

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565/2566

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ 21 กันยายน 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565/2566

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ใหม่ เป็นการทดแทนเครื่องเก่าที่เสื่อมประสิทธิภาพ และการซื้อใหม่ รวมทั้ง Software License ดังที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณประจำปี 2565/2566

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาทะเบียนพาณิชย์ และ/หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบการ มาในซองด้านเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนหรือเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ทางด้าน IT รวมถึงซอฟต์แวร์ โดยมีประสบการณ์มาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานอ้างอิงด้านการจำหน่ายและรับประกันผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ทางด้าน IT รวมถึงซอฟต์แวร์ โดยแนบสำเนาเอกสารผลงานอ้างอิง คือ ใบสั่งซื้อ PO หรือ สัญญาซื้อขาย หรือ หนังสือรับรองผลงาน มาในซองด้านเทคนิค

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือ Notebook จำนวน 16 เครื่อง (RBSC 16 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 1
- 4.2 ชุดคอมพิวเตอร์พร้อมหน้าจอ จำนวน 22 ชุด (RBSC 15 ชุด และ POLO 7 ชุด) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 2
- 4.3 เครื่องพิมพ์ประเภท Dot Matrix จำนวน 2 เครื่อง (RBSC 2 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 3
- 4.4 เครื่องพิมพ์ประเภท Laser จำนวน 1 เครื่อง (POLO 1 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 4
- 4.5 เครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง (RBSC 1 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 5

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565/2566

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ 21 กันยายน 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

4.6 ชุดอุปกรณ์ Jabra Speak 750 MS จำนวน 3 เครื่อง (RBSC 2 เครื่อง และ POLO 1 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 6

4.7 เครื่อง POS Terminal จำนวน 8 เครื่อง (RBSC 7 เครื่อง และ POLO 1 เครื่อง) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 7

4.8 Software License for Microsoft Office 365 Business Premium จำนวน 9 Licenses (RBSC 8 Licenses และ POLO 1 License) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 8

4.9 Software License for Anti-Virus จำนวน 13 Licenses (RBSC 12 Licenses และ POLO 1 License) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 9

4.10 Software License for Autodesk AutoCAD จำนวน 1 License (RBSC 1 License) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 10

4.11 Software License for SketchUp Pro จำนวน 1 License (RBSC 1 License) ดังรายละเอียดคุณลักษณะงานเฉพาะ รายการที่ 11

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากสมาคมฯ

6. งานที่ต้องส่งมอบ

6.1 ผู้เสนอขายต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และ software license ดังที่ระบุในข้อ 4 ที่สมาคมราชกรีฑาสโมสร ถนนอังรีดูนังต์ และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ ถนนวิทย์ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากสมาคมฯ

6.2 ในวันส่งมอบสินค้า จะต้องนำส่งเอกสารหนังสือรับประกันสินค้า และบริการหลังการขายเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่สมาคมฯ ลงนามตรวจรับมอบงาน พร้อมระบุ Serial Number ของอุปกรณ์

7. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

7.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

7.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาทะเบียน ภ.พ.20พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565/2566

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ 21 กันยายน 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

7.1.2 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติที่ทางสมาคมฯ กำหนด

7.1.3 แคตตาล็อกและคุณสมบัติของอุปกรณ์

7.1.4 เอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น เอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

7.2 ขอบข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย

เอกสารเสนอราคาระบุเป็นปริมาณงานต่อหน่วย โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งใบเสนอราคา

ทั้งนี้กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอด้านเทคนิค" หรือ "ซองข้อเสนอด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1296

8. การรับประกันสินค้า

ผู้รับจ้างต้องรับประกันสินค้าทั้งหมด และให้บริการหลังการขาย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่สมาคมฯ ลงนามตรวจรับมอบงาน

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกัน ภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

10.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

10.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

10.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคูณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาที่ดีที่สุด

สมาคมราชกรีฑาสโมสร**และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ**

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565/2566

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ 21 กันยายน 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

10.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นของรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นของที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ตรงลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ

10.5 ผู้ยื่นของต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นของรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคานี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม

10.6 สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นของจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

11. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

กำหนดยื่นของภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณบุญยาพร โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

12.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดยสมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

12.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่าจงใจจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิด ทางสมาคมฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจัดจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

13. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

สมาคมราชกรีฑาสโมสร

และสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565/2566

จัดทำโดย: คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ 21 กันยายน 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) ☐ PO ☐ Contract No :

14. บทปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ สมาคมฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้เริ่มงานใดๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อทรัพย์สินของสมาคมฯ ก่อนการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อให้ทรัพย์สินของสมาคมฯ ดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด สมาคมฯ จะดำเนินการคิดค่าปรับวันละ 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญา

อนุมัติโดย

(คณะกรรมการประเมินโครงการ)

As
Naiyap
URA
24/9/22