

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2565 - 2567

จัดทำโดย : คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ : 3 สิงหาคม 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

งานจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน รวมจำนวน 17 รูปแบบ

2. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อจัดหาชุดเครื่องแบบให้กับพนักงานของสมาคมราชกรีฑาสโมสร และสมาคมราชกรีฑาสโมสร โปโลคลับ ตามรูปแบบที่สมาคมฯ กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาทะเบียนพาณิชย์ และ/หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบการ มาในของด้านเทคนิค
- 3.2 ผู้เสนอราคาที่มีประสบการณ์ในการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และหากเคยรับจ้างตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานให้กับองค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีงานตัดเย็บที่มีความปราณีต เรียบร้อย สวยงาม และใช้วัสดุในการตัดเย็บที่มีคุณภาพ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 งานตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน

สมาคมฯ จะให้รูปแบบของชุดเครื่องแบบพนักงาน รายละเอียดของเนื้อผ้า และวัสดุที่ใช้ในการตัดเย็บจำนวนชุดรวมทั้งราคากลางแก่ผู้เสนอราคา (รายละเอียดแนบท้ายข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องชุดเครื่องแบบพนักงานวัดตัว / ตัดเย็บ รูปแบบที่ 1 - 17 ตามแนบ) เพื่อให้ผู้เสนอราคาใช้เพื่อการเสนอราคา

4.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินการตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงาน โดยมีขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ :-

- ขึ้นตัวแบบ (Mockup) ของชุดเครื่องแบบพนักงานแต่ละชนิดส่งให้สมาคมฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนตัดเย็บจริง
- วัดตัวพนักงาน โดยจะต้องมีชุดวัดขนาดให้พนักงานลองสวมวัดตัว ตั้งแต่ขนาด XS ไปจนถึงขนาด XXL อย่างพอเพียง ในกรณีที่ชุดวัดขนาดไม่พอดีตามขนาดของพนักงาน จะต้องวัดขนาดของพนักงานโดยใช้สายวัดวัดตัว แล้วตัดตามขนาดที่วัดได้จากสายวัดตัว ดำเนินการผลิตให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2565 - 2567

จัดทำโดย : คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ : 3 สิงหาคม 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

- ส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานให้กับสมาคมฯ โดยจะต้องผ่านการตรวจรับดังนี้ :-
 - ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของสีผ้าและส่วนประกอบอื่นๆ ได้แก่ กระดุม, ปักโลโก้, ฯลฯ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อผ้า โดยสมาคมฯ จะดำเนินการสุ่มตัวอย่างชุดเครื่องแบบที่ตัดเย็บเสร็จแล้วส่งมอบ นำไปตรวจสอบคุณลักษณะของผ้า ที่ศูนย์วิเคราะห์ทดสอบสิ่งทอ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือสถาบันเทียบเท่า โดยผลการตรวจสอบจะต้องเป็นผ้าชนิดเดียวกันและมีคุณลักษณะเหมือนกันกับผ้าของตัวแบบ
- นำชุดเครื่องแบบที่ส่งมอบแล้ว แต่ไม่ได้ตามขนาดที่วัดตัวกลับไปแก้ไข
- ส่งมอบชุดเครื่องแบบหลังแก้ไข จนถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จไม่เกินวันที่กำหนด

5. ระยะเวลาสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2567

6. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อยโดยยื่นแยกเป็น 2 ซอง ได้แก่

6.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- 6.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.1.2 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.1.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารผลงานอ้างอิง โดยต้องระบุปีที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.1.4 หนังสือยอมรับเงื่อนไขและคุณสมบัติทางสมาคมฯ กำหนด
- 6.1.5 แผนการทำงานไม่เกิน 60 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติตัวแบบ (Mockup) การวัดตัวและยืนยันการสั่งซื้อจากสมาคมฯ
- 6.1.6 แคตตาล็อกและคุณสมบัติของวัสดุ

6.2 ซองข้อเสนอทางด้านราคา ประกอบด้วย

- 6.2.1 เอกสารเสนอราคา แต่ละรูปแบบ 1 - 17 โดยต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันส่งใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้ผู้ยื่นซองจะต้องระบุที่หน้าซองด้วยว่าเป็น "ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค" หรือ "ซองข้อเสนอทางด้านราคา" ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และยื่นต่อแผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร 02-028-7272 ต่อ 1296

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2565 - 2567

จัดทำโดย : คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ : 3 สิงหาคม 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

7. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาต้องเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดของการเสนอราคาจ้างออกแบบและตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานตามวัน และเวลาที่ สมาคมฯ กำหนดจึงจะมีสิทธิยื่นเสนอราคา
- 7.2 ผู้เสนอราคาสามารถเสนอราคาค่าตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน แบบใดแบบหนึ่งหรือทั้งหมดก็ได้
- 7.3 ผู้เสนอราคาต้องแสดงตัวอย่างผ้า ซึ่งมีขนาดเท่ากับกระดาษ A4 ประกอบการพิจารณาในทุกชนิดของผ้าที่เสนอ

8. กำหนดส่งมอบตัวแบบ (Mockup)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวแบบ (Mockup) สำหรับชุดเครื่องแบบพนักงาน จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 รูปแบบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบตัวแบบทุกรายการให้สมาคมฯ พิจารณาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสั่งซื้อ (Purchase Order) จากสมาคมฯ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำตัวแบบทั้งหมด

9. หลักประกัน

- 9.1 ผู้เสนอราคา หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญา (Performance Bond) 10% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้:-
 - 9.1.1 เงินสด
 - 9.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 - 9.1.3 แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายสมาคมฯ ระบุวันที่ชัดเจนโดยทางสมาคมฯ จะถือไว้ใช้เป็นหลักประกันตลอดระยะเวลาการดำเนินการ และหลักประกันนี้จะคืนให้กับผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จ

10. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจเนื้อผ้าและสีที่ใช้ตัดเย็บชุดเครื่องแบบพนักงานได้อย่างพอเพียงในระยะเวลาของสัญญาจ้างที่กำหนด 2 ปี
- 10.2 ผู้รับจ้างสามารถตัดเย็บให้พนักงานที่เข้าใหม่ในระหว่างปีได้ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ครบตามจำนวนที่สั่งซื้อในคราวเดียวกัน
- 10.4 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานของชุดเครื่องแบบพนักงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงในหนังสือยืนยันการรับมอบงานแต่ละคราวจากสมาคมฯ โดยจะดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมชุดเครื่องแบบพนักงานให้โดยไม่คิดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2565 - 2567		
จัดทำโดย : คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ : 3 สิงหาคม 2565	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

11. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 60 วันทำการ หลังจากได้รับอนุมัติตัวแบบ (Mockup) และวัดตัวและยืนยันการสั่งซื้อจากสมาคมฯ

12. เงื่อนไขการส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงาน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานให้แก่สมาคมฯ โดยจะต้องบรรจุชุดเครื่องแบบพนักงานใส่ถุงพลาสติกใส โดยระบุชื่อ-นามสกุล ฝ่าย/แผนก ของพนักงานผู้ที่ได้รับชุดเครื่องแบบกำกับไว้ที่ถุงพลาสติกทุกใบ โดยบรรจุชุดเครื่องแบบพนักงาน 1 ถุง ต่อพนักงาน 1 คน ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบและกรณีการรับคืน (หากมีการแก้ไข) ชุดเครื่องแบบพนักงาน

12.2 ภายหลังจากตรวจนับและตรวจสอบเนื้อผ้าพบว่าถูกต้องแล้ว สมาคมฯ จะออกหนังสือรับมอบงานเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ชุดเครื่องแบบพนักงานที่ส่งมาไม่ครบจำนวนหรือไม่เป็นไปตามรูปแบบที่สมาคมฯ กำหนด หรือชำรุดบกพร่อง หรือไม่ได้ขนาดตัวของพนักงานแต่ละคน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ใหม่โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากสมาคมฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสมาคมฯ และหากผู้รับจ้างได้แก้ไขทำการส่งมอบ และได้รับการตรวจสอบจากสมาคมฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว สมาคมฯ จะออกหนังสือยืนยันการรับมอบงานสำหรับงวดนั้นอีกครั้งหนึ่ง

12.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหรือส่งมอบชุดเครื่องแบบพนักงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา นี้ นอกจากสมาคมฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิดังนี้:-

12.3.1 ไม่รับมอบชุดเครื่องแบบทั้งหมด หรือรับไว้บางส่วน และหรือ

12.3.2 ยกเลิกงานตามสัญญาบางส่วนตามที่เห็นสมควร เพื่อไปว่าจ้างบุคคลอื่นทำแทนโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง และในการไปว่าจ้างใหม่นั้นมา สมาคมฯ ต้องรับภาระค่าจ้างเพิ่มขึ้นผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ส่วนที่เกินให้แก่สมาคมฯ

13. เงื่อนไขการชำระเงิน

สมาคมฯ จะจ่ายเงินครบทั้งจำนวนหรือตามงวดงานที่ได้ตกลงกันภายใน 30 วันหรือตามที่ได้ตกลงกัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับมอบงาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามกระบวนการวางบิลของสมาคมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2565 - 2567

จัดทำโดย : คณะกรรมการประเมินโครงการ

วันที่จัดทำ : 3 สิงหาคม 2565

(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) PO Contract No :

14. กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ

- 14.1 สมาคมฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นซองทุกราย โดยข้อเสนอทางเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาต้องสอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 14.2 สมาคมฯ จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองเฉพาะรายที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับความต้องการของสมาคมฯ ที่ระบุในขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
- 14.3 สมาคมฯ จะพิจารณาคุณสมบัติ ราคา และคุณภาพงาน และดำเนินการเจรจาต่อรองราคากับผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีที่สุด
- 14.4 หากการเจรจาไม่เป็นผล สมาคมฯ จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองกับผู้ยื่นซองรายนั้น และจะพิจารณาผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาที่ดีรองลงมา และดำเนินการเช่นเดียวกับรายแรก จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม และอยู่ในงบประมาณ
- 14.5 ผู้ยื่นซองต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่สมาคมฯ ณ วันเสนอราคาดังกล่าว หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม
สมาคมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้
- 14.6 ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสมาคมฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

15. ระยะเวลาการพิจารณาข้อเสนอ

- 15.1 กำหนดประชุมชี้แจงรายละเอียดงานในวันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 11.00 น. ณ ห้อง Stewards Box สมาคมราชกรีฑาสโมสร
- 15.2 กำหนดยื่นซองภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมราชกรีฑาสโมสร ติดต่อคุณบุญญาพร เสนามนตรี โทร. 02-028-7272 ต่อ 1296

16. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

16.1 การบอกเลิกสัญญา

- 16.1.1 สมาคมฯ มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่การเข้าดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่ตรงกับที่กำหนดโดย สมาคมฯ จะแจ้งการบอกเลิกสัญญาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

สมาคมราชกรีฑาสโมสร และ
สมาคมราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ

ข้อกำหนด
(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : ชุดเครื่องแบบพนักงานประจำปี 2565 - 2567		
จัดทำโดย : คณะกรรมการประเมินโครงการ	วันที่จัดทำ : 3 สิงหาคม 2565	(เฉพาะฝ่ายจัดซื้อ) <input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> Contract No :

- 16.1.2 หากการดำเนินงานของผู้รับจ้างไม่มีความคืบหน้าภายในเวลาอันสมควร หรือมีแนวโน้มที่เชื่อว่างานจะทำงานล่าช้า หรือละทิ้งงาน สมาคมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่นที่ สมาคมฯ พิจารณาว่าสมควรมาดำเนินการส่วนที่เหลือ โดยสมาคมฯ สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้รับจ้าง
- 16.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของสมาคมฯ และความลับในการให้คำปรึกษา หากมีการละเมิด สมาคมฯ มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและยกเลิกสัญญาการจ้างได้ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

17. หน้าที่ทางภาษีของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และอากรแสตมป์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการว่าจ้างของโครงการนี้

18. บทปรับ

กรณีส่งมอบชุดเครื่องแบบล่าช้า ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับอัตรา 0.1% ต่อวันของมูลค่าของชุดเครื่องแบบที่ผิดนัด รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยนับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดส่งมอบจนกว่า สมาคมฯ จะรับมอบแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะยกเลิกงานส่วนนั้นออกไป หรือบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

อนุมัติโดย


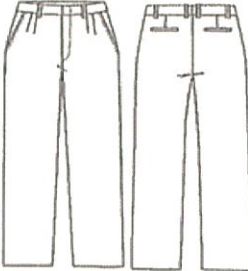

 URA  

(คณะกรรมการประเมินโครงการ)

รูปแบบที่ 2


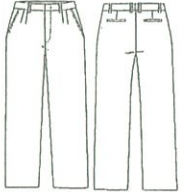

ตำแหน่ง : Executive Chef/Sous Chef/Demi Chef/Chef De Parti/Cook/Cook Helper (ชาย)

ฝ่าย/แผนก : อาหารและเครื่องดื่ม (RBSC)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม
	22	-	22	 เสื้อ : รูปแบบตามที่สมาคมฯ กำหนด บักโลโก้ RBSC ขนาด 1 3/8" ด้านซ้ายเหนือกระเป๋า หมายเหตุ : ตำแหน่ง : Executive Chef/Sous Chef บักชื่อ-นามสกุลย่อ	เสิร์ท 999 สีขาว No.1A	3	66	890.00 ต่อ 1 ชุด			
				 กางเกง : ขายาวทรงสแลค กระเป๋าข้างเฉียง 2 ใบ มีจีบหน้าข้างละ 2 จีบ กระเป๋าหลังเจาะ 2 ใบ	เสิร์ท 999 สีดำ No.2	3	66				
				 กันเปื้อน : วัดตามขนาดตัวของพนักงาน ผ้ากันเปื้อนเต็มตัว แบบคล้องคอ สามารถปรับระดับความยาวได้ พร้อมสายคาดเอว มีกระเป๋าปะ 2 ใบ	โทเป็อบปิ้น สีดำลายทางขาว	3	66	240.00			

รูปแบบที่ 4

ตำแหน่ง	แผนกบริหาร	: Office Man/Clerk (Administration)/Officer (Store)/Supervisor (Store)
	แผนกบัญชี	: Accounting Section, Taxation&Coupon Section, F&B Control Section
	แผนก IT	: Asst. Mgr. (IT)/System Engineering/Programmer/Web Admin./Secretary/Help Desk
	แผนกจัดซื้อ	: Asst. Manager (Purchasing)/Supervisor/Secretary/Officer (Procurement)/Purchasing Man (RBSC / RBSC POLO CLUB)
	แผนก ใต้	: Supervisor (Tote)/Foreman (Tote)/Mechanic (Tote)
	แผนก P&E	: Assistant Manager/Sr. Officer (P&E)/Graphic Designer & PR Officer/Graphic Designer/Officer (P&E)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ			
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม	
	38	5	43		เสื้อ : โปโลคอปก มีกระเป๋าด้านซ้าย บักโลโก้ RBSC ขนาด 7/8" ขอบกระเป๋าคอ	CVC สีกรมท่า	3	129	780.00			
					กางเกง : <u>ทรงผู้ชาย</u> - ขายาวทรงสแลค กระเป๋าช้าง 2 ใบ กระเป๋าลังเจาะ 2 ช้างมีหูกางเกง เป้ากางเกงเย็บตะเข็บคู่	เสิร์ท 999 สีดำ No.2	3	129				
					<u>ทรงผู้หญิง</u> - ขายาวทรงกระบอกเล็ก (ทรงทันสมัย) กระเป๋าช้าง 2 ใบ กระเป๋าลังเจาะ 2							



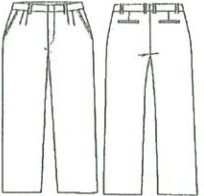

หมายเหตุ : แผนก บัญชี :- Accounting Section ยกเว้น คุณวันทนา ไทยานนท์, คุณอรทัย ทองย่อย, คุณจิราภา พรหมจรรย์ - ได้ชุดเครื่องแบบพนักงาน - สำนักงานหญิง จำนวน 3 ชุด/ปี

แผนก P&E :- ชุดเสื้อโปโล แจก 1 ชุด/ปี และ ชุดเครื่องแบบสำนักงาน - ชาย แจก 2 ชุด/ปี

รูปแบบที่ 5

ตำแหน่ง : Messenger/Purchasing Man


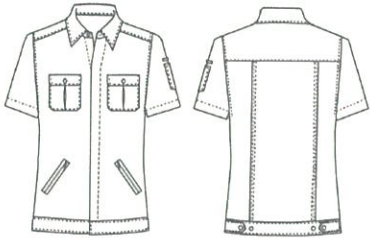
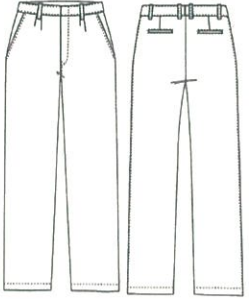
ฝ่าย/แผนก : บริหาร, จัดซื้อ (RBSC / RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ			
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม	
	3	1	4		เสื้อ : โปโลคอปก บักโลโก้ RBSC ขนาด 7/8" ที่ขอบกระเป๋	CVC	3	12	850.00			
					กางเกง : ขายาวทรงสแลค กระเป๋าช้าง 2 ใบ กระเป๋าลังเจาะ 2 ข้างมีหูกางเกง เบ้ากางเกงเย็บตะเข็บคู่ (เลือกกางเกงแบบ มีจีบ / ไม่มีจีบ ได้)	ลิวาย 4711	3	12				
					แจ็คเก็ต : ซิปทองเหลือง บักโลโก้ RBSC	ลิวาย 4711	1	3	650.00			

รูปแบบที่ 6

ตำแหน่ง : Supv./Foreman (Maint.)/Artist


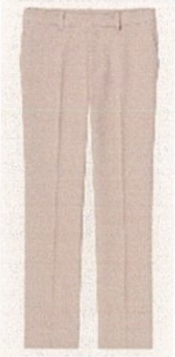


ฝ่าย/แผนก : โครงการและการจัดงาน, ซ่อมบำรุง (RBSC / RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม
	7	4	11	 <p>เสื้อ : ปกเช็ด - แขนสั้น มีกระเป๋าค้นหามุมซ้ายมีฝาปิดอยู่ด้านบน 2 ใบมีกระเป๋าด้านข้างเย็บติดอยู่ ด้านล่าง 2 ใบ มีสลิปด้านหน้าซ่อนกระดุม</p>	 <p>กางเกง : ขายาวทรงสแลค กระเป๋าด้านข้างซ้ายขวา กระเป๋าด้านหลัง 1 ใบ เป้ากางเกงเย็บตะเข็บคู่</p>	3	33	950.00 ต่อ 1 ชุด			
						3	33				

รูปแบบที่ 8

ตำแหน่ง : Foreman/Forelady/Sr. Room Attendant/Sr.Cleaner/Room Attendant/Clerk/Laundry Attendant/Cleaner (ชาย/หญิง)



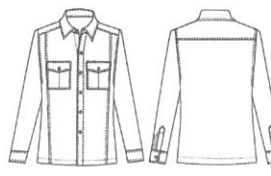
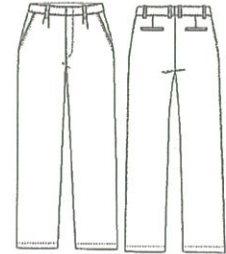
ฝ่าย/แผนก : อาคาร (RBSC / RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		เนื้อผ้าและสี	จำนวนที่แจก/คน	จำนวนที่แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	ต่อคน					เฉลี่ยต่อชุด	รวม	
	47	31	78	 <p>เสื้อ : โปโลคอปก ปักโลโก้ RBSC ขนาด 7/8" ที่ขอบกระเป๋</p>	Polyester สีเทา	3	234	850.00 ต่อ 1 ชุด				
				 <p>กางเกง : ทรงสอบขาตรง (ตามแบบในรูป) ขอบเอว มียางยืดแบบซ่อนที่ขอบเอว ขอบเอวกว้างประมาณ 1.5 นิ้ว มีหูเข็มขัด ด้านหน้า: ตามแบบในรูป มีกระเป๋าสองข้าง มีซิปปด้านหน้า, กระดุม 1 และตะขอ 1 มีกระเป๋าลังสองข้าง</p>	ผ้าโพลีเอสเตอร์ ผสมผ้าเรยอน ผสมสแปนเดกซ์ สีดำ	3	234					
				 								

รูปแบบที่ 9

ตำแหน่ง : Asst. Manager (Grounds)/Golf Course Superintendent/Supervisor (Grounds)/Foreman (Grounds)/Foreman (Golf)/Forelady (Garden)/Clerk (Grounds)/
Clerk (Golf)/Field Equipment Operator/Leade



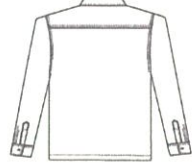
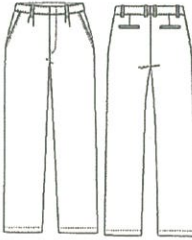
ฝ่าย/แผนก : ภาคพื้นดิน (RBSC / RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่แจก/คน	จำนวนที่แจกรวม/ปี	ราคากลาง	ราคาที่เสนอ			
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม	
	18	4	22		แขนสั้น : ปกเช็ดแขนสั้นไม่มีอินทนู กระเป๋าะปะ 2 ใบ กระเป๋าล่างเจาะ 2 ใบ ชายหลังผ่า 2 ซ้ำง หมายเหตุ : เฉพาะตำแหน่ง Clerk / Field Equipment Operator / Leader บักโลโก้ RBSC ขนาด 1 3/8" บนกระเป๋าด้านซ้าย	โอิซาก้า 546 สีน้ำเงิน No.38	3	66	820.00			
					แขนยาว : ปกเช็ด - แขนยาวไม่มีอินทนู กระเป๋าะปะ 2 ใบ กระเป๋าล่างเจาะ 2 ใบ หมายเหตุ : เฉพาะตำแหน่ง Clerk / Field Equipment Operator / Leader บักโลโก้ RBSC ขนาด 1 3/8" บนกระเป๋าด้านซ้าย							
					กางเกง : ขายาวทรงสแลค กระเป๋าช้างเจียง 2 ใบ มีจีบหน้าข้างละ 2 จีบ กระเป๋าล้างเจาะ 2 ใบ							

รูปแบบที่ 10

ตำแหน่ง : Worker (Grounds)




ฝ่าย/แผนก : ภาคพื้นดิน (RBSC / RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่แจก/คน	จำนวนที่แจกรวม/ปี	ราคากลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม
	26	15	41	 <p>เสื้อ : ปกเชิดแขนยาวกระเป๋าะปะ 2 ใบ มีฝาปิด สาปนอก บ่าหลัง-บ่าหน้า-วงแขน ตะเข็บคู่ ปัก RBSC ขนาด 1 3/8" บนกระเป๋าด้านซ้าย</p>	คอมทวิวิ 777 no.37 (สีเขียว)	3	123	990.00 ต่อ 1 ชุด			
				 <p>กางเกง : ขายาวทรงสแลค กระเป๋าช้างเฉียง 2 ใบ มีจีบหน้าข้างละ 2 จีบ กระเป๋าลังเจาะ 2 ใบ มีกระเป๋ไฟแช็ค เย็บตะเข็บ คู่ทั้งตัว</p> 	คอมทวิวิ 777 no.37 (สีเขียว)						

รูปแบบที่ 11

ตำแหน่ง : Worker (Golf)

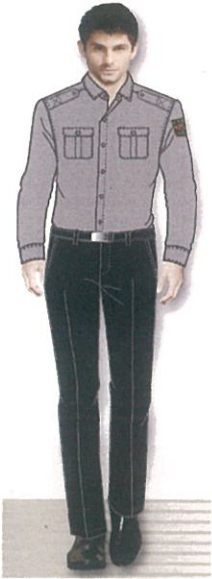



ฝ่าย/แผนก : ภาคพื้นดิน (RBSC)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวมปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม
	12	-	12	 <p>เสื้อ : ปกเชิดแขนยาวกระเป๋าะ 2 ใบ มีฝาปิด สาปนอก บ่าหลัง-บ่าหน้า-วงแขน ตะเข็บคู่ ปัก RBSC ขนาด 1 3/8" บนกระเป๋าด้านซ้าย</p>	คอมทวิจ 777 no.36 (สีส้ม)	3	36	990.00 ต่อ 1 ชุด			
				 <p>กางเกง : ขายาวทรงสแลค กระเป๋าช้างเฉียง 2 ใบ มีจีบหน้าข้างละ 2 จีบ กระเป๋าลังเจาะ 2 ใบ มีกระเป๋ไฟแฟ็ค เย็บตะเข็บ คู่ทั้งตัว</p>	คอมทวิจ 777 no.45 (สีน้ำตาล)						

รูปแบบที่ 12

ตำแหน่ง : Guard Commander/Security Guard


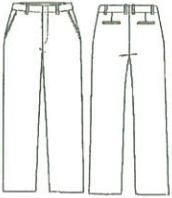

ฝ่าย/แผนก : รักษาความปลอดภัย (RBSC)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ			
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม	
	32	-	32	  	เสื้อ : ปกเชิ้ตแขนยาวมีอินธนู กระเป๋าะ 2 ใบ มีฝาปิด แขนซ้ายติดอาร์ม เจาะกระเป๋ ด้านซ้ายสำหรับเสียบปากกา คอเสื้อ และข้อแขนด้านใน รองผ้าสีดำกันเลอะ กางเกง : ไม่มีจีบ กระเป๋าลัง 2 ใบ เบ้ากางเกงเย็บตะเข็บคู่	TC Twill 4534 สีฟ้าอ่อน	3	96	800.00 ต่อ 1 ชุด			
						สีดำ No.2	3	96				

รูปแบบที่ 13

ตำแหน่ง : Golf Bag Storekeeper/Worker/Golf Starter/Sr. Golf Starter/Head Golf Starter/Caddies' Coordinator/Foreman/Supervisor (ชาย/หญิง)
Officer (Security)

ฝ่าย/แผนก : กีฬา (RBSC / RBSC POLO CLUB)/ บริหาร (RBSC)



เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม
	24	2	26		เสื้อ : โปโลคอปก ปักโลโก้ RBSC ขนาด 7/8" ที่ขอบกระเป๋าก	3	78	750.00 ต่อ 1 ชุด			
					กางเกง : <u>ทรงผู้ชาย</u> - ขายาวทรงสแลค กระเป๋าค้าง 2 ใบ กระเป๋าลังเจาะ 2 ข้างมีหูกางเกง เข็มกางเกงเย็บตะเข็บคู่	3	78				
					<u>ทรงผู้หญิง</u> - ขายาวทรงกระบอกเล็ก (ทรงทันสมัย) กระเป๋าค้าง 2 ใบ กระเป๋าลังเจาะ 2						

หมายเหตุ : ตำแหน่ง Officer (Security) :- ชุดเสื้อโปโล แจก 2 ชุด/ปี และ ชุดเครื่องแบบสำนักงาน - ชาย แจก 1 ชุด/ปี

รูปแบบที่ 14

ตำแหน่ง : Sports Custodian/Sr. Sports Custodian/Cleaner (Sports) (ชาย-หญิง)



ฝ่าย/แผนก : กีฬา (RBSC / RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด			จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2565/2566 - 2566/2567)	เนื้อผ้าและสี	ต่อคน				เฉลี่ยต่อชุด	รวม	
	27	25	52	 เสื้อ : โปโล คอปก ปักโลโก้ RBSC ขนาด 7/8" ที่ขอบกระเป๋	Polyester สีกรมท่า	3	156	750.00 ต่อ 1 ชุด				
				 กางเกง : กางเกงสำหรับใส่เล่นกีฬา ขา 5 ส่วน และขายาว มีกระเป๋าดูดซับซ้าย-ขวา	ไมโครทซ์ลาน สีดำ	3	156					

รูปแบบที่ 15

ตำแหน่ง : Driver/Sr.Driver

ฝ่าย/แผนก : บริหาร (RBSC / RBSC POLO CLUB)


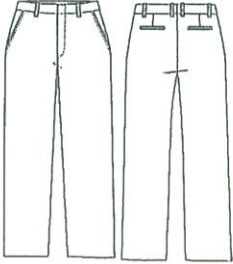
เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่แจก/คน	จำนวนที่แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ			
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2563/2564 - 2564/2565)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม	
	6	4	10		เสื้อ : ชาฟารี แขนสั้น <u>ไม่มีอินทนู</u> กระเป๋าคေး 1 ใบ บนด้านซ้าย กระเป๋าคေးด้านข้างซ้าย-ด้าน ขายหลังผ่ากลาง	ลิวาย 4711 สีด้า No.2	3	30	850.00			
					กางเกง : ขายาวทรงสแลค (ทรงทันสมัย) กระเป๋าช้างเจียง 2 ใบ กระเป๋าล้างเจาะ 2 ใบ	ลิวาย 4711 สีด้า No.2	3	30				
					แจ็คเก็ต : ซิปทองเหลือง บักโลโก้ RBSC	ลิวาย 4711 สีด้า No.2	1	1	650.00			

หมายเหตุ : คุณวีระศักดิ์ กลั่นเชื้อ แผนกแข่งม้า : ได้เสื้อแจ็คเก็ตตามรูปแบบที่ 5 = 1 ตัว/ปี

รูปแบบที่ 16

ตำแหน่ง : Assistant Manager (Riding)/Supervisor/Riding Instructor


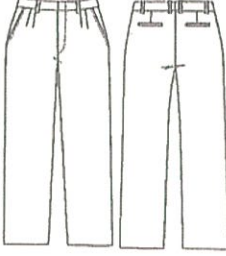
ฝ่าย/แผนก : กีฬา (RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่แจก/คน	จำนวนที่แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2563/2564 - 2564/2565)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม
	-	3	3	 <p>เสื้อ : โปโลคอปก ปักโลโก้ RBSC ขนาด 7/8" ที่ขอบกระเป๋</p>	CVC สีกรมท่า	3	9	850.00 ต่อ 1 ชุด			
				 <p>กางเกง : ขายาวทรงสแลค (ชาย/หญิง) กระเป๋ข้างเฉียง 2 ใบ กระเป๋หลังเจาะ 2 ใบ</p>	ผ้าผสม Spandex สีดำ	3	9				

รูปแบบที่ 17

ตำแหน่ง : Foreman (Stable)/Attendant/Groom/Cleaner

ฝ่าย/แผนก : กีฬา (RBSC POLO CLUB)

เครื่องแบบพนักงาน	จำนวนคน			รายละเอียด		จำนวนที่ แจก/คน	จำนวนที่ แจกรวม/ปี	ราคา กลาง	ราคาที่เสนอ		
	RBSC	POLO	รวม	แบบปี (2563/2564 - 2564/2565)	เนื้อผ้าและสี				ต่อคน	เฉลี่ยต่อชุด	รวม
	-	27	27	 <p>เสื้อ : โปโลคอปก ปักโลโก้ RBSC ขนาด 7/8" ที่ขอบกระเป๋</p>	CVC สีเขียวน้ำตาล	3	81	750.00 ต่อ 1 ชุด			
				 <p>กางเกง : ขายาวทรงสแลค กระเป๋าช้างเดียว 2 ใบ กระเป๋าลังเจาะ 2 ใบ มีจีบหน้า</p>	โศซาก้า 546 สีดำ	3	81				