำห้องแต่งตัวชาย)”** ทำหน้าที่ ดูแลความสะอาดบริเวณต่าง ๆ ของห้องแต่งตัว สมาชิกชายให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามกำหนด และคอยอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาใช้บริการ ตามความเหมาะสมของจุดปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 5 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
3. มีความรับผิดชอบ และ รักงานบริการ
4. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๑

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 062/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “ **Sous Chef** ” มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการประกอบอาหารทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมฯ และสามารถควบคุมการทำงานของพนักงาน ฝึกอบรมพนักงาน รวมถึงดูแลระบบสุขาภิบาลอาหารภายในครัว ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 28 - 40 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
3. มีประสบการณ์ทำงานตำแหน่ง Sous Chef 2 - 5 ปี
4. มีความสามารถทำอาหาร Thai - Western Cuisine
5. มีความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบในการประกอบอาหารเป็นอย่างดี
6. สามารถควบคุม ดูแล สต็อกของวัตถุดิบภายในครัวได้
7. มีความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารเป็นอย่างดี ผ่านการทำงานในระบบ GMP และ Food Safety
8. สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
9. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และ MS Outlook เบื้องต้นได้
10. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีภาวะผู้นำและมีความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏศาสตร์
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 063/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “**Demi Chef**” ทำหน้าที่ ดูแลประกอบอาหารไทย จีน ได้ตามสูตรของสมาคมฯ คิดเมนูประจำ สัปดาห์ สามารถทำงานเป็นทีมได้ สอนงานลูกน้องได้ ทำสต็อกคงเหลือของวัตถุดิบได้ ดูแลความสะอาดให้ เป็นไปตามมาตรฐาน Food Safety ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 25 - 45 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านการประกอบอาหาร 3 ปีขึ้นไป
4. สามารถทำงานตามตารางงาน ทำงานล่วงเวลาได้
5. หากสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. รั้งงานด้านการทำอาหาร ชยัน ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏศาสตร์ เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญุตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏศาสตร์
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏศาสตร์ไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 069/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “Cook” ทำหน้าที่ ดูแลประกอบอาหารไทย จีน หรือยุโรป ได้ตามสูตรของสมาคมฯ สามารถทำสต็อกคงเหลือของวัตถุดิบได้ ดูแลความสะอาดให้เป็นไปตามมาตรฐาน Food Safety ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 - 45 ปี
2. สำเร็จการศึกษาในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านการประกอบอาหาร 2 ปีขึ้นไป
4. สามารถทำงานตามตารางงาน ทำงานล่วงเวลาได้
5. รั้งงานด้านการทำอาหาร ชยัน ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 011(049/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “Bartender” ทำหน้าที่ ให้บริการด้านเครื่องดื่ม ผสมเครื่องดื่มทั้งมีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ บริหารควบคุมสต็อกวัตถุดิบ และพัฒนาความสามารถของพนักงานด้านเครื่องดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 25 - 35 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขึ้นไป
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
4. สามารถใช้งาน MS Excel, MS Word ได้
5. มีประสบการณ์ด้านการผสมเครื่องดื่มอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป
6. รักงานด้านบริการ ขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 052/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “Supervisor (F&B Service)” ทำหน้าที่ ทำหน้าที่ ต้อนรับ ดูแลให้บริการสมาชิกด้านอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ พร้อมทั้งพัฒนาความสามารถของพนักงาน จัดตารางงาน พนักงาน สนับสนุนการทำงานพนักงานในทางสร้างสรรค์ ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 35 - 40 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขึ้นไป
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
4. มีประสบการณ์ทำงานด้านบริการ 5 ปีขึ้นไป
5. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอภัยวีรุณังค์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญุตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 012(045/ 21)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “Service Captain” ทำหน้าที่ ต้อนรับ ดูแลให้บริการสมาชิกด้านอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลการทำงานของพนักงานเสิร์ฟพร้อมทั้งพัฒนาความสามารถของพนักงาน ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 30 - 35 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขึ้นไป
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
4. มีประสบการณ์ทำงานด้านบริการ 5 ปีขึ้นไป
5. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร** **วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญุตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำนเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 013(055/ 20)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง **“Waiter / Waitress”** ทำหน้าที่ ต้อนรับดูแลให้บริการสมาชิกด้านอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลให้คำแนะนำ Bus Boy/ Bus Girl ในการให้บริการลูกค้า จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้
2. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบริการจะพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี
4. รักงานด้านบริการ

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญุตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 014(084/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตำแหน่ง “Steward (พนักงานล้างจาน)” ทำหน้าที่ ในการทำความสะอาดทั่วไปภายในครัว ดูแลรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ ถ้วย - ชาม เครื่องมือประกอบอาหาร และภาชนะต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ ภาชนะต่าง ๆ สำหรับห้องอาหาร ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
3. สามารถทำงานเป็นกะได้
4. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

A

- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 027(017/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic (Automotive)”** ทำหน้าที่ บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบวิศวกรรมต่าง ๆ เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบท่อต่าง ๆ รวมทั้งดูแลซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และเครื่องจักร สนามต่าง ๆ ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้การซ่อมบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุดหรือสูญหาย ลงบันทึกและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อส่งซ่อมหากพบว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวชำรุด ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างยนต์ หรือ Mechtronic
3. มีประสบการณ์งานด้านช่างเครื่องยนต์และช่างอาคาร อย่างน้อย 1 ปี
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



- สำเนา
- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 028(017/ 21)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Painter”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุง งานทั่วไป งานซ่อมแซมสีอาคาร และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป
3. หากมีประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุงและช่างอาคาร 1 ปีขึ้นไป
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญูรังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญุตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 029(065/ 21)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic (Refri.&Air)”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำแข็ง-ตู้แช่ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุดหรือสูญหาย ลงบันทึกและจัดทำรายงาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า, ช่างแอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบปรับอากาศ 1 ปีขึ้นไป
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินันต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภัทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

 **สำเนา**

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 032(044/ 22)/2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Communication”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์และระบบโทรศัพท์ PBX ระบบโทรศัพท์ที่สื่อสารภายในและภายนอกสมาคมฯ ระบบเสียง ระบบโทรศัพท์วงจรปิดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน, ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ระบบแสง - เสียง บำรุงรักษาสัญญาณถ่ายทอดสด ระบบการบันทึกเทปการแข่งขันมาให้พร้อมสำหรับวันที่มีการแข่งขันฯ ซ่อมแซมแก้ไขและติดตั้งระบบไฟฟ้าต่าง ๆ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าอุตสาหกรรมและอิเล็กทรอนิกส์
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ 1 ปีขึ้นไป
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอภัยภูรังค์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชยตวี พรภัทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 033(047/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic”** ทำหน้าที่ บำรุงรักษาเครื่องจักรต่าง ๆ ระบบสุขาภิบาลและงานสุขภัณฑ์ บำรุงรักษา ระบบประปา ระบบน้ำในสระว่ายน้ำ เครื่องสูบน้ำ ระบบน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปั๊มน้ำต่าง ๆ และจ่าย น้ำเกษตร บำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 4 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Mechtronic
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างอาคาร อย่างน้อย 1 ปี
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญูรังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรกานต์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๑/ สำเนา

- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครโปโลคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 034(046/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Electrician”** ทำหน้าที่ ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ระบบแสง-เสียง ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ IP Phone ระบบสัญญาณเตือนแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์เตือนเหตุฉุกเฉิน ซ่อมแซมแก้ไขและติดตั้งระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าอุตสาหกรรม หรืออิเล็กทรอนิกส์
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านไฟฟ้า อย่างน้อย 1 ปี
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 035(070/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Plumber”** ทำหน้าที่ ซ่อมบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลอาคาร เครื่องสูบน้ำ ระบบน้ำทิ้ง งานสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ซ่อมแซมแก้ไขและติดตั้งท่อน้ำต่าง ๆ ในระบบน้ำร้อน น้ำเย็น และน้ำทิ้ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างก่อสร้าง และช่างกลโรงงาน
3. ผ่านการทำงานพื้นฐานก่อสร้างเบื้องต้นมาแล้ว อย่างน้อย 1-2 ปี
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร**
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ชญัตว์ พรภักทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 036(089/ 22)/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mechanic (Pool & Pump)”** ทำหน้าที่ ดูแลซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบน้ำในสระว่ายน้ำ เครื่องสูบน้ำ ระบบน้ำทิ้ง ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบจ่ายน้ำเกษตร ปรับปรุงแก้ไขระบบปั๊มน้ำต่างๆ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบน้ำร้อน - น้ำเย็น และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างซ่อมบำรุง 2 ปีขึ้นไป
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภัทรกานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/ J/ 037/ 2023

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุง** ตำแหน่ง **“Mason”** ทำหน้าที่ ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานปูน (ก่อ ฉาบ) งานเทคอนกรีต งานตีแบบไม้ แบบเหล็ก ปูกระเบื้อง และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 20 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขาช่างก่อสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์ทำงานด้านช่างก่อสร้าง
4. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
5. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร เลขที่ 1 ถนนอรัญญินท์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัคร** **วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566**

ชญัตว์ พรภักทรานต์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๗ สำเนา

- รักษาการผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปรษณีย์
- ติดประกาศ