



The Royal Bangkok Sports Club

Job Advertisement

Ref : HR/J/041/2018

3rd September 2018

The Royal Bangkok Sports Club, Thailand's leading sports club, is seeking suitable candidates for the following senior position:

Sports Manager

The Sports Manager is required to manage all aspects of the operation of the Sports Division of the Royal Bangkok Sports Club, the day-to-day operations of all RBSC Sports Sections activities including organizing competitions and tournaments of both internal and external with other sporting or reciprocal clubs. Managing staff of the Sports Division's functions efficiently and effectively including provision of proper training and development of staff to enhance their knowledge and skills for the frontlines activities; Preparing and managing the Sports Division's financial budget, preparing agenda and attending the Meeting of the Sports Sub-Committee and following up to accomplish works related to the recorded minutes, cooperating with various internal Departments and Divisions and other concerned parties to accomplish the Sports Division's objectives effectively and efficiently, and performing others as assigned by the General Manager.

The ideal candidate should possess at least a university degree in Sports, Business Administration, Commerce, Hospitality, or Management with demonstrable relevant experience in senior management of a large team of staff and have knowledge of principles and practices in aspects of sports technology, business and project management. This position is open to Thai Nationals with a strong command of both written and spoken English. Salary will be dependent upon experience and qualifications.

Interested person should send your applications including a detailed resume, reference, contact phone number, present and expected salaries via email to mantanut.p@rbsc.org.

Tharakorn Bowornsujaritkul

General Manager

- CC. - Division / Department Manager RBSC & RBSC Polo Club
- Notice Board



สมาคมราชกรีฑาสโมสร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/J/042/2018

วันที่ 4 กันยายน 2561

สมาคมราชกรีฑาสโมสร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายกีฬา ตำแหน่ง “ Sports Supervisor ” ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและบริหารงานต่าง ๆ ของฝ่ายกีฬา ดูแลติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร, ทำงานด้านเอกสาร จัดทำรายงาน จัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ของฝ่ายกีฬา, รับผิดชอบและสนับสนุนทางด้านการจัดการแข่งขันกีฬาของทีมต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การวางแผน การจัดการ การทำงานด้านเอกสาร, ตรวจสอบรายงานทางด้านกีฬาที่รับผิดชอบ รายงานสถานการณ์ประจำวัน สถิติการเข้ามาในบริการของสมาชิก, เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการแผนกกีฬา ประเภทต่าง ๆ เสนอแนะโครงการหรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในที่ประชุม ตรวจสอบรายงานการประชุม ตลอดจนดำเนินงานตามมติที่ประชุม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 30 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการกีฬา, การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
4. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Word, Excel และ Photoshop ได้
5. ซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชกรีฑาสโมสร

เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 28 กันยายน 2561

FOR ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๗
มป/ยก

- สำเนา
- ผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสร
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชกรีฑาสโมสรไปโลคัล
 - ติดประกาศ



สมาคมราชภัฏสกลนคร
ประกาศรับสมัครงาน

Ref : HR/J/043/2018

วันที่ 4 กันยายน 2561

สมาคมราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ฝ่ายกีฬา ตำแหน่ง “ Sports Officer ” ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำงานด้านเอกสาร จัดทำรายงาน จัดเก็บเอกสาร ฯลฯ ของฝ่ายกีฬา และปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬา การแข่งขันกีฬาภายในสมาคมฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 5 อัตรา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ :-

1. อายุ 21 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการกีฬา,การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้
4. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ Word, Excel และ Photoshop ได้
5. ชื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ผู้สนใจ ติดต่อและขอสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาคมราชภัฏสกลนคร

เลขที่ 1 ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน หลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ และรูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป หมดเขตรับสมัครวันที่ 28 กันยายน 2561

FOR ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

CP

มป/ยก

- สำเนา
- ผู้จัดการทั่วไป
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนคร
 - ผู้จัดการฝ่าย / แผนกสมาคมราชภัฏสกลนครไปโลคลับ
 - ติดประกาศ