



The R.B.S.C. Polo Club

Job Advertisement

Ref : HR/PLC/016/2022

1st August 2022

The R.B.S.C. Polo Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Administration Manager

Roles and Responsibilities :

- Control and supervise all Administration functions.
- Inspect and control concessions' services and its staff's performance comply with the Club's policy/rules/regulations and contract and members' requirements.
- Manage the operation of Identity Officer and House to work in quality performance and practical following Club's rule.
- Established good relationship with members and take appropriate action to solve problems occurred.
- To liaise and cooperate with different Divisions and Departments of RBSC and RBSC Polo Club.
- Perform Duty Management responsibilities on rotation assignments.
- Get the work done as assigned by the employer and to propose project that is feasible for improvement of the RBSC Polo Club to RBSC Polo Club Manager.

Qualification requirements for the position are:

- Bachelor's degree in Administration or related field.
- More than 10 years experience in Management level.
- Excellent in written and spoken English.
- Proficiency in MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Strong leadership, interpersonal and presentation skills
- Must be highly organized, efficient and detail oriented.

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present and expected salaries should be sent via email to boonyarat.n@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Boonyarat Ngampatipatpong

Human Resources Manager/Advisor

- CC. - General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board

om



The R.B.S.C. Polo Club

Job Advertisement

Ref : HR/PLC/013/2022

1st August 2022

The R.B.S.C. Polo Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Assistant Maintenance Manager

The Assistant Maintenance Manager is required to manage the safe and efficient operation and maintenance of all necessary building systems, facilities, equipment, and toxic materials with a team of 20 technical and non-technical staff. The duties include the following functions:

- Manage the operation, maintenance, and installation of all building systems including electrical, air conditioning, sanitary, telephone, digital control and sound systems throughout the Club.
- Oversee all aspects of energy consumption and conservation.
- Conduct feasibility studies, contract administration, preparation of scope of work and technical specifications, budgeting, scheduling, cost controlling, and tendering process.
- Review work submitted by outside agencies/contractors to ensure accuracy and proper design layout
- Ensure that the Club fully complies with all government regulations.

Qualification:

- Bachelor's degree or higher in electrical engineering.
- Minimum 5 years experience of maintenance management from hospitality industry.
- Strong organizational skills and ability to handle multiple tasks .
- Able to work under pressure.
- Good command of English.

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present, and expected salaries should be sent via email to nattharom.b@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Boonyarat Ngampatipatpong
Human Resources Manager/Advisor

- CC. - General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



The R.B.S.C. Polo Club

Job Advertisement

Ref : HR/PLC/015/2022

1st August 2022

The R.B.S.C. Polo Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Assistant Sports Manager

Duties and responsibilities:

- Manage the operation of Sport's division under the assignment of Polo Club Sports Manager.
- Support of the activities of all Polo's Sports Sections and Sub-Committees including competitions and tournaments both internal and external .
- Manage and ensure that the Sports Sections' tournaments are managed in line with the Club's rules and regulations.
- Ensure the meeting of all Sports Sections and Sub-Committees are conducted correctly, and accurate minutes are produced in time.
- Liaise and cooperate with various divisions and departments of the Club to get the Sports Division's jobs done effectively and efficiently.
- Review the incident reports from the Sports activities under responsibility and recommend problem resolutions .
- Perform other duties as assigned by the Polo Club Sports Manager.

Qualification :

- Bachelor's or higher degree in Sport ,Business Administration ,Hospitality or Management.
- Minimum 5 years in Management level.
- knowledge of principles and practices in aspects of sports technology, business and project management.
- Strong command in written and spoken English.

Salary will be dependent on experience and qualifications, applications including a detailed resume, references, contact phone number, present, and expected salaries should be sent via email to nattharom.b@rbsc.org. Only shortlisted candidates will be contacted.

Boonyarat Ngampatipatpong
Human Resources Manager/Advisor

- CC. - General Manager
- Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/002/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกซ่อมบำรุงและภาคพื้นดิน** ตำแหน่ง “**Worker (คนงาน)**” หน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม จัดไม้ประดับและทำความสะอาดลานจอดรถของสมาคมฯ จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
5. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑูย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565**

บุญรัตน์ งามปฏิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา
- ผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
 - ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/003/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกกีฬา**
ตำแหน่ง “ **Cleaner (พนักงานทำความสะอาด)** ” ทำหน้าที่ดูแลทำความสะอาดสนามขี่ม้าและ ดูแล
โรงเรียนขี่ม้า จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
5. ซื่อสัตย์ สุจริต รักสัตว์

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑู เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565

บุญรัตน์ งามปฏิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา - ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/004/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกกีฬา**
ตำแหน่ง “ **Groom (พนักงานดูแลม้า)** ” ทำหน้าที่ดูแลทำความสะอาดม้า บริเวณคอกม้า และอุปกรณ์
สำหรับม้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 22 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6
3. มีประสบการณ์การทำงานในฟาร์ม มาก่อนจะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ดี
5. ซื่อสัตย์ สุจริต รักสัตว์

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑู เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565

บุญรัตน์ งามปฏิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา - ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/005/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบริหาร**
ตำแหน่ง “ **Cleaner (พนักงานทำความสะอาด)** ” ทำหน้าที่ดูแลความสะอาดประจำห้องแต่งตัวชาย
และทำความสะอาดจุดอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. เพศชาย อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6
3. สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ดี
4. มีความรับผิดชอบ และรักงานบริการ
5. ขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑูย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565

บุญรัตน์ งามปฏิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา - ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/007/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบริหาร** ตำแหน่ง “ **Cleaner (พนักงานทำความสะอาด)** ” ทำหน้าที่ดูแลความสะอาดประจำสำนักงาน ห้องแต่งตัวหญิง และทำความสะอาดจุดอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 3 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. เพศหญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6
3. สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ดี
4. มีความรับผิดชอบ และรักงานบริการ
5. ขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑู เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565**

บุญรัตน์ งามปฎิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา
- ผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
 - ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/013/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน แผนกบริหาร ตำแหน่ง “ **Identity Officer** ” ทำหน้าที่ตรวจเช็คบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก ซึ่งแจ้งกฎระเบียบ และดูแลด้านความปลอดภัยภายในสมาคมฯ จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. เพศชาย อายุ 28 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Word และ Excel ได้
5. หากมีประสบการณ์งานด้านรักษาความปลอดภัยมาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. ขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑู เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565**

บุญรัตน์ งามปฏิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา - ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/011/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกกีฬา**
ตำแหน่ง “ **Billiards Marker** ” ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการสมาชิกที่มาใช้บริการในห้องบิลเลียด
จำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. เพศชาย / หญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
3. มีความรู้ด้าน กฎ กติกา การเล่นเกมบิลเลียด หรือมีประสบการณ์ด้านนี้มาก่อน
4. สามารถ คิด คำนวณ ตัวเลขได้คล่อง
5. สามารถ อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้พอใช้
6. ขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑู เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565

บุญรัตน์ งามปฏิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา - ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/012/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน **แผนกบริหาร** ตำแหน่ง “**Sr. Officer (Admin.)**” หน้าที่ติดต่o / สื่อสารให้ข้อมูล จัดเตรียมเอกสารต่างๆ และช่วยสนับสนุนงานด้านปฏิบัติการของแผนกบริหาร ตรวจสอบเช็คเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาจำนวน 1 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 23 - 28 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
4. สามารถใช้งาน MS Outlook, MS Excel, MS Word และ MS Power point ได้ดี
5. มีประสบการณ์ทำงานบริการ 1 ปีขึ้นไป
6. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานด้านบริการ

ผู้สนใจ ติดต่oและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ เลขที่ 18 ซอยโปโล ถนนวิฑู เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป **หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565**

บุญรัตน์ งามปฏิพัทธ์พงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา - ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
- ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
- ติดประกาศ



สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/PLC/014/2022

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน แผนกซ่อมบำรุงและ
ภาคพื้นดิน ตำแหน่ง “ Assistant Grounds Manager ” จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ :-

1. วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานในส่วนสำนักงาน, ส่วนบริการทั่วไป
ส่วนสวน, ส่วนเพาะชำ, ส่วนสนามกีฬา, ส่วนทางม้า, ส่วนเทนนิส ให้เป็นไปตามนโยบายของสมาคมฯ
2. ควบคุมการดูแลบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ในบริเวณสมาคมฯ และบริเวณโดยรอบให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ รวมทั้งวางแผนการขยายพันธุ์ไม้ใหม่ เพื่อปลูกประดับตาม
ระยะเวลาที่กำหนดต่อไป
3. จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาสนามหญ้าทางม้า, สนามกีฬาต่างๆ เพื่อให้พร้อมสำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขัน
4. บริหารทีมภาคพื้นดิน ให้ปฏิบัติงานตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและตามกรอบเวลาที่ตั้งไว้

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ อย่างน้อย 5 ปี เกี่ยวกับการจัดการสวน
3. หากมีประสบการณ์การบำรุงรักษา สนามหญ้าทางด้านกีฬา จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสร
เลขที่ 1 ถนนอรัญรังสรรค์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
หมดเขตรับสมัครวันที่ 31 สิงหาคม 2565

บุญรัตน์ งามปฏิบัติพงศ์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ที่ปรึกษา

- สำเนา
- ผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
 - ผู้จัดการแผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ
 - ติดประกาศ